MC560

OKI
PRINTING SOLUTIONS

Guía del usuario



PREFACIO

Se han realizado todos los esfuerzos posibles para garantizar que la información de este documento sea completa y exacta y esté actualizada. El fabricante no asume ninguna responsabilidad por los resultados de errores que estén fuera de su control. El fabricante tampoco puede garantizar que los cambios realizados por otros fabricantes en software y equipos a los que se hace referencia en este manual no afectarán a la vigencia de la información contenida en él. La mención de productos de software fabricados por otras compañías no constituye necesariamente una aprobación por parte del fabricante.

Aunque se ha hecho todo lo posible para que este documento sea preciso y útil, no garantizamos en forma alguna, expresa o implícita, la precisión o integridad de la información contenida en él.

Los controladores y manuales más actualizados se pueden encontrar en:
http://www.okiprintingsolutions.com

Oki, OKI Printing Solutions y Microline son marcas registradas de Oki Electric Industry Company, Ltd.

Energy Star es una marca comercial de United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, MS-DOS y Windows son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac y Mac OS son marcas registradas de Apple Computer.

Otros nombres de productos y marcas mencionados son marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios.



Como participante en el programa Energy Star, el fabricante ha comprobado que este producto cumple las directrices Energy Star sobre eficiencia energética.



Este producto cumple con las disposiciones de las directivas del Consejo 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD) y 1999/5/EC (R&TTE), enmendadas en caso necesario, relativas a la armonización de la legislación de los estados miembros sobre la compatibilidad electro-magnética y baja tensión.

PRIMEROS AUXILIOS EN CASO DE EMERGENCIA

Deberá tener cuidado con el polvo de tóner:



Si se produce una ingestión accidental, suministre pequeñas cantidades de agua fría y busque atención médica. NO intente provocar el vómito.

Si se inhala accidentalmente, traslade a la persona a un lugar abierto para que respire aire fresco. Acuda al médico.

Si se introduce en los ojos, enjuáguelos con abundante agua durante al menos 15 minutos, manteniendo abiertos los párpados. Acuda al médico.

Si se derrama, deberá tratarse con agua fría y jabón para evitar el riesgo de que se produzcan manchas en la piel o en las prendas.

FABRICANTE

Oki Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokio 108-8551,
Japón

IMPORTADOR PARA LA UE/REPRESENTANTE AUTORIZADO

Oki Europe Limited (que comercializa como OKI Printing Solutions)

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Reino Unido

Para todas las consultas de tipo general, de soporte y ventas, póngase en contacto con el distribuidor local.

INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL



CONTENIDO

NOTAS, PRECAUCIONES Y ADVERTENCIAS

NOTA
Una nota proporciona información adicional que complementa el texto principal.

PRECAUCIÓN:

Una precaución proporciona información adicional que, en caso de ser omitida, puede generar errores de funcionamiento o daños en el equipo.

ADVERTENCIA:

Una advertencia proporciona información adicional que, en caso de ser omitida, puede provocar riesgo de lesiones personales.

Para proteger su producto y asegurarse de que se aprovechan todas sus funcionalidades, este modelo se ha diseñado para utilizarse únicamente con cartuchos de tóner originales. Ningún otro cartucho de tóner funcionará, aunque se describa como “compatible” y, si lo hace, la calidad de impresión y el rendimiento del producto podrían verse negativamente afectados.

El uso de productos no originales puede invalidar la garantía.

Especificaciones sujetas a cambios sin previo aviso. Todas las marcas comerciales confirmadas.

INTRODUCCIÓN

Felicidades por su adquisición de este producto multifunción (MFP) de soluciones de impresión Oki. Se ha diseñado con funciones avanzadas que le permiten obtener impresiones claras y con colores brillantes o páginas nítidas en blanco y negro a alta velocidad, en una amplia gama de soportes de impresión para oficina.

Con este MFP puede digitalizar instantáneamente documentos de papel y enviar sus imágenes electrónicas a varios destinos, incluyendo direcciones de correo electrónico, impresoras, servidores de ftp o cualquier otro ordenador de la red. Este MFP también dispone de una función de fax “walk-up” que le permitirá enviar documentos de manera instantánea a un número de fax de destino.

El MFP incluye las funciones siguientes:

- La tecnología de multinivel ProQ2400 produce tonos y gradaciones de color más suaves para aportar calidad fotográfica a los documentos.
- Hasta 20 páginas por minuto a todo color, para la impresión rápida de impactantes presentaciones en color y otros documentos.
- Hasta 10 copias por minuto (a 300 ppp) a todo color en copia rápida.
- Hasta 32 páginas por minuto en blanco y negro, para imprimir de forma rápida y eficaz todos los documentos de índole general que no requieran color.
- Hasta 16 copias por minuto (a 300 ppp) en blanco y negro, para copiar de forma rápida y eficaz todos los documentos de índole general que no requieran color.
- Resolución de impresión de 1200 x 600 ppp (puntos por pulgada) y de ProQ2400 para obtener imágenes de alta calidad con el mayor detalle posible.
- Resolución de copia de 600 x 600 ppp (puntos por pulgada).
- Tecnología LED digital en color de una sola pasada, para procesar las páginas impresas a gran velocidad.
- La utilidad Profile Assistant permite descargar perfiles ICC al disco duro (es necesaria una unidad de disco duro); únicamente para Windows.
- Modo de mejora de fotos Photo Enhance para mejorar las impresiones de imágenes fotográficas (sólo con el controlador PCL para Windows).
- Interfaz USB 2.0 de alta velocidad.
- La utilidad Template Manager para Windows permite diseñar e imprimir fácilmente tarjetas de visita, pancartas y etiquetas.
- “Pregunta a Oki”: una función fácil de usar que proporciona un vínculo directo desde la pantalla del controlador de la impresora (aunque no siempre se muestra en esta guía) a un sitio Web dedicado específico para el modelo exacto que esté utilizando. Aquí encontrará todas las recomendaciones, ayuda y soporte que pueda necesitar para ayudarle a obtener los mejores resultados posibles con su impresora Oki; únicamente para Windows.
- Enviar digitalización a correo electrónico: al estar conectado a una red Ethernet y a un servidor SMTP, este MFP permite transmitir documentos por correo electrónico a través de Internet. Con sólo tocar la tecla de correo electrónico y seleccionar las direcciones de correo electrónico de los destinatarios, en primer lugar se digitalizan los documentos y luego se convierten en una imagen que se transmite en minutos a los destinatarios.
- Enviar digitalización a FTP: permite enviar documentos digitalizados a un servidor o a una carpeta de archivos de un ordenador personal a través una Intranet mediante el protocolo FTP (File Transfer Protocol, protocolo de transferencia de archivos), HTTP (Hypertext Transfer Protocol, protocolo de transferencia de hipertexto), CIFS (Common Internet File System, sistema de archivos comunes de Internet). La

función de digitalización para archivado evita tener que utilizar el servidor de correo para gestionar elementos adjuntos de gran tamaño.

- Copia digital: un panel de control intuitivo hace que la copia digital sea rápida y sencilla.
- Impresión de red/PC: cuando está conectado a una red, el MFP puede realizar impresiones de red o PC (disponible en “Scan-to Mode” (Modo enviar digitalización a)).
- Envío de varias páginas: con el alimentador automático de documentos (ADF), el MFP permite apilar documentos de hasta 50 páginas para que se digitalicen uno tras otro.
- Fax: un panel de control intuitivo hace que el fax directo sea rápido y sencillo.
- Transmisión y recepción de fax avanzadas, entre las que se incluyen las transmisiones retrasadas, el envío a distintas ubicaciones y los polling.
- Libreta de direcciones/listín telefónico/administración de perfiles: proporciona una manera cómoda de gestionar todas las direcciones de correo electrónico, números de fax y perfiles (destinos de archivado). Sólo hay que escribir la dirección IP de la máquina en el campo Dirección del explorador para acceder a la página Web del MFP. Esta página Web permite crear hasta 300 direcciones de correo electrónico, 200 números de fax y varios destinos de archivado para gestionar los documentos.

También están disponibles las siguientes funciones opcionales:

- Unidad de disco duro interna para almacenar plantillas, macros y fuentes descargables y para intercalar automáticamente varias copias de documentos con varias páginas.
- Memoria adicional, que permite imprimir páginas más complejas.
- Bandeja de papel adicional que permite cargar 530 hojas más y minimizar la intervención del operador, o cargar distintos tipos de papel, como papel con membrete, otros tamaños de papel u otros soportes de impresión.
- Impresión dúplex (por las dos caras) automática para economizar papel y para la impresión compacta de documentos extensos.
- Carcasa de almacenamiento.

ACERCA DE ESTE MANUAL

NOTA
Las imágenes utilizadas en este manual pueden incluir funciones opcionales que el MFP no tenga instaladas.

Esta guía forma parte del conjunto de documentación en línea e impresa que se facilita como ayuda para familiarizarse con el producto y aprovechar al máximo sus potentes funciones. A continuación se resume la documentación de consulta que, salvo que se indique lo contrario, está incluida en el DVD de manuales:

> **Folleto sobre la seguridad de la instalación**: le proporciona información para usar de manera segura el MFP.

  Se trata de un documento en papel que se suministra con el MFP y que se debe consultar antes de instalarlo.

> **Guía de configuración**: describe el modo de desempaquetar, conectar y poner en marcha el MFP.

  Se trata de un documento en papel que se suministra con el MFP.

> Esta **Guía del usuario**: le ayuda a familiarizarse con el MFP y a sacar el máximo provecho de sus múltiples funciones. También incluye las directrices para la solución de problemas y el mantenimiento para garantizar su máximo rendimiento. Además, ofrece información para agregar accesorios opcionales según la evolución de las necesidades de su impresora.

> **Guía de impresión:** le ayuda a familiarizarse con las numerosas funciones del software de controlador que se suministra con el producto.

> **Guía de seguridad:** le ayuda a familiarizarse con las funciones de seguridad del producto.

> **Guías de instalación**: vienen junto con los consumibles y los accesorios opcionales y describen el modo de instalarlos.

  Se tratan de documentos en papel que se suministran con los consumibles y los accesorios opcionales.

> **Ayuda en línea**: información en línea a la que se puede acceder desde el controlador de la impresora y desde el software de utilidades.

Utilización en línea

Esta guía está pensada para su lectura en pantalla mediante el programa Adobe Reader. Utilice las herramientas de navegación y visualización proporcionadas por Adobe Reader.

Puede tener acceso a la información que desee de dos formas:

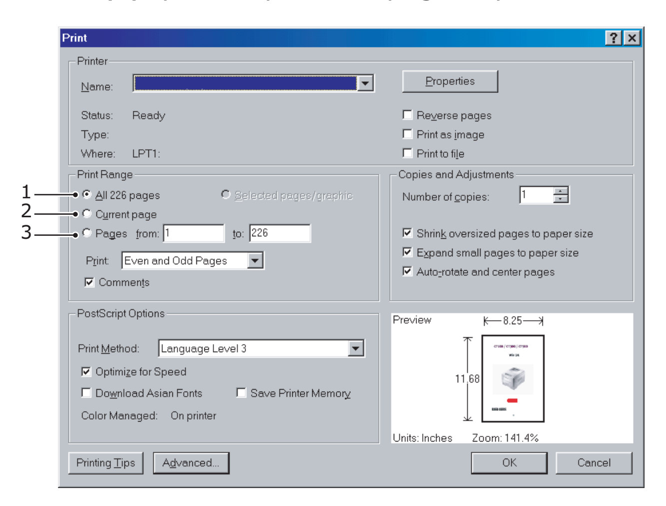
> En la lista de marcadores situada a la izquierda de la pantalla, haga clic en el tema que le interese para ir a él. (Si los marcadores no están disponibles, utilice el "Contenido" en la página 4).

> En la lista de marcadores, haga clic en Índice para ir al índice. (Si los marcadores no están disponibles, utilice el "Contenido" en la página 4). Busque el término de interés en el índice ordenado alfabéticamente y haga clic en el número de página asociado para ir a la página que contiene el término.

Impresión de páginas

Puede imprimir todo el manual, páginas individuales o secciones. El procedimiento es:

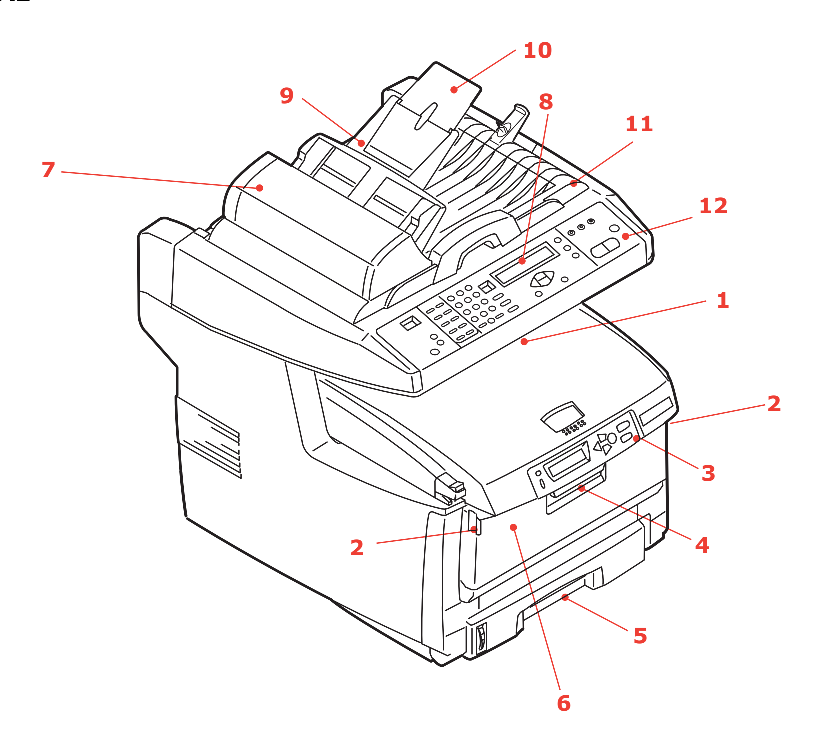
1. En la barra de herramientas, seleccione **Archivo > Imprimir** (o pulse las teclas Ctrl + P).
2. Seleccione las páginas que desea imprimir:
   (a) **Todas las páginas**, (1), para imprimir el manual completo.
   (b) **Página actual**, (2), para imprimir la página que se está visualizando.



   (c) **Páginas desde** y **hasta** (3), para imprimir el rango de páginas que desee especificando los números de página.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Descripción general del MFP

Vista frontal



1. Apilador de salida, boca abajo. Punto estándar de salida de las copias impresas. Puede contener hasta 250 hojas de 80g/m².

2. Botón de liberación de la bandeja multiuso (presionar)

3. Panel del operador con pantalla LCD. Indicadores LED de estado y botones de operación.

4. Mecanismo de liberación de la cubierta frontal (levantar).

5. Bandeja del papel. Bandeja de papel estándar. Puede contener hasta 300 hojas de papel de 80g/m².

6. Alimentador para varios tamaños (se muestra cerrado). Se utiliza para tipos de papel más pesado, sobres y otros soportes especiales. También para la alimentación manual de hojas sueltas, si es necesario.

7. Unidad del alimentador automático de documentos (ADF)

8. Pantalla LCD.

9. Bandeja de papel ADF.

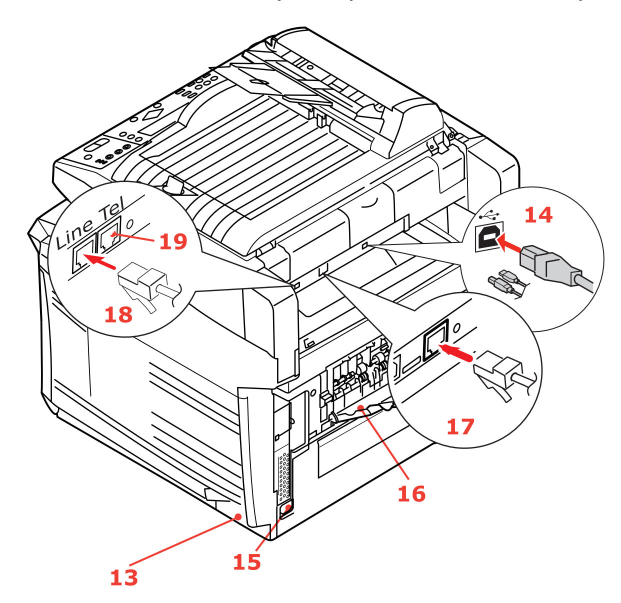
10. Soporte de papel ADF.

11. Cubierta de documentos.

12. Panel de control.

VISTA POSTERIOR

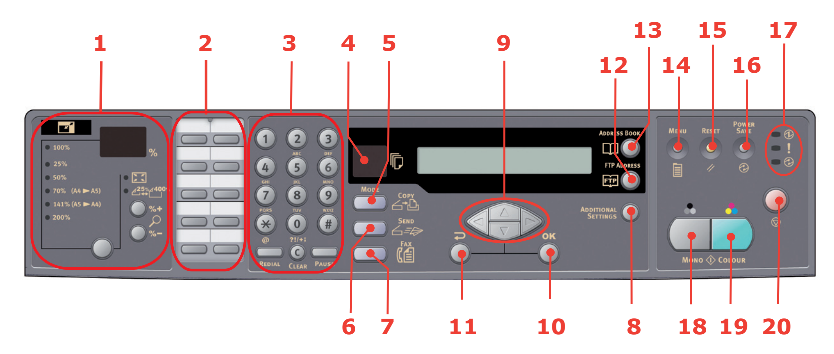
Esta vista muestra el panel de conexiones y el apilador de salida posterior.



13. Interruptor de encendido/ apagado.
14. Interfaz USB.
15. Conector de alimentación de CA.
16. Apilador posterior, salida boca arriba, 100 hojas.
17. Conector de red.
18. Conexión de línea.
Toma de corriente para conectar la máquina de fax a la línea telefónica.
19. Conexión telefónica.
Toma de corriente para conectar un auricular de teléfono (si fuera necesario).

Cuando el apilador de papel posterior está desplegado, el papel sale del MFP por la parte posterior y se apila aquí, boca arriba. Esto se usa principalmente para soportes de impresión pesados. Cuando se utiliza en combinación con la bandeja multiuso, la trayectoria que recorre el papel a través del MFP es prácticamente recta. Esto evita que el papel se doble al pasar por las curvas de la trayectoria y permite utilizar soportes de hasta 203 g/m^2.

El panel de control

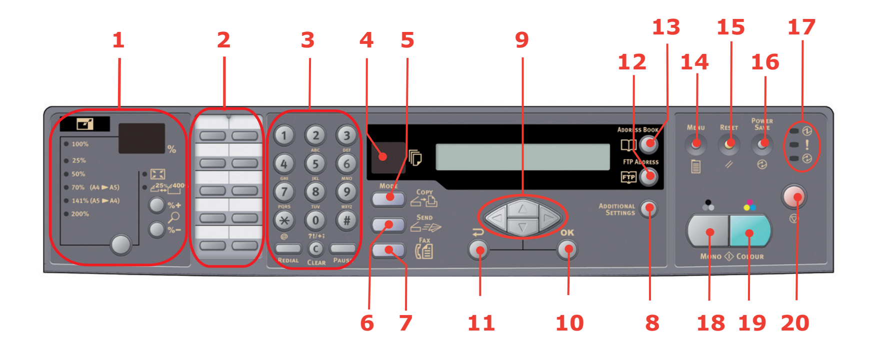


Área de copiado y marcado

1. Zoom	Aumenta o disminuye la escala hasta un 400% y hasta un 25% a incrementos de 1%. Se puede seleccionar otra escala a partir de los porcentajes predefinidos.
2. Teclado numérico instantáneo	Permite la marcación rápida de los números de fax favoritos o más utilizados.
3. Teclado numérico	**Teclas alfanuméricas:** para introducir el número de copias, el número de fax o la dirección de correo electrónico. **Tecla Redial (Remarcación):** para volver a enviar un fax de manera manual. **Tecla Clear (Borrar):** para borrar una entrada del panel LCD. **Tecla Pause (Pausa):** para introducir un "-" dentro de un número de fax si se marca una extensión.

Área de funciones y LCD

4. Copy Count (Número de copias)	Indica el número de copias seleccionadas.
5. Copy Mode (Modo de copia)	Selecciona el modo de copia (también el modo de funcionamiento predeterminado).
6. Send Mode (Modo de envío)	para seleccionar el modo de envío.
7. Fax Mode (Modo de fax)	para seleccionar el modo de fax.
8. Additional Settings (Ajustes adicionales)	Ejecuta los ajustes adicionales de los modos "Copy" (Copia) y "Send" (Envío). (Los ajustes sólo tendrán validez durante tres minutos. Pasado este tiempo, volverá automáticamente al valor predeterminado).
9. Teclas arriba/abajo/izquierda/derecha	Mueven el cursor del LCD arriba, abajo, a la izquierda y a la derecha. Las teclas arriba/abajo se utilizan para cambiar la indicación de la función.
10. OK (Aceptar)	Selecciona y confirma los ajustes actuales.
11. Volver	Cancela las selecciones y vuelve al nivel superior del ajuste. La tecla se utiliza también para cancelar una entrada anterior.
12. FTP Address (Dirección de FTP)	Indica la dirección FTP almacenada para la función "Send" (Enviar). Esta tecla sólo está disponible en el modo "Send" (Enviar).
13. Address book (Libreta de direcciones)	Indica la dirección de correo electrónico almacenada para la función "Send" (Enviar). También se utiliza para indicar los números de fax almacenados para la función de fax. Púlsela una vez para ver los números de marcación rápida y púlsela dos veces para ver números de marcación de grupo.



Inicio y otras teclas

14. Menu (Menú)	Da acceso al menú de configuración del MFP.
15. Reset (Restablecer)	Devuelve el escáner a los ajustes predeterminados.
16. Power Save (Ahorro de energía)	Púlselo una vez para ir al modo "Reposo".
17. LED de alimentación	
> Alimentación	Se enciende para indicar que hay corriente y que está preparado.
> Alarma	Se ilumina para indicar que se ha producido un error.
> Reposo	Se ilumina para indicar que está en el modo de ahorro de energía.
18. Mono (Monocromo)	Envía o copia los documentos en monocromo.
19. Color	Envía o copia los documentos en color.
20. Stop (Detener)	Detiene todas las operaciones (el indicador LCD pasa a la pantalla de espera de todas las funciones). No tiene ningún efecto en los ajustes.

Cambio del idioma de la pantalla

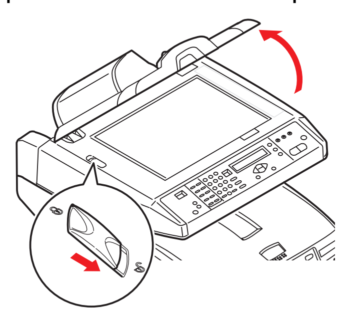
El idioma predeterminado del MFP para los mensajes de la pantalla y para imprimir los informes es el inglés. Consulte la información adjunta con el producto (la utilidad de configuración del idioma del panel del operador) para proceder al cambio de configuración de idioma.

INTRODUCCIÓN

PRECAUCIÓN

Asegúrese de que el escáner se encuentre en la posición DESBLOQUEADA antes de utilizarlo.

1. Abra la cubierta de documentos.
2. Desplace la palanca de bloqueo del escáner a la posición DESBLOQUEADA.



INSTALACIÓN DE CONTROLADORES Y UTILIDADES DEL MFP

CONTROLADORES TWAIN Y DE IMPRESORA

PRECAUCIÓN

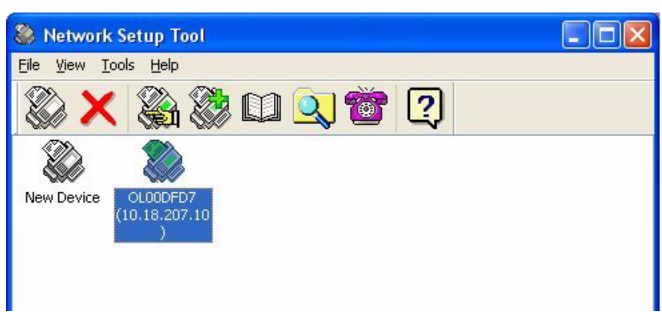
Para asegurarse de que la función de digitalización funciona correctamente, instale PRIMERO el controlador TWAIN y, a continuación, el controlador de impresora, antes de conectarse al ordenador.

1. Inicie Microsoft Windows.
2. Introduzca el DVD-ROM suministrado en la unidad de DVD ROM.
3. En la mayoría de los sistemas, el DVD-ROM se iniciará automáticamente. No obstante, si el sistema no admite el inicio automático de DVD-ROM, pulse el botón **Inicio**, seleccione Ejecutar, escriba d:\setup.exe (donde d: es la unidad de DVD-ROM en uso) y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
4. Siga las instrucciones de la pantalla para finalizar la instalación del controlador.

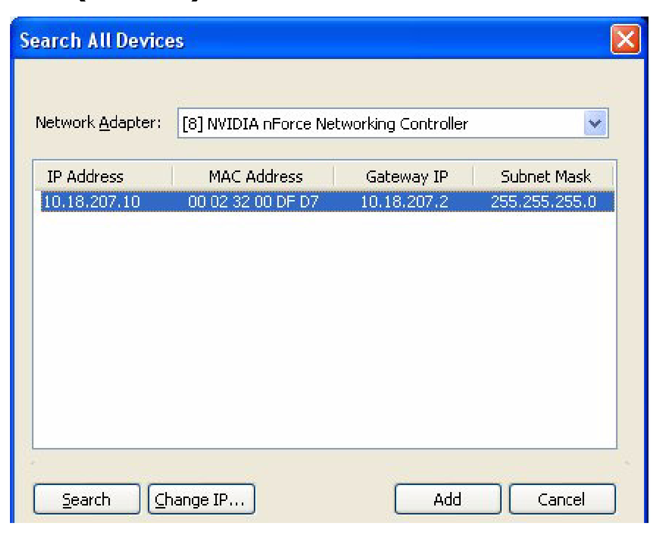
Herramienta de configuración de la red del MFP

La utilidad de configuración de la red del MFP se encuentra en el DVD de red/utilidades en la carpeta Utilities (Utilidades). Siga las instrucciones de la pantalla para finalizar la instalación de la herramienta de configuración.

La herramienta de configuración de la red del MFP puede localizar dispositivos MC560 a través de las conexiones de red.



1. Para buscar e instalar, seleccione **File (Archivo) > Search All Devices...(Buscar todos los dispositivos...)**
2. Haga clic en **Search (Buscar)**.



3. Resalte el resultado de la búsqueda necesaria y haga clic en **Add (Agregar)**.

La herramienta de configuración de la red del MFP le permitirá configurar el MFP. Para obtener instrucciones detalladas, consulte la "Información de preconfiguración" en la página 22.

RECOMENDACIONES SOBRE EL PAPEL

El MFP puede utilizar distintos soportes de impresión, incluyendo una amplia una gama de gramajes y tamaños de papel, transparencias y sobres. En esta sección encontrará recomendaciones generales para elegir el soporte y explicaciones sobre cómo utilizar los distintos tipos.

Obtendrá el mejor rendimiento si utiliza un papel estándar de 75~90 g/m^2, diseñado para utilizarse en fotocopiadoras e impresoras láser. Uno de los tipos adecuados es Color Copy de Mondi.

No se recomienda utilizar papel con mucho realce o con una textura muy áspera.

Puede utilizar papel preimpreso; pero debe asegurarse de que la tinta no se corra al exponerla a las altas temperaturas que se producen en el fusor durante la impresión.

Los sobres no deben estar retorcidos, arrugados ni deformados de cualquier otra manera. Deben ser de tipo rectangular plano, con pegamento que permanezca intacto al someterlo a la presión del rodillo caliente del fusor que se emplea en este tipo de MFP. Los sobres con ventana no son adecuados.

Las transparencias deben ser del tipo diseñado para su uso en fotocopiadoras e impresoras láser. Recomendamos que utilice transparencias Oki (nº de ref. 0107410). En particular, evite el uso de transparencias de oficina diseñadas para escribir a mano con rotuladores. Este tipo de transparencias se funden con el calor del fusor y pueden causar daños.

Las etiquetas también deben ser del tipo recomendado para utilizar en fotocopiadoras e impresoras láser, en el que la hoja portadora base está totalmente cubierta por las etiquetas. Otros tipos de etiquetas pueden causar daños en la impresora si las etiquetas se desprenden durante el proceso de impresión. Uno de los tipos adecuados es Avery White Laser Label 7162, 7664, 7666 (A4) o 5161 (Carta).

Oki fabrica las tarjetas de visita recomendadas (nº de pedido. 09002985).

BANDEJA DE CASETE

La bandeja de casete puede admitir gramajes de papel de entre 64g/m^2 y 120g/m^2. Esta bandeja es perfecta para imprimir documentos A4 que ocupen más de una página.

<table>
<tr><th>TAMAÑO</th><th>DIMENSIONES</th><th>PESO (G/M²)</th></tr>
<tr><td>A6</td><td>105 x 148 mm</td><td rowspan="9">Ligero 64-74 g/m²
Medio 75-104 g/m²
Pesado 105-120g/m²
Muy pesado 121-176g/m² (segunda bandeja opcional solamente)</td></tr>
<tr><td>A5</td><td>148 x 210 mm</td></tr>
<tr><td>B5</td><td>182 x 257 mm</td></tr>
<tr><td>Ejecutivo</td><td>184,2 x 266,7 mm</td></tr>
<tr><td>A4</td><td>210 x 297 mm</td></tr>
<tr><td>Carta</td><td>215,9 x 279,4 mm</td></tr>
<tr><td>Oficio 13 pulg.</td><td>216 x 330 mm</td></tr>
<tr><td>Oficio 13,5 pulg.</td><td>216 x 343 mm</td></tr>
<tr><td>Oficio 14 pulg.</td><td>216 x 356 mm</td></tr>
</table>

Si tiene el mismo papel cargado en la bandeja multiuso, puede hacer que el MFP cambie automáticamente a la otra bandeja cuando se termine el papel de la bandeja actual. Si imprime desde aplicaciones de Windows, esta función se activa en los ajustes del controlador. Si imprime desde otros sistemas, esta función se activa en el menú de impresión.

BANDEJA MULTIUSO

La bandeja multiuso puede contener los mismos tamaños de soporte que las bandejas de casete, pero con un peso de 75g/m^2 a 203g/m^2. Si desea utilizar papel muy pesado, use el apilador de papel boca arriba (posterior). Esto permite que el recorrido del papel a través del MFP sea casi en línea recta.

La bandeja multiuso puede utilizar anchos de papel desde 105 mm y largos de hasta 1200 mm (para rótulos).

Para largos de papel de más de 356 mm (Oficio 14 pulg.), use papel de entre 90 g/m^2 y 128 g/m^2, y el apilador de papel boca arriba (posterior).

Use la bandeja multiuso para imprimir sobres y transparencias. Puede cargar hasta 50 hojas de transparencias o 10 sobres a la vez; este número está sujeto a la profundidad máxima de apilado, que es de 10 mm.

El papel con marca de agua o con membrete se debe cargar con el lado que se desea imprimir hacia arriba y el borde superior hacia el MFP.

APILADOR BOCA ABAJO

El apilador boca abajo, en la parte superior del MFP, admite un máximo de 250 hojas de papel estándar de 80 g/m^2 y puede utilizar papel de hasta 120g/m^2. Las páginas que se impriman en el orden de lectura (la página 1 primero), saldrán en el mismo orden (la última página en la parte superior, boca abajo).

APILADOR BOCA ARRIBA

Cuando necesite utilizar el apilador boca arriba de la parte posterior del MFP, ábralo y despliegue la extensión de la bandeja. Con esto, hará que el papel salga por este camino, independientemente de los ajustes del controlador.

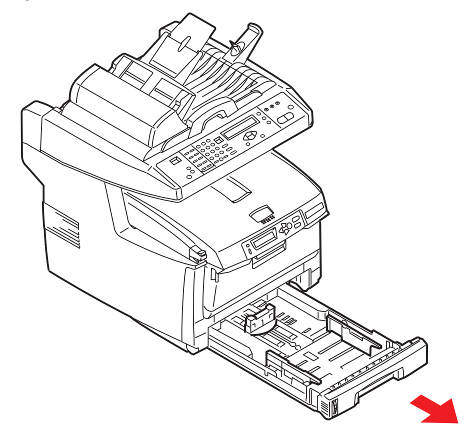
El apilador boca arriba admite hasta 100 hojas de papel estándar de 80 g/m^2 y puede utilizar papel de hasta 203 g/m^2.

Use siempre este apilador y el alimentador para varios tamaños para papel de más de 120g/m^2.

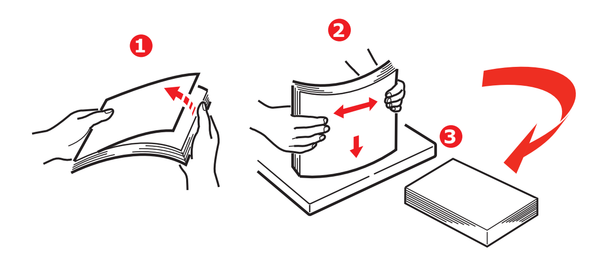
Carga del papel

Bandeja de casete

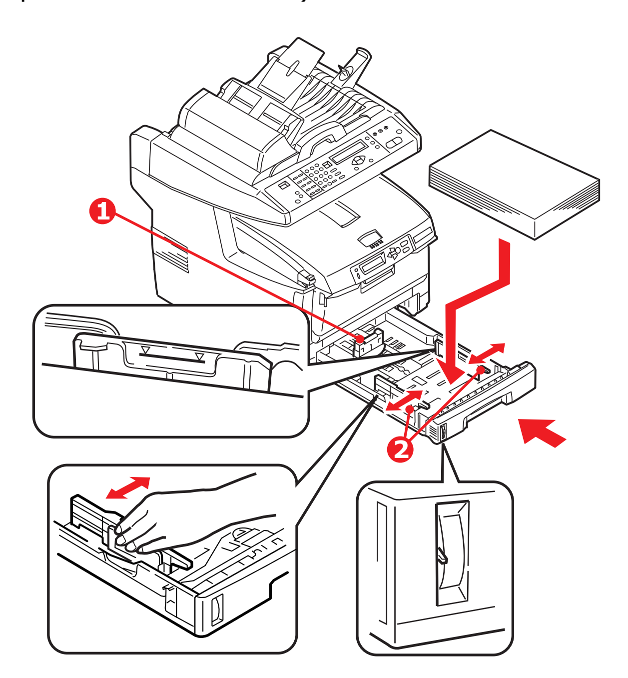
1. Retire la bandeja de papel del MFP.



2. Antes de cargar el papel, airéelos por los bordes (1) y por el centro (2) para asegurarse de que todas las hojas estén sueltas y, a continuación, golpee los bordes de la pila contra una superficie plana para alinearlos de nuevo (3).



3. Cargue el papel (el papel con membrete se debe cargar boca abajo, con el borde superior hacia la parte frontal del MFP).

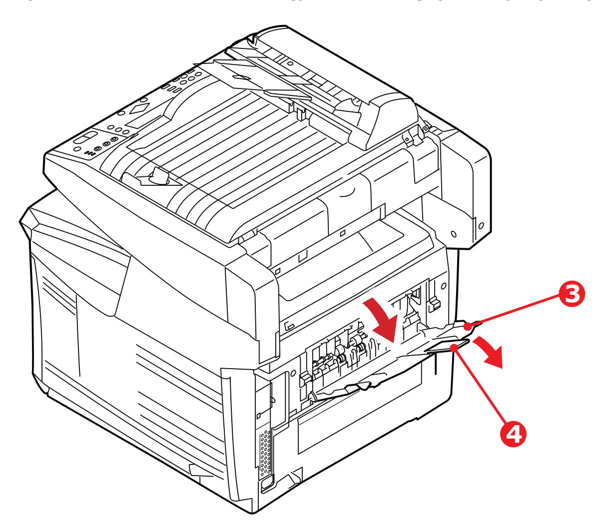


4. Ajuste el tope posterior (1) y las guías del papel (2) al tamaño de papel que va a utilizar.

   Para evitar atascos:

   > No deje ningún espacio entre el papel y las guías, ni entre el papel y el tope posterior.
   > No llene demasiado la bandeja de papel. La capacidad de la bandeja depende del tipo de papel.
   > No cargue papel que no esté en buenas condiciones.
   > No cargue a la vez documentos de distintos tipos o tamaños.
   > No saque la bandeja de papel durante la impresión.
   > Cierre suavemente la bandeja de papel.

5. Para imprimir "boca abajo", asegúrese de que el apilador boca arriba (posterior) (3) está cerrado y de que el papel sale por la parte superior del MFP). La capacidad de apilado es de aproximadamente 250 hojas, dependiendo del gramaje del papel.
6. Para imprimir "boca arriba", asegúrese de que el apilador boca arriba (posterior) (3) está abierto y de que el soporte del papel (4) está extendido. El papel se apila en orden inverso y la capacidad de la bandeja es de unas 100 hojas, dependiendo del gramaje del papel.
7. Utilice siempre el apilador boca arriba (posterior) para papel pesado (cartulina, etc.).

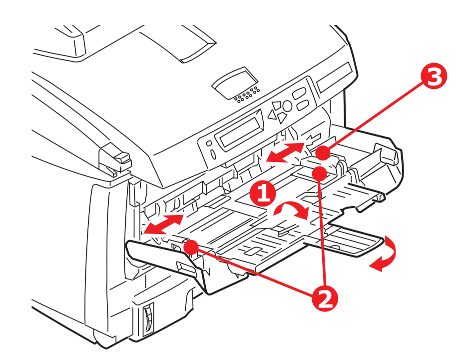


PRECAUCIÓN

No abra ni cierre la salida de papel posterior durante la impresión, ya que podría provocar un atasco de papel.

BANDEJA MULTIUSO

1. Abra la bandeja multiuso y presione suavemente hacia abajo sobre la plataforma del papel (1) para comprobar que está bien sujeta.



2. Cargue el papel y ajuste las guías (2) hasta el tamaño del papel que vaya a utilizar.
   > Cuando se imprima en papel con membrete, cargue el papel en la bandeja multiuso con el lado preimpreso hacia arriba y el borde superior hacia el MFP.
   > Los sobres deben cargarse boca arriba, con el borde superior hacia la izquierda y el lado corto hacia el MFP.
   > No supere la capacidad de papel (aproximadamente 50 hojas o 10 sobres). La profundidad máxima de apilado es de 10 mm.
3. Presione el botón de sujeción de la bandeja (3) hacia dentro para soltar la plataforma del papel, de forma que el papel se levante y quede sujeto en su sitio.

NOTA
Antes de utilizar la bandeja multiuso, la plataforma del papel (1) debe estar bien sujeta.

---

4. Establezca el tamaño de papel correcto para la bandeja multiuso en el menú Papel (ajustes del menú de la impresora) o en el menú Imprimir (ajustes del menú del escáner). Para obtener más información, consulte "Configuración" en la página 27.

NOTA
Únicamente necesita actualizar un menú. Los menús del escáner y de la impresora se sincronizan automáticamente para garantizar que la información sea consistente.

Configuración de la máquina....

Requisitos mínimos de configuración

Para sacar el máximo provecho del MFP, se debe realizar la siguiente configuración:

Para enviar faxes:

Una conexión de línea telefónica PSTN.

Para enviar mensajes de correo electrónico:

> Red TCP/IP
> Un servidor SMTP y un servidor POP3 (opcional).

Para archivar los documentos por intranet

> Entorno de protocolos FTP, HTTP o CIFS.
> Windows 2000, Windows XP, Windows Vista*, HTTP o servidor de FTP.

* No compatible con CIFS.

Información de preconfiguración

General

No existen contraseñas o números PIN predeterminados de fábrica por lo que el administrador del sistema deberá configurarlos al principio.

Configuración del fax

El MFP se ha de configurar correctamente para que pueda enviar faxes desde la máquina. Antes de utilizar la función de fax **deberá** configurar los siguientes parámetros:

> Fecha y hora
> Código país
> Número e ID estación

Para obtener más información, consulte "Configuración inicial" en la página 50.

Configuración de la red

Además, el MFP tiene que configurarse correctamente en la red para que pueda realizar las funciones de envío de la digitalización por correo electrónico y la digitalización en FTP. Para que los demás dispositivos de la red encuentren el MFP en la misma, se deben configurar los siguientes parámetros de red.

1. Activar DHCP:
2. Dirección IP: .   .   .
3. Máscara de subred:.   .   .
4. IP de puerta de enlace:.   .   .
5. Servidor DNS:.   .   .
6. Servidor SMTP:.   .   .
7. Puerto SMTP:25
8. Servidor POP3: .   .   .

9. Puerto POP3:110

Explicación:

1. Activar DHCP:

   Seleccione Sí para obtener las direcciones IP, de subred y de puerta de enlace del servidor DHCP. Después de cambiar el ajuste de Desactivar a Activar, apague y vuelva a encender el módulo del escáner.

2. Dirección IP:

   La dirección IP (Internet Protocol, protocolo de internet) asignada a la máquina por el administrador de la red.

3. Máscara de subred:

   La dirección de la máscara de red asignada por el administrador de la red.

4. IP de puerta de enlace:

   La dirección IP de puerta de enlace asignada por el administrador de la red.

5. Servidor SMTP:

   La dirección IP del servidor de correo SMTP asignada por el administrador de la red.

6. Puerto SMTP:

   El número del puerto del servidor de correo SMTP.

7. Servidor DNS:

   La dirección IP del servidor DNS asignada por el administrador de red.

8. Servidor POP3:

   La dirección IP del servidor POP3.

9. Puerto POP3

   El número del puerto del servidor POP3.

   Introduzca el nombre del DNS, o la IP y el número de puerto del servidor POP3 si desea que el servidor de correo solicite la autentificación POP3, antes de enviar mensajes de correo electrónico desde la máquina.

NOTA
Tiene además que configurar los detalles de "Define from" (Definir desde) para poder enviar correos electrónicos.

NOTA

1. *Servidor DHCP: Con DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, protocolo de configuración de host dinámico), se puede dar automáticamente una dirección IP a un host cada vez que se conecta a una red, facilitando de este modo la gestión de direcciones IP a los administradores. Si el servidor DHCP está disponible en su red, no necesitará introducir la información de TCP/IP, máscara de subred, puerta de enlace y DNS. Esta información se proporcionará automáticamente al MFP.*
2. *Dirección IP: Una dirección IP (Internet Protocol, protocolo de Internet) identifica exclusivamente una conexión de host a una red IP. El administrador del sistema o el diseñador de la red asignan las direcciones IP. La dirección IP tiene dos partes, una identifica la red y la otra identifica su nodo. La dirección IP se suele escribir mediante cuatro números separados por puntos. Cada número está comprendido entre 0 y 255. Por ejemplo, 10.1.30.186 podría ser una dirección IP.*
3. *SMTP: (Simple Mail Transfer Protocol, protocolo simple de transferencia de correo) es el protocolo de comunicación principal que se utiliza para enviar y recibir correo electrónico por Internet.*
4. *DNS: (Domain Name System, sistema de nombres de dominio). El servidor DNS identifica los hosts mediante nombres en lugar de direcciones IP. Si hay un servidor DNS disponible en su red, puede introducir el nombre del dominio en lugar de los dígitos de los servidores SMTP o POP3, como Pegasus.com.tw en lugar de 120.3.2.23.*
5. *POP3: POP3 es el Post Office Protocol 3 (protocolo de oficina de correos 3) más reciente; se trata de un servicio que almacena y sirve los mensajes de correo electrónico a varias máquinas cliente que no estén conectadas a Internet las 24 horas del día. Los mensajes se mantienen en POP3 hasta que se inicia la sesión.*

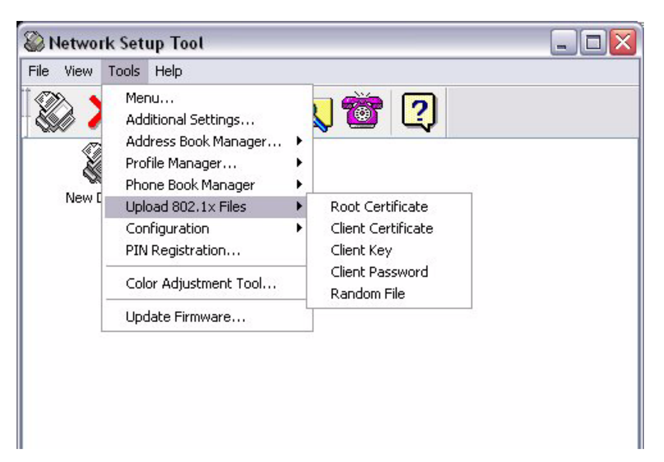
Protocolo de seguridad de red

IEEE 802.1x proporciona autentificación basada en puertos. Para activar IEEE 802.1x en la máquina, consulte "Configuración de red" en la página 30.

La herramienta de configuración de la red permite cargar los siguientes archivos de 802.1x:

- Certificado raíz (*.pem), para comprobar el certificado del servidor (se utilizan TLS, TTLS y PEAP).
- Certificado de cliente (*.pem), para identificar al cliente (se utiliza TLS).
- Clave de cliente (*.pem), clave privada del certificado de cliente. Puede estar presente en el propio certificado de cliente, en cuyo caso deberá descargar el mismo archivo para ambos elementos (se utiliza TLS).
- Contraseña de cliente (*.*), contraseña del certificado de cliente. Escriba la contraseña en un archivo de un editor de texto y cargue este archivo (se utiliza TLS).
- Archivo aleatorio (*.*), archivo aleatorio para Open SSL.

NOTA
Si el servidor Radius utiliza Open SSL, podrá encontrar o crear estos archivos en la carpeta de certificados.



1. Para cargar archivos, seleccione **Herramientas > Carga Archivos 802.1x**.
2. Seleccione en la lista el tipo de archivo que desee cargar.

   Aparecerá una ventana emergente.
3. Vaya al archivo que desee cargar y pulse **Abrir**.

NOTA
Después de cargar los archivos, debe reiniciar la máquina.

CARACTERÍSTICAS DE LAS COMUNICACIONES POR INTERNET

Escanear a correo electrónico

El MFP permite enviar los documentos digitalizados a las direcciones de correo electrónico de la red. El documento se digitaliza en primer lugar y se convierte a un archivo con formato PDF, JPEG, TIFF, o MTIF (Multi-page TIFF, TIFF con varias páginas) para trasmitirlo simultáneamente a los destinatarios en forma de archivo adjunto de un mensaje de correo electrónico.

Cuando envía un mensaje de correo electrónico utilizando este MFP, utiliza SMTP para transferir los mensajes salientes al servidor de correo SMTP y, a continuación, envía estos mensajes a los destinatarios a través de Internet.

Enviar digitalización a FTP

A través de la intranet mediante FTP (File Transfer Protocol, protocolo de transferencia de archivos), HTTP (Hypertext Transfer Protocol, protocolo de transferencia de hipertexto) o CIFS (Common Internet File System, sistema de archivos comunes de Internet). El MFP permite guardar directamente los documentos digitalizados a un servidor concreto o a un PC de la red con un formato de archivo PDF, JPEG, TIFF, o MTIFF estándar.

CIFS es el sistema para compartir archivos de Microsoft Windows. Lo extraordinario de esta función de archivado es que permite que todos los usuarios de la empresa compartan una máquina y envíen los documentos a cada carpeta de archivos de un servidor concreto o de un ordenador.

El administrador del sistema debe definir los siguientes destinos o configuraciones antes de que se pueda utilizar el MFP para distribuir documentos digitalizados por la red.

- Parámetros de red y de correo electrónico: define los parámetros de los protocolos TCP/IP, SMTP y POP3 para enviar el documento digitalizado a las direcciones de correo electrónico.

> Destinos de archivado: define los protocolos y destinos para enviar el documento digitalizado a los servidores FTP, la web o cualquier ordenador de la red.

Para obtener más información acerca de los protocolos de archivado, consulte la “Explicación de los protocolos de archivado” en la página 47.

NOTA

1. *si el administrador del sistema ha elegido DHCP, entonces se proporcionará automáticamente la dirección IP de TCP/IP, la puerta de enlace, la máscara de subred y el servidor DNS.*
2. *Cuando se instala el MFP por primera vez, se recomienda que el administrador mantenga la configuración predeterminada del sistema. La configuración se puede personalizar posteriormente, cuando se esté familiarizado con el funcionamiento.*

CONFIGURACIÓN

Están disponibles un número de opciones de configuración que le permitirán cambiar los ajustes del escáner, el fax y la impresora para que se ajusten a sus necesidades. Hay tres métodos de configuración del MFP:

1. Desde la página web del MFP.
2. Desde Utilidades de gestión del MFP (consulte el manual del usuario de la herramienta de configuración de la red del DVD-ROM suministrado).

NOTA
Para mantener la integridad de los datos y garantizar que la configuración del MFP sea consistente, cuando obtenga acceso a uno de los siguientes elementos del menú a través de la herramienta de configuración de la red del MFP, se le dirigirá a la sección correspondiente de la página Web del MFP.

- *Menu (Menú)*
- *Additional Settings (Ajustes adicionales)*
- *Administrador de libreta de direcciones*
- *Administrador de perfiles*
- *Administrador de libreta de teléfonos*
- *PIN registration (Registro con PIN)*

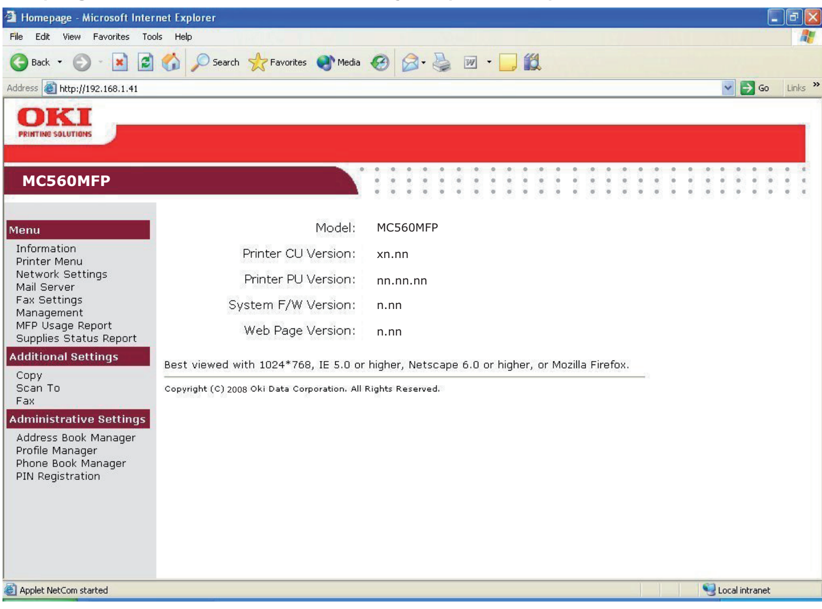
---

3. Desde el panel de control del escáner del MFP.

A través del panel de control del escáner se accede a las opciones del menú de configuración que se muestran (únicamente con la intención de ilustrar).

....DESDE LA PÁGINA WEB

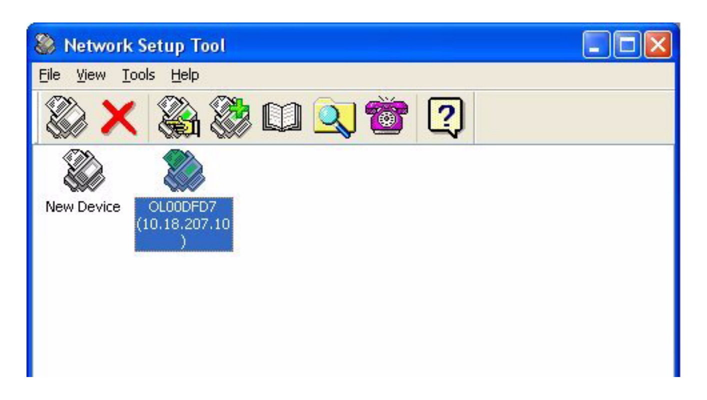
Escriba la dirección IP del MFP en el campo Dirección del explorador y, a continuación, pulse **Intro**. Aparece la página web del MFP. Por ejemplo: http://192.168.1.41



NOTA
La configuración del administrador se bloquea mediante una contraseña. Se recomienda que el administrador del sistema cree una contraseña nueva, puesto que la máquina sale de fábrica sin una concreta.

....DESDE LA UTILIDAD DE GESTIÓN

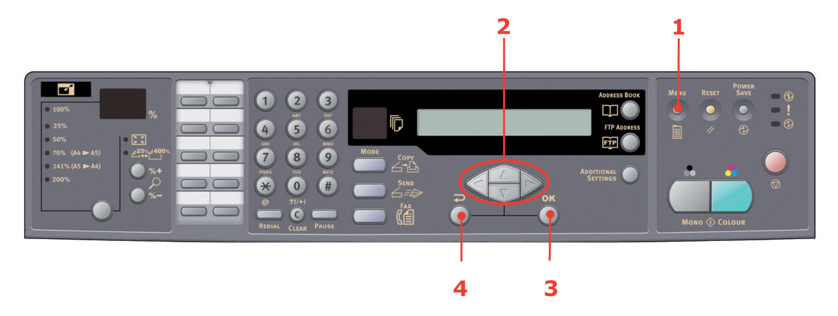
Si aún no ha realizado esta acción, instale la herramienta de configuración de la red del MFP tal y como se describe en la "Herramienta de configuración de la red del MFP" en la página 16.



NOTA
La configuración del administrador se bloquea mediante una contraseña. Se recomienda que el administrador del sistema cree una contraseña nueva, puesto que la máquina sale de fábrica sin una concreta.

....DESDE EL PANEL DE CONTROL DEL ESCÁNER DEL MFP

Pulse **Menu** (1) en el panel de control del escáner. Utilice los botones de flecha **ARRIBA** y **ABAJO** (2) para desplazarse, **OK** (Aceptar) (3) para seleccionar y **Return** (Volver) (4) para cancelar la selección o salir del elemento del menú.



Información

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN O SELECCIÓN
Modelo	Muestra el nombre del modelo.
Nombre recurso	Muestra el nombre del recurso.
(Scanner MAC address) Dirección MAC del escáner	Muestra la dirección MAC del escáner.
Número de serie Impresora	Muestra el número de serie.
Versión F/W	Muestra las versiones del firmware: 1. Versión de CU de impresora 2. Versión PU de impresora 3. Versión F/W de sistema 4. Versión F/W de escáner 5. Versión pág.Web 6. Versión archivo recursos

Menú Impresora

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN O SELECCIÓN
Tam.papel band1	**A4**, A5, A6, B5, Legal, Legal 135, Legal 13, carta, ejecutivo, personalizado.
Tam.papel band2	**A4**, A5, B5, Legal, Legal 135, Legal 13, carta, ejecutivo, personalizado.
Tam.papel multi	**A4**, A5, A6, B5, Legal, Legal 135, Legal 13, carta, ejecutivo, personalizado, COM9, COM10, Monarch, DL, C5.
Gramaje papel band1	Ligero, **Medio**, Pesado.
Gramaje papel band2	Ligero, **Medio**, Pesado, Muy pesado.
Gramaje papel multiuso	**Medio**, Pesado, Muy pesado.
Tipo papel band1	**Normal**, CRTMemb, Hilo, Recicl, ásp., Satinado.
Tipo papel band2	**Normal**, CRTMemb, Hilo, Recicl, Cartulina, ásp., Satinado.
Tipo papel multiuso	**Normal**, CabeceraMembrete, Transpar., Etiq., Hilo, Recicl., Cartulina, ásp., Satinado.
Ajuste auto de densid.	**Auto**/Manual.
Ajuste de densidad*	Selecciónelo para realizar el ajuste de la densidad.
Ajuste Registración*	Selecciónelo para realizar el registro de color automático.

* Opciones de menú disponibles únicamente en el panel de control del escáner.

Configuración de red

NOTA
El acceso a este menú está restringido mediante el uso de contraseña.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN O SELECCIÓN
Dirección IP	La dirección IP del MFP.
Máscara de subred	La dirección IP de la máscara de subred.
IP de puerta de enlace.	La dirección IP de la puerta de enlace.
Servidor DNS	La dirección IP del servidor DNS.
Activar DHCP	enc./**apag.**. Seleccione enc. si desea activar DHCP.
Nombre recurso	Muestra el nombre del recurso.
IEEE802.1x	Activado/**Desactivado**
Método EAP	MD5/**TLS**/TTLS/PEAP
ID de usuario	Elección del usuario.
Contr.	Elección del usuario.

NOTA
Si IEEE802.1x está activado, deberá indicar información válida de la raíz y el cliente. Consulte *"Protocolo de seguridad de red" en la página 24* *para obtener más información al respecto.*

Servidor de correo

NOTA
El acceso a este menú está restringido mediante el uso de contraseña.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN O SELECCIÓN
Servidor SMTP	La dirección IP del servidor SMTP.
Puerto SMTP	El número del puerto del servidor SMPT.
Servidor POP3	La dirección IP del servidor POP3.
Puerto POP3	El número del puerto del servidor POP3.
Método de autentificación	**No**, SMTP, POP3.
Nombre de login	Elección del usuario.
Contr.	Elección del usuario.
Def.Asunto	Texto predeterminado para el campo Asunto de los mensajes de correo electrónico que se envíen desde el MFP. Se pueden utilizar hasta 64 caracteres. El asunto predeterminado se utiliza únicamente cuando los usuarios no introducen nada en el campo Asunto del mensaje de correo electrónico que se envía desde el MFP.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN O SELECCIÓN
Def.De	Campo De predeterminado de los mensajes de correo electrónico y de fax que se envíen desde el MFP. Se pueden utilizar hasta 64 caracteres.
Límite tam.digit.	El límite del archivo adjunto que se enviará desde el MFP. Selección: 1MB, 3MB, 5MB, 10MB, 30MB, **Sin límite**.

Ajustes de fax

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN O SELECCIÓN
Listín telefónico	Añadir abrev. Añadir marc.grupo Eliminar llamada abreviada Eliminar marcación de grupo Eliminar todo Agregar núm. teléfono: **DESACT.**/Act.
Informes:	
Informe Actividad	Selecciónelo para imprimir el informe de actividad.
Infor.transm	Selecciónelo para imprimir el informe de transmisión.
Infor.transm	**Activar** / Sólo en error / Desact.
Broadcast Report (Informe de transmisión)	Selecciónelo para imprimir el informe de transmisión.
Imagen en MCF	Act. / **Desact.** Seleccione Activado para imprimir una imagen de la primera página del fax en el informe de emision.
Cancelar tareas Fax	Selecciónelo para cancelar las tareas de fax almacenadas en la memoria del MFP.
Config.Fax:	
ID estación	Núm ID: Escriba el número ID de MFP (máx. 32 caracteres). Estación#: Escriba el número de teléfono de MFP (máx. 20 dígitos).
Ajustar a pág.	**Habilitar** / Deshabilitar.
Detec. tono línea*	Habilitar / **Deshabilitar**.
Detect busy tone (Detectar tono ocupado)*	**Habilitar** / Deshabilitar.
Re-dial (Rellamadas)*	**0**, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
Intervalo rellamadas*	0, **1 min**, 2 min, 3 min, 4 min, 5 min, 6 min.
Respuesta al timbre	**1 timbrazo**, 5 segundos, 10 segundos, 15 segundos, 20 segundos.
Prefijo	Si está conectado a través de una línea PBX, introduzca el número de acceso para obtener una línea externa.
Rec man.	Habilitar / **Deshabilitar**.
Modo ECM	**Habilitar** / Deshabilitar.
Vol.Altavoz	**0**, 1, 2, 3.

* Según el código del país.

Impresión de informe

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN O SELECCIÓN
Mapa de menú	Selecciónelo para imprimir el mapa del menú.
Printer Demo Page (Página de muestra)	Selecciónelo para imprimir una página de muestra.
MFP Usage report (Informe de uso del MFP)	Selecciónelo para imprimir la información de uso.
Informe estado suministros	Selecciónelo para imprimir la información sobre los consumibles restantes.

Gestión

NOTA

1. *La sección Gestión está bloqueada por una contraseña. Como la máquina sale de fábrica sin una contraseña concreta, se recomienda que el administrador cree una contraseña nueva para garantizar la seguridad.*
2. *Los ajustes de seguridad están establecidos de manera predeterminada en "apag.". Puede activar los siguientes ajustes de seguridad:*

> ***Copia:** restringe únicamente el uso de la función de copia.*

> ***Copiar+Enviar:** restringe únicamente el uso de las funciones de copia y envío de digitalizaciones.*

> ***Fax:** restringe únicamente el uso de la función de fax.*

> ***Fax+Copy** (Fax y copiar): restringe únicamente el uso de las funciones de copia y fax.*

> ***Fax+Copiar+Enviar:** restringe únicamente el uso de las funciones de fax, copia y envío de digitalizaciones.*

Se recomienda que el administrador cree un nuevo PIN de entre 4 y 6 dígitos. Cuando se active la función de seguridad, se le pedirá al usuario que introduzca el PIN.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN O SELECCIÓN
Formato datos	MM/DD/AAAA, **DD/MM/AAAA**, AAAA/MM/DD
Date/Time (Fecha/Hora)	Introduzca la fecha y la hora actuales.
Contr.	Introduzca una contraseña nueva si el administrador quiere cambiar la contraseña. (En este campo se pueden introducir hasta 8 caracteres alfanuméricos. Cuando introduzca los caracteres alfabéticos, tenga en cuenta que se diferencia entre mayúsculas y minúsculas.)
Agreg. direcc. "a"	Si se selecciona "enc." cuando se termina de enviar un mensaje de correo electrónico, aparecerá un cuadro de diálogo en el que se pregunta si el usuario desea añadir la dirección de correo electrónico nueva a la libreta de direcciones de la máquina. Selección: **Enc.**, Apag.
Método de autentif.	**Apag.**/PIN/LDAP

ELEMENTO		DESCRIPCIÓN O SELECCIÓN
Config.Autentif.		Selección: **Copiar**, Copiar+Enviar, Fax, Fax+Copiar, Fax+Copiar+Enviar. Nota: La pantalla de entrada de la ID de PIN aparece cuando “Config.PIN=Habilitar”. Introduzca entre cuatro y seis dígitos para la ID de PIN. No se aceptará un ID de PIN que tenga menos de cuatro dígitos.
Ahorro de energía		**Habilitar** / Deshabilitar.
Power Save Time (Tiempo ahorro energía)		Selecciónelo para que la máquina pase al modo de ahorro de energía después de que haya transcurrido un cierto periodo de tiempo sin utilizar. Selección: 5, 15, **30**, 60, 240 minutos.
Modo por omisión		Enviar, **Copiar**, Fax.
Temporiz.Alerta		20, 40, **60**, 120, 180 segundos.
Código país[a]		Seleccione el país en el que se encuentre el MFP. Selección: Japón/**Internacional**/Dinamarca/Austria/Italia/América Latina/Gran Bretaña/Alemania/Bélgica/Grecia/México/Irlanda/Hungría/Holanda/Australia/China/Noruega/República Checa/Francia/Nueva Zelanda/Rusia/Suecia/Polonia/Portugal/Singapur/Taiwán.
Idioma		El idioma predeterminado es el inglés.
Scan a Info.de regis.		Selecciónelo para imprimir todos los trabajos “Escanear a”.
Ajustes de LDAP	Servidor LDAP	Definir el nombre de host para el servidor LDAP.
	Núm. prt.	Definir el número de puerto.
	Nombre de login	Definir el nombre de inicio de sesión para el servidor LDAP.
	Contr.	Definir la contraseña para el servidor LDAP.
	Temporiz.	El valor predeterminado es 60.
	Núm. máx. entradas	El valor predeterminado es 100.
	BaseDN	Búsqueda base
	Campo de búsqueda1	cn
	Campo de búsqueda2	sn
	Campo de búsqueda3	givenname (nombre de pila)
	Correo electrónico	mail (correo)
	Método de autentif.LDAP	Anónimo, **Sencillo**, Sencillo + SSL

a. En la página Web o en la herramienta de configuración de la red del MFP están disponibles otras opciones de códigos de países.

Especificación de los ajustes del administrador

> *NOTA*
> *Los ajustes **sólo** se pueden realizar mediante la página Web o la herramienta de configuración de la red. No se pueden configurar desde el panel de control.*
>
> *La configuración del administrador se bloquea mediante contraseña. Como la máquina sale de fábrica sin una contraseña concreta, se recomienda que el administrador cree una contraseña nueva para garantizar la seguridad.*

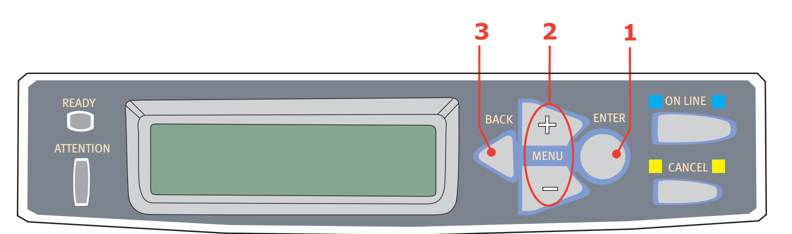
ELEMENTO	DESCRIPCIÓN O SELECCIÓN
Administrador de libreta de direcciones	Configure una lista de direcciones de correo electrónico y de grupos a los que enviar las imágenes digitalizadas.
Administrador de perfiles	Crea perfiles de los destinos de archivado en los que se pueden colocar las imágenes digitalizadas.
Administrador de libreta de teléfonos	Configure una lista de números de fax y de grupos a los que enviar mensajes de fax. **Nota:** También se puede acceder al Administrador de libreta de teléfonos desde el panel de control del escáner.
PIN registration (Registro con PIN)	Cree y elimine registros con PIN que les asignen derechos de acceso a los usuarios.

Contenido de cada menú de impresora

El panel de control de la impresora ofrece algunas opciones de menú adicionales.

> *NOTA*
> *El escáner recupera la última información de la impresora, lo que garantiza que ambas configuraciones de menú estén siempre sincronizadas.*

Pulse **Enter** (Intro) (1) en el panel de control de la impresora. Utilice los botones **+** y **-** (2) para desplazarse, **Enter** (Intro) (1) para seleccionar y **Back** (Atrás) (4) para cancelar la selección o salir del elemento de menú.



Información menú

ELEMENTO	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
Imprimir menú	Ejecutar	Imprime la lista de menús completa con los ajustes actuales del MFP.
Impr. lista arch.	Ejecutar	Imprime una lista de plantillas, macros, fuentes y otros archivos almacenados en la unidad de disco duro del MFP (si se ha instalado).
Impr. fnt. PCL	Ejecutar	Imprime una lista completa de todas las fuentes PCL internas, más las almacenadas en la ROM (ranura 0), la memoria flash y en el disco duro (si está instalado).
Impr. fnt. PSE	Ejecutar	Imprime una lista completa de todas las fuentes internas de emulación PostScript.
Impr. fuente PPR	Ejecutar	Imprime una lista completa de todas las fuentes internas de emulación IBM ProPrinter III XL, incluidas las descargadas a la memoria flash o al disco duro.
Impr. fuente FX	Ejecutar	Imprime una lista completa de todas las fuentes internas de emulación Epson FX, incluidas las descargadas a la memoria flash o al disco duro.
Demo 1	Ejecutar	Imprime una página de demostración con gráficos y texto, en color y en monocromo.
Impr. regis. error	Ejecutar	Imprime una lista de los errores detectados por el MFP.
Lista perf. color	Ejecutar	Imprime una lista de perfiles de color residentes.

Menú de apagado

Este menú sólo aparece si está instalada la unidad de disco duro.

NOTA
Este elemento debe seleccionarse siempre antes de apagar la impresora, para evitar la pérdida de datos del disco duro.

ELEMENTO	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
Comienzo apagado	Ejecutar	Apaga el MFP de forma controlada, asegurándose de cerrar todos los archivos del disco duro interno antes de apagar. Apague el MFP con el interruptor sólo cuando la pantalla indique que puede hacerlo.

Imprimir menú

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Copias	**1**-999	Introduzca el número de copias que desea imprimir, de 1 a 999.
Dúplex	ENCENDIDO/ APAGADO	Activa o desactiva la función de impresión dúplex (por las dos caras), si está instalada.
Alimentación papel	**BAND.1** BAND.2 BANDEJA MULTI	Selecciona la bandeja predeterminada para la alimentación del papel: bandeja 1 (superior), bandeja 2 (inferior, si está instalada) o bandeja multiuso.
Conm. band. auto.	**ON (Activar)/** OFF (Desactivar)	Si dos bandejas contienen el mismo papel, el MFP puede cambiar a una fuente alternativa si se termina el papel de la bandeja actual a mitad de un trabajo de impresión.
Secuencia band.	**HACIA ABAJO** HACIA ARRIBA BANDEJA EN USO	Determina la secuencia de las bandejas al cambiar automáticamente.
Uso band. multi	**NO UTILIZAR** CUANDO ERRÓNEO	Si el documento que se va a imprimir necesita un tamaño de papel que no está instalado en la bandeja seleccionada, el MFP utilizará automáticamente el papel de la bandeja multiuso. Si esta función no está activada, el MFP se detendrá y solicitará que se cargue el tamaño correcto de papel.
Comprobar papel	**ENABLE (Activar)**DISABLE (Desactivar)	Determina si el MFP debe comprobar que el tamaño del papel cargado coincida con el que necesita el documento que se va a imprimir.
Resolución	600 x 1.200 ppp Nivel-M 600 ppp 600 ppp	Establece la resolución predeterminada para imprimir (en puntos por pulgada). 600x1.200 PPP utiliza más memoria y necesita más tiempo de procesamiento, pero imprime con una mayor calidad.
Modo ahorr. toner	**Desact./**Act.	Reduce la cantidad de tóner que se utiliza para la imagen. Esta función produce impresiones más claras, pero es más económica.

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Veloc. impr. mono	**VELOCIDAD AUTO**	Si la primera página de un trabajo de impresión es en blanco y negro, el MFP trabaja a una velocidad de 32 ppm (páginas por minuto). Cuando detecta una página en color, el MFP reduce la velocidad a 20 ppm durante el resto del trabajo.
	MONO 32 PPM	Este ajuste funciona de la misma manera que VELOCIDAD AUTO, pero el MFP trabaja a 32 ppm hasta que detecta una página en color. Para lograr esta velocidad, el MFP necesita unos 10 – 20 segundos adicionales para calentarse y 30 –60 segundos para enfriarse cuando cambia a 20 ppm para las páginas en color. Por lo tanto, este ajuste resulta más apropiado cuando la mayoría de los trabajos de impresión son completamente en blanco y negro.
	VELOCIDAD COL OR	El MFP trabaja a una velocidad de 20 ppm para todos los trabajos de impresión. Este ajuste resulta más apropiado cuando la mayoría de los trabajos de impresión son en color.
	VELOCIDAD MIXTO	El MFP cambia automáticamente entre 20 ppm para las páginas en color y 32 ppm para las páginas en blanco y negro. Una vez impresas las páginas en blanco y negro, los 3 tambores de color se levantan automáticamente para aprovechar al máximo su vida útil. Esta operación implica un retraso cada vez que el MFP cambia el modo de impresión de color a blanco y negro. Sin embargo, el retraso de 30 –60 segundos de enfriamiento descritos para MONO 32 ppm se puede evitar limitando la velocidad mono a 20 ppm. Este ajuste es preferible en casi todas las impresiones en blanco y negro con algunas páginas en color, o cuando la mayoría de los trabajos de impresión son completamente en color o completamente en blanco y negro.
Orientación	**VERTICAL** HORIZONTAL	Selecciona la orientación predeterminada de la página entre vertical y horizontal (apaisado).
Líneas p. página	5-**64**-128	Establece el número de líneas de texto por página cuando se recibe texto sin formato de sistemas distintos de Windows. El número de líneas predeterminado para A4 vertical es 65, y para carta, 60.

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Editar formato	**TAMAÑO BANDEJA** CARTA EJECUTIVO LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 A4 / A5 / A6 / B5 USUARIO COM-9 SOBRE COM-10 SOBRE MONARCH SOBRE SOBRE DL SOBRE C5	Establece el tamaño del área imprimible de la página para que coincida con el tamaño del papel que se está utilizando. No siempre es igual al tamaño físico del papel, que suele ser un poco mayor. Consulte las dimensiones de los tamaños físicos del papel en Consulte "Recomendaciones sobre el papel" en la página 17.

Menú papel

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Band. 1 tamaño	**A4** / A5 / A6 / B5 LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 CARTA EJECUTIVO USUARIO	Selecciona el tamaño del papel cargado en la bandeja 1 (la bandeja superior si ambas bandejas están instaladas). Para el ajuste de USUARIO, consulte TAMAÑO X y TAMAÑO Y, más adelante en esta tabla.
Papel Band.1	**ORDINARIO** CABECERA NORMAL RECICLADO ASPERO BRILLANTE DEFINIDO POR EL USUARIO 1 DEFINIDO POR EL USUARIO 2 DEFINIDO POR EL USUARIO 3 DEFINIDO POR EL USUARIO 4 DEFINIDO POR EL USUARIO 5	Selecciona el tipo de soporte cargado en esta bandeja. Esto ayuda al MFP a ajustar los parámetros de funcionamiento interno, como la velocidad del motor y la temperatura del fusor, al tipo de soporte que se va a utilizar. Por ejemplo, para papel con membrete, se utilizará una temperatura del fusor ligeramente menor, para que no se corra la tinta.
Pesopapel Band.1	LIGERO (64~74 g/m²) **MEDIO** (75~104 g/m²) PESADO (105~120 g/m²)	Ajusta el MFP al gramaje de papel cargado en esta bandeja.
Band.2 tamaño	**A4** / A5 / B5 / LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 CARTA EJECUTIVO USUARIO	Selecciona el tamaño del papel cargado en la bandeja 2 (bandeja inferior, si está instalada). Para el ajuste de USUARIO, consulte TAMAÑO X y TAMAÑO Y, más adelante en esta tabla.

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Tipo papel Band.2	**ORDINARIO** CABECERA NORMAL RECICLADO CARTULINA ASPERO BRILLANTE DEFINIDO POR EL USUARIO 1 DEFINIDO POR EL USUARIO 2 DEFINIDO POR EL USUARIO 3 DEFINIDO POR EL USUARIO 4 DEFINIDO POR EL USUARIO 5	Selecciona el tipo de soporte cargado en esta bandeja (si está instalada).
Peso papel Band.2	LIGERO (64-74g/m²) **MEDIO (75-104g/m²)** PESADO (105-120g/m²) MUY PESADO (121-176g/m²)	Ajusta el MFP al gramaje de papel cargado en esta bandeja (si está instalada).
Tam. papel BM	**A4** / A5 / A6 / B5 LEGAL14 LEGAL13.5 LEGAL13 CARTA EJECUTIVO USUARIO COM-9 SOBRE COM-10 SOBRE MONARCH SOBRE SOBRE DL SOBRE C5	Selecciona el tamaño del papel que se utilizará desde la bandeja multiuso. Para el ajuste de USUARIO, consulte TAMAÑO X y TAMAÑO Y, más adelante en esta tabla.
Tipo papel BM	**ORDINARIO** CABECERA TRANSPARENCIA ETIQUETAS NORMAL RECICLADO CARTULINA ASPERO BRILLANTE DEFINIDO POR EL USUARIO 1 DEFINIDO POR EL USUARIO 2 DEFINIDO POR EL USUARIO 3 DEFINIDO POR EL USUARIO 4 DEFINIDO POR EL USUARIO 5	Selecciona el tipo de papel que se utilizará en la bandeja multiuso, para que el MFP pueda ajustar los parámetros internos según corresponda para el tipo de soporte seleccionado.
Peso papel BM	**MEDIO**(75-90g/m²) PESADO (91-120g/m²) MUY PESADO (121-203 g/m²)	Selecciona el gramaje del papel que se utilizará desde la bandeja multiuso.

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Unidad de medida	**MILÍMETRO** PULGADA	Selecciona las unidades de medida para los dos elementos siguientes.
Tamaño X	64-**210**-216 MILÍMETROS	Selecciona el ancho del papel definido por los ajustes de “USUARIO” descritos anteriormente en los ajustes de tamaño del papel.
Tamaño Y	148-**297**-1200 MILÍMETROS	Selecciona el largo del papel definido por los ajustes de “Usuario” descritos anteriormente en los ajustes de tamaño del papel. Observe que es posible utilizar soportes de hasta 1200 mm de largo desde la bandeja multiuso, para imprimir rótulos.

Menú de color

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Control densidad	**AUTO** MANUAL	Si se establece en AUTO, la densidad de la imagen se ajustará automáticamente al encender, al instalar un nuevo tambor de imagen o cartucho de tóner, y a intervalos de 100, 300 y 500 recuentos del tambor. Si se produce un intervalo de 500 recuentos del tambor durante un trabajo de impresión, se llevará a cabo al finalizar el trabajo; puede tardar hasta 55 segundos. Si se establece en manual, el ajuste sólo se llevará a cabo cuando lo inicie el siguiente elemento de menú.
Ajustar densidad	EJECUTAR	Al seleccionar esta opción, se ajustará de inmediato la densidad automáticamente.
Sintoniz. color	IMPRIM.PATRÓN	Al seleccionar este elemento, se imprime el patrón de ajuste del color para ayudarle a ajustar el balance de color.
Resaltar C Tono medio C Oscuro C Resaltar M Tono medio M Oscuro M Resaltar Y Tono medio Y Oscuro Y Resaltar K Tono medio K Oscuro K	-3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3	Ajusta la densidad de la imagen de cada componente de color (cián, magenta, amarillo y negro). El ajuste normal es 0.
Oscuridad C Oscuridad M Oscuridad Y Oscuridad K	-3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3	Ajusta la oscuridad de cada componente de color (cián, magenta, amarillo y negro). El ajuste normal es 0.
Ajuste registro	EJECUTAR	Realiza un ajuste automático del registro de colores. Esto se hace habitualmente al encender y al abrir o cerrar la cubierta superior. Este proceso alinea de forma precisa las imágenes cián, magenta y amarilla con la imagen en negro.

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Ajuste fino C Ajuste fino M Ajuste fino Y	-3~**0**~+3 -3~**0**~+3 -3~**0**~+3	Realiza un ajuste fino del tiempo de la imagen en relación con el componente negro de la imagen.
Simulación tinta	**APAGADO** SWOP EUROESCALA JAPÓN	Selecciona entre una gama de muestrarios de colores estándar del sector.
UCR	**BAJO** MEDIO ALTO	Selecciona la limitación al grosor de la capa de tóner. Si el papel se curva en impresiones oscuras, la selección de las opciones MEDIO o BAJO a veces ayuda a reducir la ondulación. UCR = con eliminación de curva (Under curl Removal).
Densidad CMY100%	**DESACTIVADO** ACTIVAR	Cuando está activada, las zonas negras se obtienen con 100% de C, M e Y, en lugar de negro. Esto produce un acabado más brillante.
Conversión CMYK	**ON**/OFF	Si se establece en DESACTIVADO (OFF) se simplificará el proceso de conversión de los datos CMYK, lo que reducirá el tiempo de procesamiento. Este ajuste se ignora si se utiliza la función Simulación tinta. Solamente en PS.

Menú de configuración del sistema

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Tiempo ahorro	5 15 **30** 60 240	Ajusta el tiempo de inactividad antes de que la impresora pase automáticamente al modo de ahorro de energía. En este modo, el consumo de energía se reduce al mínimo necesario para mantener la impresora funcionando y lista para recibir datos. Cuando se envía un trabajo, el MFP necesita un tiempo de calentamiento máximo de 1 minuto antes de comenzar a imprimir.
Emulación	**AUTO EMULATION** PCL IBM PPR III XL EPSON FX EMULACIÓN PS3	Este elemento selecciona la emulación estándar del sector que utilizará el MFP. Cuando está establecido en AUTO, los datos entrantes se examinan y se selecciona automáticamente la emulación correcta cada vez que se recibe un trabajo de impresión.
Protocolo PS USB	**BASTO** ASCII	Selecciona el formato de datos PostScript para el puerto USB.
Avisos borrables	**EN LÍNEA** TAREA	Cuando está en ONLINE (En línea), los avisos que no sean críticos, como las solicitudes de un tamaño de papel distinto, se pueden borrar pulsando el botón ON LINE. Cuando está establecido en TAREA, se borran cuando se reinicia el trabajo de impresión.
Continuación autom.	ON/**OFF**	Determina si el MFP se recuperará automáticamente de una situación de desbordamiento de memoria.

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Límite tiempo manual	APAGADO 30 segundos **60 segundos**	Especifica cuántos segundos esperará el MFP la alimentación del papel antes de cancelar el trabajo.
Tiempo espera	5~**40**~300 APAGADO	Especifica cuántos segundos esperará el MFP cuando hay una pausa en la recepción de los datos, antes de expulsar la página. En el modo de emulación PostScript, el trabajo se cancelará si se excede el tiempo de espera.
Tóner bajo	**CONTINUAR** PARADO	Especifica si el MFP debe continuar imprimiendo aunque se haya detectado una situación de tóner bajo.
Recup. atasco	**Act.**/Desact.	Especifica si el MFP debe recuperarse automáticamente después de un atasco. Si está ENCENDIDO, el MFP intentará volver a imprimir las páginas perdidas debido al atasco una vez que éste se haya eliminado.
Informe de error	ON/**OFF**	Si está ENCENDIDO, el MFP imprimirá los detalles del error cuando se produzca un error en la emulación PostScript.

Emulación PCL

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Fuente utilizada	**RESIDENTE** / RESIDENTE 2	Especifica la ubicación de la fuente PCL predeterminada. Habitualmente, la ubicación es interna, a menos que se hayan instalado fuentes adicionales en la ranura de expansión de ROM o se haya descargado fuentes adicionales a la RAM como fuentes permanentes.
Fuente núm.	**I0**~I89	Establece el número de fuente predeterminado del origen seleccionado en ese momento, que puede ser interno (I), ranura ROM (C) o descargado (S).
Paso fuente	0,44 CPP~**10,00 CPP**~99,99 CPP	El tamaño en puntos de la fuente predeterminada seleccionada.
Altura de fuente	4,00 PUNTOS~**12,00 PUNTOS**~999,75 PUNTOS	Altura de la fuente PCL predeterminada. Nota: Este elemento se muestra únicamente si la fuente seleccionada en Fuente Num. es una fuente escalable de espaciado proporcional.
Juego símbolos	**PC-8**	Juego de símbolos PCL. Si se cambia el origen y el número de la fuente por otros que no admitan el juego de símbolos seleccionado, deberá seleccionarse un juego de símbolos adecuado para esa fuente.
Ancho impres. A4	**78 COLUMNAS** 80 COLUMNAS	Establece el número de columnas sujetas a Auto LF (Avance de línea automático) con papel A4 en PCL. Éste es el valor cuando el modo Auto CR/LF está APAGADO con caracteres 10 CPP.
Salto de página	**Desact.**/Act.	Selecciona si se imprimen o no las páginas en blanco.

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Función CR	**CR** / CR+LF	Selecciona si un carácter de retorno de carro (0Dh) también ocasiona un avance de línea.
Función LF	**LF** / LF+CR	Selecciona si un carácter de avance de línea (0Dh) también conlleva un retorno de carro.
Margen impresión	**NORMAL** 1/5 PULG. 1/6 PULG.	Establece el área no imprimible de la página. NORMAL es compatible con PCL.
Negro verdadero	**Desact.**/Act.	Selecciona si los datos en negro de la imagen se imprimen con tóner negro (ENCENDIDO) o 100% CMY (APAGADO). (Sólo es válido en modo de emulación PCL.)
Aj. ancho lápiz	**ON**/OFF	A veces, cuando se especifica el ancho mínimo en PCL, una línea de un punto parece cortada. Si la opción Ajust.anch. de lápiz está activada, cuando se especifica el ancho mínimo, se resaltará el ancho de línea para que parezca superior a una línea de un punto. Si la opción Ajust.anch. de lápiz se desactiva, la línea aparecerá como antes.
Núm. ID Bandeja Bandeja multiuso	1~**4**~59	Establece el número que especifica una bandeja concreta para el comando de destino de la alimentación del papel (ESC&I#H) en la emulación PCL5.

Emulación PPR

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Paso de caracteres	**10 PPP**; 12 PPP; 17 PPP; 20 PPP; PROPORCIONAL	Especifica los puntos por carácter en una emulación IBM PPR.
Fuente condens.	**12PPP - 20PPP**; 12PPP - 12PPP	Especifica 12 PPP en el modo Condens.
Character Set (Conjunto de caracteres)	JUEGO 1; **JUEGO 2**	Especifica un juego de caracteres.
Juego símbolos	IBM 437	Especifica un juego de símbolos.
Estilo letra 0	**DESACTIVADO** ACTIVAR	Especifica el estilo que reemplaza 9BH con la letra o y 9DH con un cero
Zero Character (Carácter cero)	**NORMAL** BARRADO	Establece si el cero tiene que estar barrado o sin barrar.
Paso de línea	**6 LPP**; 8 LPP	Especifica el espaciado de línea.
Salto de página	**Desact.**/Act.	Selecciona si se imprimen o no las páginas en blanco.
Función CR	**CR** / CR+LF	Selecciona si un carácter de retorno de carro (0Dh) también ocasiona un avance de línea.

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Función LF	**LF** / LF+CR	Selecciona si un carácter de avance de línea (0Dh) también conlleva un retorno de carro.
Longitud línea	**80 COLUMNAS** / 136 COLUMNAS	Especifica el número de caracteres por línea.
Long. documento	11 Pulg. / **11,7 Pulg.** / 12 Pulg.	Especifica la longitud del papel.
Posición TOPE	**0,0 Pulg.** - 1,0 Pulg.	Especifica la distancia de impresión desde el borde superior del papel.
Margen izq.	**0,0 Pulg.** - 1,0 Pulg.	Especifica la distancia de impresión desde el borde izquierdo del papel.
Ajustar a letra	**DESACTIVADO** ACTIVAR	Define el modo impresión de forma que se ajusten los datos de impresión, equivalente a 11 pulgadas (66 líneas), en el área imprimible del tamaño de LETRA.
Altura texto	**IGUAL** / DIFERENTE	Define la altura de un carácter. IGUAL: independientemente de los CPP, misma altura DIFERENTE: según los CPP, la altura de los caracteres varía.

Emulación FX

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Paso de caracteres	**10 PPP**; 12 PPP; 17 PPP; 20 PPP; PROPORCIONAL	Define los puntos de carácter en esta emulación.
Character Set (Conjunto de caracteres)	JUEGO 1 / **JUEGO 2**	Especifica un juego de caracteres.
Juego símbolos	IBM 437	Especifica un juego de símbolos.
Estilo letra 0	**DESACTIVADO** ACTIVAR	Especifica el estilo que reemplaza 9BH con la letra o y 9DH con un cero
Zero Character (Carácter cero)	**NORMAL** BARRADO	Establece si el cero tiene que estar barrado o sin barrar.
Paso de línea	**6 LPP** / 8 LPP	Especifica el espaciado de línea.
Salto de página	**Desact.**/Act.	Selecciona si se imprimen o no las páginas en blanco.
Función CR	**CR** / CR+LF	Selecciona si un carácter de retorno de carro (0Dh) también ocasiona un avance de línea.
Longitud línea	**80 COLUMNAS** / 136 COLUMNAS	Especifica el número de caracteres por línea.
Long. documento	11 Pulg. / **11,7 Pulg.** / 12 Pulg.	Especifica la longitud del papel.
Posición TOPE	**0,0 pulg.** - 1,0 pulg.	Especifica la distancia de impresión desde el borde superior del papel.
Margen izq.	**0,0 pulg.** - 1,0 pulg.	Especifica la distancia de impresión desde el borde izquierdo del papel.

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Ajustar a letra	**DESACTIVADO** ACTIVAR	Define el modo impresión de forma que se ajusten los datos de impresión, equivalente a 11 pulgadas (66 líneas), en el área imprimible del tamaño de LETRA.
Altura texto	**IGUAL** / DIFERENTE	Define la altura de un carácter. IGUAL: independientemente de los CPP, misma altura DIFERENTE: según los CPP, la altura de los caracteres varía.

Menú USB

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Reinicio suave	ENABLE (Activado) / **DISABLE (Desactivado)**.	Activa o desactiva el comando REINICIO SUAVE.
Velocidad	12/**480** Mbps	Selecciona la velocidad de interfaz. Después de cambiar este valor, al salir la máquina se reinicia.
Rec. fuera línea	ENABLE (Activado) / **DISABLE (Desactivado)**.	
Serial Number (número de serie)	**ENABLE (Activado)** DISABLE (Desactivado)	Especifica si se ACTIVA o DESACTIVA un número de serie USB. El número de serie USB se utiliza para identificar el dispositivo USB conectado al PC.

Menú manten.

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Reinicio menú	EJECUTAR	Restablece los ajustes predeterminados de todos los menús.
Guardar menú	EJECUTAR	Restablece los ajustes predeterminados de todos los menús. Cuando se le pida confirmación, pulse **ENTER** (Intro) para confirmar que desea guardarlos, o **CANCEL** (Cancelar) para anular el comando.
Power Save (Ahorro de energía)	**ENABLE** (Activado) DISABLE (Desactivado)	Activa o desactiva el paso automático al modo de ahorro de energía. El tiempo que debe transcurrir antes de pasar a este modo se establece en el menú de configuración.
Conf. papel negro	–2~**0**~+2	Se utiliza para ajustes pequeños cuando obtiene documentos con poca nitidez, manchas claras o rayas durante la impresión en monocromo sobre papel blanco. Seleccione un valor más alto para que salgan menos borrosas o un valor más bajo, para reducir las manchas o las rayas en las áreas de impresión de mayor densidad.

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Conf. papel color	–2~**0**~+2	Igual que en el caso anterior, pero para la impresión en color.
Conf. trans. negro	–2~**0**~+2	Como los anteriores, pero para la impresión en monocromo sobre transparencias.
Conf. trans. color	–2~**0**~+2	Como los anteriores, pero para la impresión en color sobre transparencias.
SMR Setting (Ajuste de SMR)	–3~**0**~+3	
Ajuste BG	–3~**0**~+3	

Menú de Uso

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Conta. pág. bandn	El número total de páginas utilizadas de la bandeja n.
Contad pag. Multi	El número total de páginas utilizadas de la bandeja multiuso.
Contad. pág. color	El número total de páginas impresas en color.
Contad pag. mono	El número total de páginas impresas en monocromo.
Vida tambor K restando Vida tambor C restando Vida tambor M restando Vida tambor Y restando	Porcentaje de tiempo útil restante de estos consumibles.
Uso banda restando	Porcentaje de tiempo útil restante de la cinta de transporte.
Uso fusor restando	Porcentaje de tiempo útil restante del fusor.
Tóner K Tóner C Tóner M Tóner Y	El tamaño del cartucho y el nivel actual de tóner.

Menú registro de trabajos

NOTA
El acceso a este menú está restringido mediante el uso de contraseña.

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Introd. contraseña	nnnn	Escribe una contraseña para obtener acceso al menú Estadísticas de impr. La contraseña predeterminada es “0000” (cuatro ceros). Nota: La categoría Menú Reg. Tareas no se muestra cuando no se admite la función Estadísticas de impr.
Job Log (registro de trabajo)	ACTIV. DESACT.	Imprime una lista de tareas realizadas en este MFP.

ELEMENTO	SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN
Log Size (tamaño del registro)	1~**30**~100	Especifica la cantidad máxima de datos que se conservarán para imprimir el historial de datos. Si el historial de datos completo es superior a este valor de configuración, los datos se actualizarán por orden ascendente. Nota: La unidad de disco duro deberá ser adecuada.
Reset Counter (reiniciar contador)	EJECUTAR	Pone a cero el contador.
Cambiar contraseña		Permite cambiar la contraseña.
Nueva contraseña	****	Establece una nueva contraseña.
Comp.contraseña	****	Comprueba el cambio de contraseña.

Explicación de los protocolos de archivado

FTP

FTP es la abreviatura de "File Transfer Protocol (Protocolo de transferencia de archivos)." Es un método normal de transferencia de archivos de un ordenador a otro a través de Internet. FTP utiliza el protocolo RFC 959[FTP]. Por consiguiente, compruebe que tiene una cuenta FTP válida con privilegios de escritura en el directorio para guardar los archivos y una contraseña antes de utilizar el FTP para guardar documentos. Para añadir un subdirectorio desde el MFP, deberá tener privilegios para añadir un nuevo directorio.

HTTP

HTTP utiliza el protocolo RFC 2616[HTTP 1.1] y su puerto predeterminado suele ser el 80. Si no utiliza el puerto HTTP para guardar los archivos, deberá cambiar el puerto HTTP del MFP al puerto del servidor web.

En otras palabras, el servidor web del protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) utilizará una cuenta anónima para realizar la autentificación, por eso, el usuario puede enlazar directamente a la página web sin tener que introducir el nombre de usuario y la contraseña previamente. Por consiguiente, si el servidor HTTP no emplea una cuenta anónima para realizar la autentificación cuando utiliza este MFP para guardar archivos, entonces no es necesario configurar ningún texto en los campos Login name (Nombre de inicio de sesión) y Contr. del MFP.

Por otro lado, si el servidor HTTP no permite autentificar una cuenta anónima para que se conecte a la página web, se pedirá al usuario que introduzca un nombre de usuario y una contraseña cuando se vaya a conectar al sitio web. De este modo, la función de almacenamiento de archivos sólo está disponible cuando se introduce el nombre de usuario y la contraseña permitidas por el servidor en los campos Login name (Nombre de inicio de sesión) y Contr. del MFP.

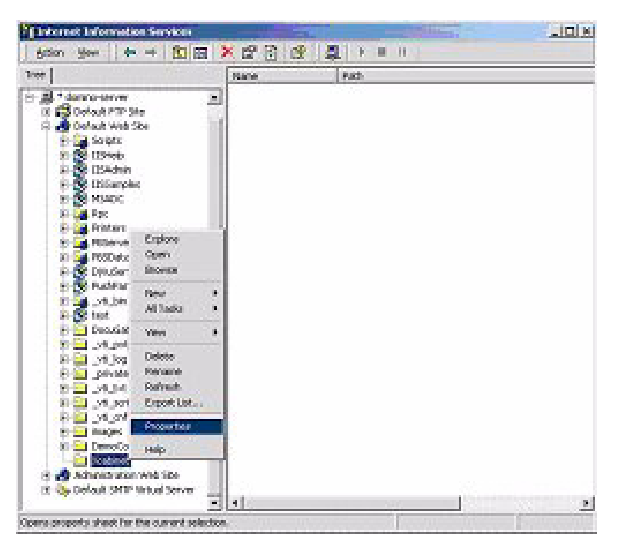
Por consiguiente, compruebe cuál es el modo que permite el servidor web antes de utilizar HTTP para almacenar archivos. Si no se permite un modo de acceso anónimo, deberá tener una cuenta HTTP y una contraseña válidas.

Puesto que este MFP comprobará si existe realmente el directorio para almacenar archivos antes de guardarlos y escribir en él después de realizar la digitalización, deberá establecer el directorio en el que se guardarán los archivos mediante una "ventana de exploración" y permitir escribir en el servidor Web, de lo contrario el MFP no podrá escribir el archivo en el directorio.

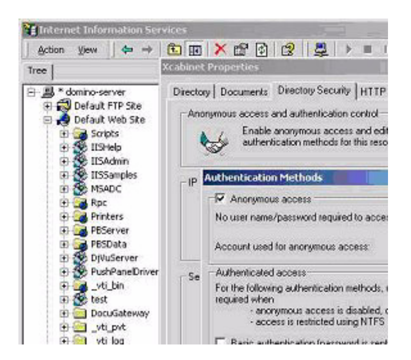
Si desea utilizar el MFP para guardar archivos, además de configurar el servidor web, deberá confirmar que la cuenta tiene privilegios de escritura para conectarse al servidor web. De no ser así, el MFP no podrá “escribir” los archivos digitalizados en el sistema de archivos.

Configuración de un acceso IIS anónimo:

1. Inicie el Administrador de servicios Internet en el “Panel de control”:
2. Seleccione Sitio Web predeterminado y haga clic con el botón secundario en C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet.
3. Seleccione Propiedades.



4. En el cuadro de diálogo X cabinet, seleccione la ficha Seguridad de directorios y haga clic en Editar de “Control de autenticación y acceso anónimo”. Compruebe que está seleccionado “Acceso anónimo” en el cuadro de diálogo “Métodos de autenticación”.



5. Haga clic en Editar para abrir “Cuenta de acceso anónimo”.

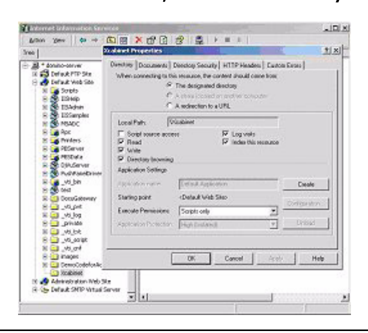


NOTA
Compruebe que la cuenta guardada en el sistema del ordenador, en el archivo “username” (nombre de usuario), tiene privilegios de acceso suficientes para acceder al sistema de archivos.

Configuración de un acceso IIS privilegiado:

1. Al igual que en “Configuración de un acceso IIS anónimo”, abra “Administrador de servicios de Internet” y seleccione el sitio Web predeterminado. Haga clic con el botón secundario en C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet y seleccione Propiedades.

2. Seleccione la ficha Directorio de la página Propiedades. Compruebe que están seleccionados los privilegios “Lectura”, “Escritura” y “Examen de directorios”.



NOTA
Si el sistema de gestión de archivos de su servidor es NTFS, para permitir que IIS utilice una cuenta anónima para acceder a los archivos del directorio C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet\Files, deberá verificar que la cuenta anónima tiene los privilegios correctos. Debería realizar la configuración siguiente:

1. *Seleccione el directorio C:\Inetpub\wwwroot\X cabinet\Files en el Explorador de Windows y haga clic con el botón secundario para seleccionar Propiedades.*

2. *Seleccione la ficha Seguridad del cuadro de diálogo Archivo y, a continuación, seleccione Todos.*

3. *Seleccione los privilegios Leer y ejecutar, Lista de propiedades de carpeta, Lectura y escritura.*

Después de hacerlo, todos los usuarios tendrán privilegios para gestionar todos los archivos del directorio para guardar archivos.

NOTA

1. *Por razones de seguridad para los archivos digitalizados, "Todos" no deberían tener plenos privilegios en el directorio de archivos. Por consiguiente, cuando se configuren los privilegios de acceso del sistema de archivos, se recomienda configurar los privilegios del directorio para guardar los archivos en una cuenta IIS anónima, o que los grupos y usuarios puedan utilizar sólo ese directorio.*
2. *Tenga en cuenta que HTTP no puede añadir un subdirectorio del servidor desde este MFP.*

Cuando se utilice un servidor HTTP Apache, según su documentación, deberá tener SCRIPT para ejecutar el método HTTP PUT. Aunque el documento viene con un ejemplo Perl adjunto, deberá modificarlo antes de aplicarlo, puesto que este MFP utiliza una codificación de transferencia de tipo "chunked". Además, se debe configurar Apache para que acepte MFP. Para obtener más información, consulte la documentación de Apache correspondiente.

CIFS

CIFS (Windows Network Share [Compartir red de Windows]) es un protocolo para compartir archivos que se suele utilizar para "compartir recursos" de una red del sistema Microsoft Windows. Configure el "directorio compartido" del mismo modo que los ajustes de red para compartir a través de MS Windows. En el modo de nivel de usuario de Windows 2000, utilice la cuenta y la contraseña con los privilegios de "escritura" como nombre de inicio de sesión y contraseña de la carpeta del MFP.

CONFIGURACIÓN DE LA FUNCIÓN DE FAX

CONFIGURACIÓN INICIAL

Antes de utilizar la función de fax en el MFP **deberá** configurar los siguientes parámetros:

> Fecha y hora

> Código país

> Número e ID estación

Existen otros parámetros que se pueden ajustar después según sus preferencias personales y en el caso de que las necesite. Para obtener más información, consulte la tabla de configuración de fax (consulte "Ajustes de fax" en la página 31).

Para configurar los parámetros de fax:

1. Pulse el botón **Menu** (Menú) para acceder a la pantalla de configuración del menú.
2. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Management (Administración) y pulse **OK** (Aceptar).
3. Cuando se le solicite, introduzca la contraseña y pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse **OK** (Aceptar) para seleccionar Date/Time (Fecha/Hora).
5. Introduzca la fecha actual y la horra correcta y, a continuación, pulse **OK** (Aceptar) para confirmar.
6. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Country Code (Código país) y pulse **OK** (Aceptar).
7. Seleccione el país en el que se encuentre el MFP y pulse **OK** (Aceptar).
8. Pulse **Return** (Volver) para volver a la pantalla de ajustes del menú principal.

9. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Fax Settings (Ajustes de fax) y pulse **OK** (Aceptar).

10. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Setup Fax (Configuración de fax) y pulse **OK** (Aceptar).

11. Pulse **OK** (Aceptar) para seleccionar Station ID (ID estación).

12. Introduzca el número de ID y el de teléfono y, a continuación, pulse **OK** (Aceptar) para confirmar.

13. Pulse **Return** (Volver) para actualizar las selecciones y salir del menú.

NOTA
Si la máquina está conectada a través de una línea de intercambio de rama privado (PBX), deberá especificar además un prefijo para que la máquina pueda obtener línea externa antes de marcar. Consulte *"Conexión a una línea PBX" en la página 54**.*

Configuración avanzada

La máquina ofrece innumerables funciones que reducen el tiempo necesario de operación manual y hacen que las conexiones de fax sean más eficientes.

Cómo agregar una entrada de llamada abreviada al listín telefónico

La máquina puede admitir hasta 200 números en el listín telefónico. Los 10 primeros números se asignarán como entradas de llamada abreviada. Para añadir un número nuevo de llamada abreviada al listín telefónico:

1. Pulse el botón **Menu** (Menú) en el panel de control.

2. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Fax Settings (Ajustes de fax) y pulse **OK** (Aceptar).

3. Pulse **OK** (Aceptar) para seleccionar Phone Book (Listín telefónico).

4. Pulse **OK** (Aceptar) para seleccionar Edit Speed Dial! (Editar llamada abrev.) y, a continuación, pulse **OK** (Aceptar).

5. Utilice los botones de flecha **ARRIBA** y **ABAJO** para desplazarse hasta la ubicación de la entrada de llamada abreviada deseada (número de índice) y, a continuación, pulse **OK** (Aceptar).

6. Pulse **OK** (Aceptar), introduzca el nombre del destinatario del fax mediante el teclado alfanumérico y pulse **OK** (Aceptar).

7. Mediante el botón de flecha **ABAJO**, desplácese al campo de número y pulse **OK** (Aceptar).

8. Introduzca el número de fax nuevo del destinatario y pulse **OK** (Aceptar).

NOTA

1. *El nombre puede contener un máximo de 32 caracteres.*
   El nombre puede contener un máximo de 32 dígitos.

2. *Si el número de fax del destinatario tiene un "número de extensión", pulse el botón **Pause** (Pausa) para introducir un "-" entre los números. De esta forma, la máquina introducirá una pausa de un segundo al marcar.*

Cómo agregar una entrada de marcación de grupo al listín telefónico

La máquina puede admitir hasta 20 ajustes de marcación de grupo y cada uno de estos grupos dispone de hasta 50 entradas. Para añadir un número nuevo de marcación de grupo al listín telefónico:

1. Pulse el botón **Menu** (Menú) en el panel de control.
2. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Fax Settings (Ajustes de fax) y pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse **OK** (Aceptar) para seleccionar Phone Book (Listín telefónico).
4. Mediante el botón de flecha **ABAJO**, desplácese a Edit Group Dial! (Editar marcación grupo) y pulse **OK** (Aceptar).
5. Utilice los botones de flecha **ARRIBA** y **ABAJO** para desplazarse hasta la ubicación de la entrada de marcación de grupo deseada (número de índice) y, a continuación, pulse **OK** (Aceptar).
6. Pulse **OK** (Aceptar), introduzca el nombre nuevo del grupo mediante el teclado alfanumérico y pulse **OK** (Aceptar).

NOTA
El nombre puede contener un máximo de 32 caracteres.

---

7. Si se necesitan varios números, repita el paso 6 para añadir otras entradas al grupo.

NOTA
Cada grupo dispone de un máximo de 50 entradas.

Cómo eliminar una entrada de llamada abreviada del listín telefónico

Para eliminar un número de llamada abreviada del listín telefónico:

1. Pulse el botón **Menu** (Menú) en el panel de control.
2. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Fax Settings (Ajustes de fax) y pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse **OK** (Aceptar) para seleccionar Phone Book (Listín telefónico).
4. Mediante el botón de flecha **ABAJO**, desplácese a Delete Speed Dial! (Eliminar llamada abrev.) y pulse **OK** (Aceptar).
5. Utilice los botones de flecha **ARRIBA** y **ABAJO** para desplazarse por las entradas de llamada abreviada y pulse **OK** (Aceptar) para seleccionar el número de fax que necesita.

   Repita este paso en el caso de que desee eliminar varias entradas. Las filas seleccionadas se marcarán con un “*”.
6. Pulse **Return** (Volver) para terminar de seleccionar y volver a la pantalla anterior. La pantalla LCD confirmará el número de fax seleccionados.
7. Pulse **OK** (Aceptar) para confirmar la eliminación o pulse **Stop** (Detener) para cancelarlas.

Cómo eliminar una entrada de marcación de grupo del listín telefónico

Para eliminar una entrada de marcación de grupo del listín telefónico:

1. Pulse el botón **Menu** (Menú) en el panel de control.
2. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Fax Settings (Ajustes de fax) y pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse **OK** (Aceptar) para seleccionar Phone Book (Listín telefónico).
4. Mediante el botón de flecha **ABAJO**, desplácese a Delete Group Dial! (Eliminar marcación grupo) y pulse **OK** (Aceptar).
5. Utilice los botones de flecha **ARRIBA**/**ABAJO** para desplazarse por las entradas de marcación de grupo y pulse **OK** (Aceptar) para seleccionar el ID de grupo necesario.

   Repita este paso en el caso de que desee eliminar varias entradas. Las filas seleccionadas se marcarán con un "*".
6. Pulse **Return** (Volver) para terminar de seleccionar y volver a la pantalla anterior. La pantalla LCD confirmará el número de entradas de grupo seleccionado.
7. Pulse **OK** (Aceptar) para confirmar la eliminación o pulse **Stop** (Detener) para cancelarlas.

Cómo eliminar todas las entradas del listín telefónico

Para eliminar todo el contenido del listín telefónico:

1. Pulse el botón **Menu** (Menú) en el panel de control.
2. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Fax Settings (Ajustes de fax) y pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse **OK** (Aceptar) para seleccionar Phone Book (Listín telefónico).
4. Mediante el botón de flecha **ABAJO**, desplácese a Delete All! (Eliminar todo) y pulse **OK** (Aceptar).
5. Cuando se le solicite, seleccione "Yes" (Sí) para confirmar las eliminaciones o "No" para cancelar la operación.

Cómo agregar el número de teléfono después del envío

Puede establecer la máquina para que le pregunte si desea añadir los números de fax nuevos al listín telefónico después de la transmisión:

1. Pulse el botón **Menu** (Menú) en el panel de control.
2. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Fax Settings (Ajustes de fax) y pulse **OK** (Aceptar).
3. Pulse **OK** (Aceptar) para seleccionar Phone Book (Listín telefónico).
4. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese a Append Phone # (Agregar núm teléfono) y pulse **OK** (Aceptar).
5. Seleccione "Yes" (Sí) para confirmar la operación o "No" para cancelarla.

Una vez configurado, cuando envíe un fax a un nuevo número de destino, se mostrará el mensaje siguiente:

Añadir tel.después transm.   Sí/No

Seleccione "Yes" (Sí) para confirmar la operación o "No" para cancelarla.

Conexión a una línea PBX

Los intercambios de rama privados (PBX) son sistemas de teléfono privados que se utilizan para dirigir las llamadas internas como, por ejemplo, en una empresa. Si al marcar un número de teléfono se necesita un prefijo (acceso) para abrir una línea exterior, eso significa que la línea está conectada a un PBX. Si el MFP va a estar conectado a un PBX, realice los siguientes cambios para que reconozca los dígitos del prefijo de los números de teléfonos que se han utilizado para obtener acceso a la línea exterior. Una vez haya marcado los dígitos del prefijo, el MFP esperará a que la línea exterior esté disponible (se detecte el tono de línea secundario) antes de marcar los números restantes.

1. Pulse el botón **Menu** (Menú) en el panel de control.
2. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Fax Settings (Ajustes de fax) y pulse **OK** (Aceptar).
3. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Setup Fax (Configuración de fax) y pulse **OK** (Aceptar).
4. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta el prefijo y pulse **OK** (Aceptar).
5. Introduzca el prefijo y, a continuación, pulse **OK** (Aceptar) para confirmar.
6. Pulse **Return** (Volver) para volver a la pantalla de ajustes del menú principal.

Rellamada automática

Puede definir el fax para que vuelva a marcar automáticamente si el envío de fax inicial no funcionó. La máquina volverá a marcar cuando:

> La línea esté ocupada

> No haya respuesta

> Se comunique un error

Para definir la rellamada automática:

1. Pulse el botón **Menu** (Menú) para acceder a la pantalla de configuración del menú.
2. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Fax Settings (Ajustes de fax) y pulse **OK** (Aceptar).
3. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Setup Fax (Configuración de fax) y pulse **OK** (Aceptar).
4. Mediante el botón de flecha **ABAJO**, desplácese hasta Re-dial (Rellamada) y pulse **OK** (Aceptar).
5. Seleccione el número de intentos de rellamada (entre 0 y 10) y, a continuación, pulse **OK** (Aceptar).
6. Mediante el botón de flecha **ABAJO**, desplácese hasta Redial Interval (Intervalo rellamadas) y pulse **OK** (Aceptar).
7. Seleccione el intervalo de rellamadas (entre 1 y 6 minutos) y, a continuación, pulse **OK** (Aceptar).
8. Pulse **Return** (Volver) para almacenar los ajustes de configuración nuevos y salir del menú.

Recepción manual

Cuando reciba una llamada entrante, el MFP sonará hasta que pulse el botón **Start** (Iniciar) para recibir el fax.

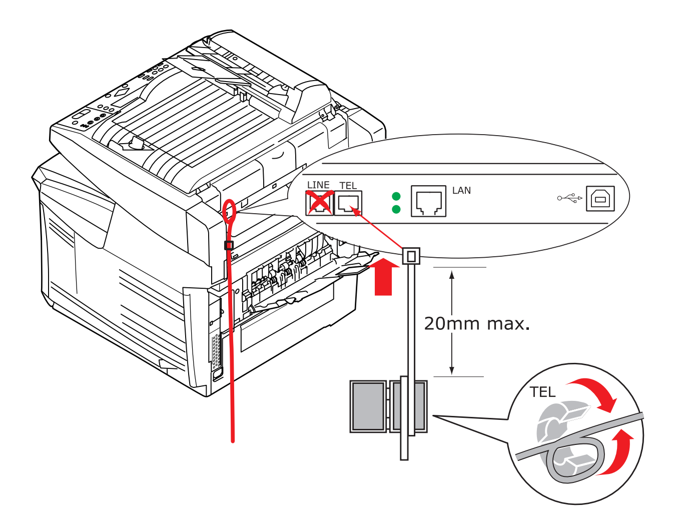
Para activar la opción de recepción manual:

1. Pulse el botón **Menu** (Menú) para acceder a la pantalla de configuración del menú.
2. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Fax Settings (Ajustes de fax) y pulse **OK** (Aceptar).
3. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Setup Fax (Configuración de fax) y pulse **OK** (Aceptar).
4. Mediante el botón de flecha **ABAJO**, desplácese hasta Manual Receive (Rec. man.) y pulse **OK** (Aceptar).
5. Pulse **Return** (Volver) para almacenar los ajustes de configuración nuevos y salir del menú.

Cómo agregar un auricular de teléfono

Si desea agregar un auricular de teléfono al MFP, conecte la línea al conector del teléfono (puede que en algunos países se necesite utilizar un adaptador de enchufe de teléfono).

NOTA
Rodee la ferrita con la línea del teléfono tal y como se muestra a continuación.



Para establecer la respuesta al timbre, necesitará actualizar también los ajustes del teléfono:

1. Pulse el botón **Menu** (Menú) en el panel de control.
2. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Fax Settings (Ajustes de fax) y pulse **OK** (Aceptar).
3. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Setup Fax (Configuración de fax) y, a continuación, pulse **OK** (Aceptar).
4. Utilice los botones de flecha **ARRIBA** y **ABAJO** para desplazarse hasta Ring Response (Respuesta al timbre) y pulse **OK** (Aceptar).
5. Seleccione el ajuste de timbre y pulse **OK** (Aceptar).

6. Pulse **Return** (Volver) para almacenar el ajuste de configuración nuevo y salir del menú.

NOTA
La recepción manual también debe estar activada . *Consulte "Recepción manual" en la página 55.*

FUNCIONAMIENTO

Gracias a su panel de control intuitivo, este Producto multifunción (MFP) está diseñado para que sea fácil de utilizar. Cuando se ha configurado la máquina, su funcionamiento es bastante sencillo.

NOTA
Si se ha activado la restricción por PIN para una o todas las funciones del MFP, deberá introducir su PIN.

Las secciones siguientes describen cómo hacer una copia del documento digitalizado, para distribuir el documento por Internet y para enviarlo por fax.

Para obtener detalles completos sobre el modo de utilizar la máquina y cualquier accesorio opcional para imprimir trabajos con eficacia, consulte la Guía de impresión.

Para obtener detalles completos sobre el modo de acceder y utilizar las funciones de seguridad de la máquina, consulte la Guía de seguridad.

CARGA DE DOCUMENTOS PARA SU COPIADO

Este MFP puede digitalizar/copiar/enviar/enviar por fax los documentos que se encuentren en el ADF (Automatic Document Feeder, alimentador automático de documentos) o sobre el cristal. Si tiene que enviar varias páginas, cargue los papeles en el ADF. El ADF puede admitir hasta 50 páginas de una vez.

Si necesita digitalizar/copiar/enviar/enviar por fax a partir de páginas de libros, recortes de periódicos o papeles arrugados o con dobleces, colóquelos sobre el cristal.

COLOCACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ADF

Antes de usar el ADF, asegúrese de que el papel cumple las siguientes especificaciones:

> El tamaño de los documentos puede ser de 114,3 x 139,7 mm (4,5 x 5,5 pulgadas) a 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas).

> Los documentos pueden pesar entre 60 y 105 g/m2 (16 a 28 libras).

> Los documentos deben ser cuadrados o rectangulares y estar en buenas condiciones (no deben ser frágiles ni estar desgastados).

> Los documentos no deben tener dobleces, arrugas, desgarros, tinta fresca ni orificios.

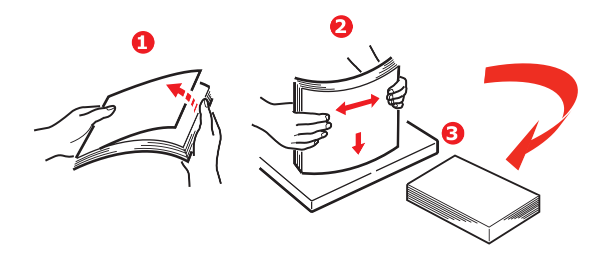
> Los documentos no deben tener grapas, clips ni notas adhesivas.

> El cristal debe estar limpio y no se debe dejar ningún documento en él.

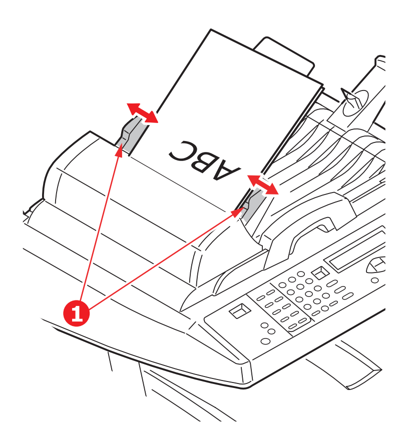
NOTA
Para transmitir tipos de documentos irregulares, colóquelos en el cristal o haga una copia primero y luego transmítala.

---

1. Si tiene varias páginas, airéelas para evitar que se produzcan atascos de papel. El ADF admite hasta 50 páginas de una vez.

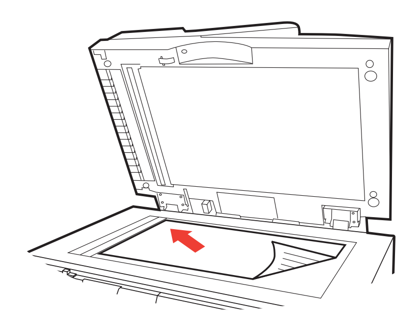


2. Coloque el documento en el ADF con el texto hacia ARRIBA y asegúrese de que la parte superior de cada página es lo primero que entra.
3. Ajuste las guías de papel (1) para centrar el documento en el ADF.



COLOCACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL CRISTAL

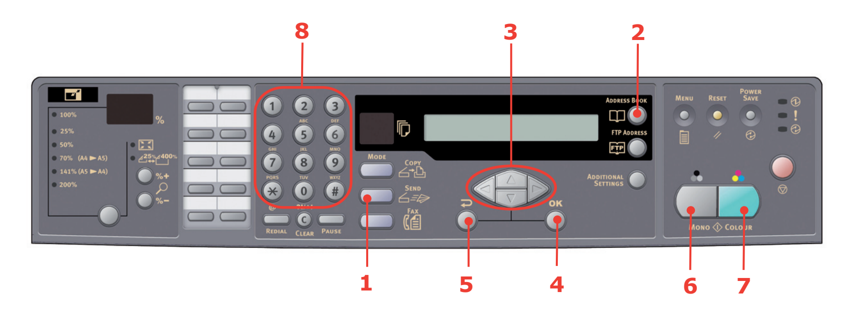
1. Abra la cubierta de documentos.
2. Coloque el documento en el cristal con el texto hacia ABAJO y alinéelo a la esquina superior izquierda.



3. Cierre la cubierta de documentos.

ENVÍO DE DOCUMENTOS POR CORREO ELECTRÓNICO

FUNCIONAMIENTO BÁSICO



Uso de la libreta de direcciones local

1. Coloque el documento en el ADF con el texto hacia ARRIBA o en el cristal hacia ABAJO (como se describió anteriormente).
2. Pulse el botón **Send** mode (Modo de envío) (1) en el panel de control. Aparecerá la pantalla C.electr.
3. En el campo "Para", introduzca la dirección de correo electrónico de destino de la Libreta de direcciones pulsando **Address Book** (Libreta de direcciones) (2). Utilice los botones de flecha **ARRIBA** y **ABAJO** (3) para seleccionar varias direcciones de correo electrónico y pulse el botón **OK** (Aceptar) (4). También puede usar el teclado para escribir la primera letra de la dirección de correo electrónico para ir más rápido. Pulse **Return** (Volver) para volver a la pantalla principal del correo electrónico.
4. Introduzca el asunto del mensaje. Si no lo introduce, aparecerá "Default Subj." (Asunto predeterminado).
5. Si fuera necesario, introduzca o seleccione las direcciones Cc y Cco.
6. Pulse el botón **Mono** (Monocromo) (6) para enviar los documentos en blanco y negro o el botón **Colour** (Color) (7) para enviarlos en color.

Uso de la búsqueda LDAP

NOTA
El administrador deberá haber activado la autentificación LDAP para que pueda utilizar esta función.

---

1. Coloque el documento en el ADF con el texto hacia ARRIBA o en el cristal hacia ABAJO (como se describió anteriormente).
2. Pulse el botón **Send** mode (Modo de envío) (1) en el panel de control. Aparecerá la pantalla C.electr.
3. Pulse Address Book (Libreta de direcciones) (2) para mostrar las opciones de búsqueda de direcciones.
4. Pulse el botón de flecha **ABAJO** (3) para ir a la opción `LDAP SEARCH` (Búsqueda LDAP) y pulse el botón **OK** (Aceptar) (4) para seleccionarla.

5. Con el teclado (8), escriba los datos de la búsqueda y pulse el botón **OK** (Aceptar) (4) para continuar.

NOTA
Puede buscar un nombre o una dirección de correo electrónico.

Si escribe un nombre y también una dirección de correo electrónico, la búsqueda se llevará a cabo utilizando ambos parámetros.

Si escribe únicamente un parámetro (nombre o dirección de correo electrónico), en la búsqueda se utilizará solamente ese parámetro.

Se muestran los resultados de la búsqueda.

6. Utilice los botones de flecha **ARRIBA** y **ABAJO** (3) para seleccionar una dirección de correo electrónico y pulse el botón **OK** (Aceptar) (4). Pulse **Return** (Volver) (5) para volver a la pantalla principal del correo electrónico.

7. Repita el paso 6 para agregar más direcciones de destino si es preciso.

8. Introduzca el asunto del mensaje. Si no lo introduce, aparecerá "Default Subj." (Asunto predeterminado).

9. Si fuera necesario, introduzca o seleccione las direcciones Cc y Cco.

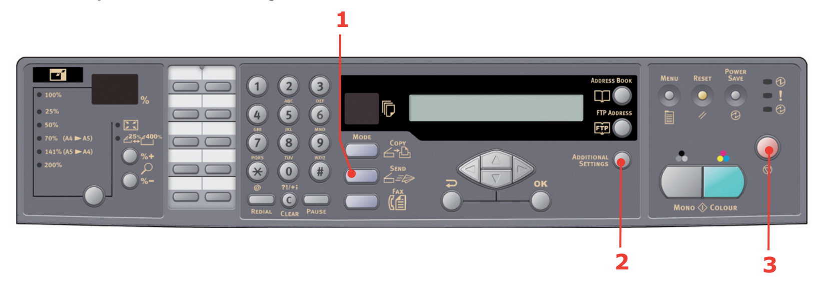
10. Pulse el botón **Mono** (Monocromo) (6) para enviar los documentos en blanco y negro o el botón **Colour** (Color) (7) para enviarlos en color.

FUNCIONAMIENTO AVANZADO

Si no está satisfecho con la imagen digitalizada, puede utilizar las funciones avanzadas para mejorarla.

NOTA
Las funciones avanzadas se muestran tal y como se accedería a ellas desde el panel de control del escáner (únicamente con la intención de ilustrar). También se puede acceder a ellas desde la página Web y desde la herramienta de configuración de la red del MFP.

Para utilizar las funciones avanzadas, pulse el botón **Send** mode (1) (Modo de envío) en el panel de control y, a continuación, el botón **Additional Settings** (Ajustes adicionales) (2) para que aparezca la pantalla de ajustes adicionales.



Consulte la tabla siguiente para modificar la configuración del escáner.

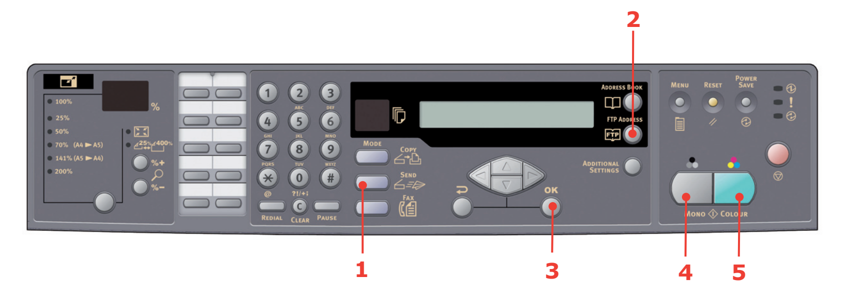
ELEMENTO DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Datos adjuntos	El nombre de archivo del documento digitalizado. Se pueden introducir hasta 64 caracteres en este campo.
De	Introduzca su dirección de “De”. Si no se puede enviar un mensaje de correo electrónico, la notificación volverá a esta dirección. También es la dirección "De" de su correo electrónico cuando recibe un mensaje del MFP. Se pueden introducir hasta 64 caracteres en este campo.
Direcc. Responder:	Introduzca una dirección de "Direcc. Responder" si quiere especificar una dirección de respuesta que sea distinta a la dirección de "De". Se pueden introducir hasta 64 caracteres en este campo.
Formato de impr.color	Elija PDF, TIF, JPEG, y MTIFF como formato de impresión del documento que se va a digitalizar en color. Seleccione también el porcentaje de compresión de la imagen de entre Bajo, Medio o Alto.
Formato de impr.b/n	Active o desactive el multinivel B/N – Gris. Elija PDF, TIFF y MTIFF como formato de impresión del documento que se va a digitalizar en blanco y negro. Seleccione también el porcentaje de compresión de la imagen de entre Bajo, Medio o Alto.
Resolución	Seleccione 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 ppp como resolución de digitalización del documento. Cuando mayor sea la resolución, mayor será el nivel de detalle de la imagen, pero requerirá más espacio en disco.
Alim. manual	Se puede activar la digitalización de documentos en varios lotes. Active Alim. manual cuando cargue más de 50 páginas en el ADF o más de una página en la platina.
Tamaño del documento	**A4**, Carta, Legal
Densidad	-2, -1, **0**, 1, 2

NOTA

- *Si comete un error durante este proceso, pulse Stop (Detener) (3) en el panel de control para cancelar la operación.*
- *Si deja de escribir en los campos De, Asunto, Para, Cc o Cco durante tres minutos, la pantalla LCD borra automáticamente lo que ha escrito.*
- *Esta máquina permite enviar documentos digitalizados a varias direcciones de correo electrónico. Sólo tiene que añadir una coma entre las direcciones.*
- *Se pueden introducir hasta 64 caracteres en los campos "Datos adjuntos", "Para", "De", "Cc", "Cco" y "Def. Asunto".*
- *Si quiere digitalizar un documento de varias páginas y convertirlo en un solo archivo de imagen, elija MTIFF o PDF como formato de archivo de salida.*
- *Si el administrador ha configurado la autenticación SMTP o POP3, después de enviar el documento digitalizado a las direcciones de correo electrónico, y si no debe transmitir nada más, pulse la tecla Return (Volver) en el panel de control para salir del sistema. De este modo se evita que se haga un mal uso de la cuenta de correo electrónico del usuario. Si no se hace ninguna operación durante 3 minutos, el sistema cierra la sesión automáticamente.*

ENVÍO DE DOCUMENTOS A UN SERVIDOR DE ARCHIVOS

Antes de enviar los documentos a un servidor de archivos, se debería configurar los perfiles para acelerar el proceso. Un perfil contiene una lista de varios parámetros de archivado, como el protocolo de archivado, el directorio, el nombre del archivo y otros parámetros de digitalización. Se puede añadir un perfil nuevo introduciendo la página Web de la máquina o instalando e iniciando la herramienta de configuración de la red que se encuentra en el DVD-ROM suministrado.



1. Coloque el documento en el ADF con el texto hacia ARRIBA o en el cristal hacia ABAJO.
2. Pulse los botones **Send** mode (Modo de envío) (1) y **FTP Address** (Dirección de FTP) (2) del panel de control. La pantalla LCD muestra la pantalla Filing (Archivado). Por ejemplo:

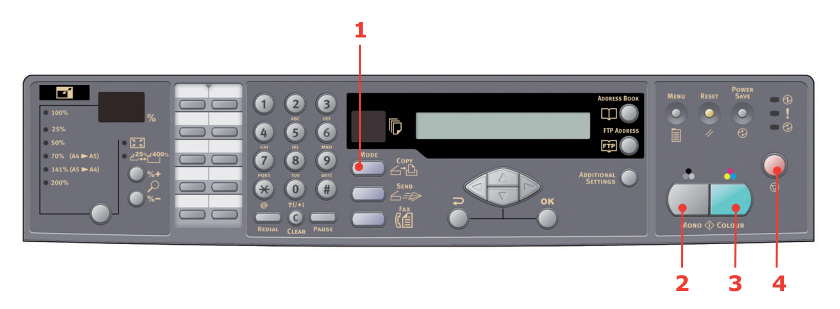
   Perfil 1

   Perfil 2
3. Seleccione el perfil que necesite (destino de archivado) y pulse OK (Aceptar) (3).
4. Pulse el botón **Mono** (Monocromo) (4) para enviar los documentos en blanco y negro o el botón **Colour** (Color) (5) para enviarlos en color.

NOTA
Puede crear hasta 40 perfiles de archivado desde el sitio Web de la máquina o desde la herramienta de configuración de la red.

COPIA

FUNCIONAMIENTO BÁSICO



1. Coloque el documento en el ADF con el texto hacia ARRIBA o en el cristal hacia ABAJO.
2. Si es preciso, pulse el botón **Copy** mode (Modo de copia) (1) del panel de control del escáner para acceder a la pantalla Copy (Copia).

NOTA
El ajuste predeterminado de fábrica es Copy mode (Modo de copia).

---

3. Pulse el botón **Mono** (Monocromo) (2) para copiar los documentos en blanco y negro o el botón **Colour** (Color) (3) para copiarlos en color.

NOTA
*Si desea cancelar el proceso de copia, pulse **Stop** (Detener) (4) parar interrumpir la operación. Pulse **Stop** (Detener) (4) otra vez para borrar el mensaje del LCD.*

FUNCIONAMIENTO AVANZADO

Configure Printer Options (Opciones de impresora) y Media Type (Tipo de soporte) (consulte “Contenido de cada menú de impresora” en la página 34 y las instrucciones a continuación).

Acceso a los ajustes adicionales

NOTA
Las funciones avanzadas se muestran tal y como se accedería a ellas desde el panel de control del escáner (únicamente con la intención de ilustrar). También se puede acceder a ellas desde la página Web y desde la herramienta de configuración de la red del MFP.

Para utilizar las funciones avanzadas, pulse el botón **Copy** mode (1) (Modo de copia) en el panel de control y, a continuación, el botón **Additional Settings** (Ajustes adicionales) (2) para que aparezca la pantalla de ajustes adicionales.



El siguiente menú es el menú “Additional Settings” (Ajustes adicionales), que aparece cuando están instaladas todas las opciones (si hay algún cambio en el estado de las opciones, los ajustes volverán a los valores predeterminados de fábrica).

FUNCIÓN	AJUSTES PREDETERMINADOS
Densidad	0
Calidad	Velocidad
Intercalar	APAGADO
Dúplex (opcional)	APAGADO
N en una	1 en 1
Borrado del borde	0
Desplaz. margen (D)	0
Desplaz. margen (I)	0
Suministro papel	A4
Bandeja de entrada	Auto

Calidad

> Velocidad

> Texto

> Foto

Densidad

> -2, -1, 0, 1, 2

Intercalado:

> ENCEND.: la función de intercalado está siempre activada

> APAGADO: la función de intercalado está siempre desactivada

NOTA
Cuando se ajusta “Intercalar”, los elementos “N-en una” y “Dúplex” no aparecen.

Dúplex (opcional):

> Apagado

> Borde corto

> Borde largo

NOTA
Borde largo y Borde corto sólo están disponible cuando “Escala = 100%” y “Calidad = Velocidad”.

N-en una (ahorro de papel)

- 1 en 1
- 4 en 1 (horizontal)
- 4 en 1 (vertical)

NOTA
Cuando “N en una” no está ajustado en "1 en 1", no aparece "Intercalar".

Borrado del borde

- 0/6/13/19/25 (mm)

Despl.marg.

- Derecjp 0/6/13/19/25 (mm)
- Inferior 0/6/13/19/25 (mm)

Suministro de papel

- Legal
- Carta
- A4
- A5

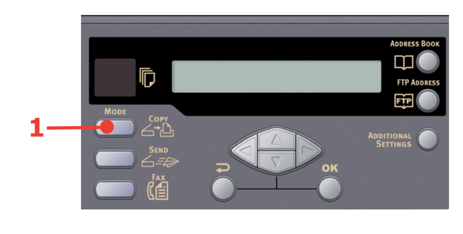
Bandeja entrada

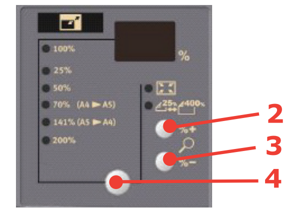
- Auto
- Bandeja 1
- Bandeja 2 (opcional)
- Multi.

Cambio de la escala

La máquina está preconfigurada para una escala del 100%. Si desea reducir o ampliar el original, puede utilizar esta función para ampliarlo hasta el 400% o reducirlo hasta el 25%.

Para reducir o ampliar el documento original:





1. Pulse el botón **Copy** (Modo de copia) (1) en el panel de control para acceder a la pantalla Copy (Copia).
2. Pulse el botón **Select** (Seleccionar) (4) para elegir un valor predeterminado de entre 100%, 25%, 50%, 70% (Ajustar a la página), 141%, 200% y 98%.
3. Como alternativa, continúe pulsando el botón **Select** (Seleccionar) (4) hasta que el LED de 25%-> 400% se ilumine, a continuación pulse el botón **%+** (2) o **%-** (3) para ampliar o reducir el documento en incrementos del 1%.

NOTA

1. *Mantenga presionado el botón **%+** o **%-** para ampliar o reducir el documento en incrementos del 10%.*
2. *Cuando termine de copiar, la máquina volverá automáticamente a la escala predeterminada.*

Mejora de la calidad de la copia.

La máquina viene preconfigurada en "Velocidad". Si fuera necesario, puede cambiar a "Texto" o "Foto" para mejorar la calidad de la copia.

Para cambiar la calidad de la copia:

1. Pulse el botón Copy mode (Modo de copia) en el panel de control para acceder a la pantalla Copy (Copia).
2. Pulse el botón **Additional Settings** (Ajustes adicionales).
3. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta los ajuste de la calidad y pulse **OK** (Aceptar).
4. Seleccione "Texto" o "Foto" y pulse **OK** (Aceptar).

NOTA
Cuando termine de copiar, la máquina volverá automáticamente a la calidad de documento predeterminada.

Ajuste de la densidad

La unidad máquina está predefinida para usar el nivel de densidad "Normal". Si el contraste del documento original requiere que sea más claro o más oscuro, puede mejorar la calidad mediante la función Ajuste de densidad.

Para cambiar la densidad:

1. Pulse el botón Copy mode (Modo de copia) en el panel para acceder a la pantalla Copy (Copia).
2. Pulse el botón **Additional Settings** (Ajustes adicionales).

3. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta el ajuste de la densidad y pulse **OK** (Aceptar).
4. Seleccione la densidad deseada y pulse **OK** (Aceptar).

NOTA
Cuando termine de copiar, la máquina volverá automáticamente al valor predeterminado.

Aumento del número de copias

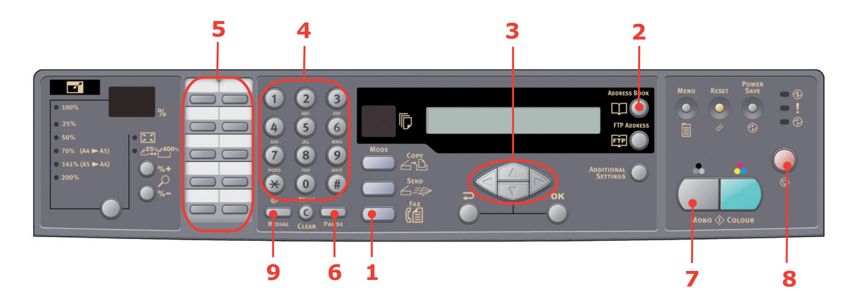
La máquina está configurada para realizar una copia. Si quiere aumentar el número de copias, seleccione la cantidad con el teclado numérico.

Para aumentar el número de copias:

1. Pulse el botón Copy mode (Modo de copia) en el panel de control para acceder a la pantalla Copy (Copia).
2. Introduzca con el teclado numérico el número de copias que desea hacer. La pantalla LCD confirmará el número de copias seleccionado.

FAX

FUNCIONAMIENTO BÁSICO



Búsquedas en el listín telefónico

Para realizar búsquedas en el contenido del listín telefónico:

1. Pulse el botón **Fax** mode (Modo de fax) (1) en el panel de control para acceder a la pantalla Fax.
2. Pulse el botón **Address Book** (Listín telefónico) (2).
3. Mediante los botones de flecha **ARRIBA**/**ABAJO** (3) puede navegar por la lista de resultados y pulsar **OK** (Aceptar) para seleccionar una entrada.
4. Pulse **Return** (Volver) para terminar de seleccionar y volver a la pantalla anterior.

Envío de fax a una única ubicación

1. Coloque el documento en el ADF con el texto hacia ARRIBA o en el cristal hacia ABAJO.
2. Pulse el botón **Fax** mode (Modo de fax) (1) en el panel de control para acceder a la pantalla Fax.
3. Introduzca el número del fax de destino:
   > escribiendo el número mediante el teclado numérico (4)
   > pulsando el botón de marcación rápida deseado (5)

> seleccionando una entrada del listín telefónico (consulte “Búsquedas en el listín telefónico” en la página 68)

NOTA
*Si el número de fax del destinatario tiene un “número de extensión”, pulse el botón **Pause** (Pausa) (6) para introducir un “-” entre los números. De esta forma, la máquina introducirá una pausa de un segundo al marcar.*

---

4. Si lo desea, pulse **Return** (Volver) para volver a la pantalla de fax.
5. Pulse el botón **Mono** (Monocromo) (7) para enviar su documento.

NOTA
1. *Las transmisiones de fax se envían únicamente en blanco y negro.*
2. *Si comete un error durante el proceso de transmisión, pulse el botón **STOP** (Detener) (8) para cancelar la operación.*

Remarcación manual

Pulse el botón **Redial** (Remarcación) (9) en el panel de control para mostrar el número de fax de la última transmisión (exitosa o no), entonces pulse **Mono** (Monocromo) (6) para enviar un fax a este número.

Recepción de fax

Su MFP está configurada para recibir faxes automáticamente, si desea cambiarlo a recepción manual consulte “Recepción manual” en la página 55 para obtener más información.

NOTA
Cuando el MFP está enviando faxes, se rechazan los faxes entrantes.

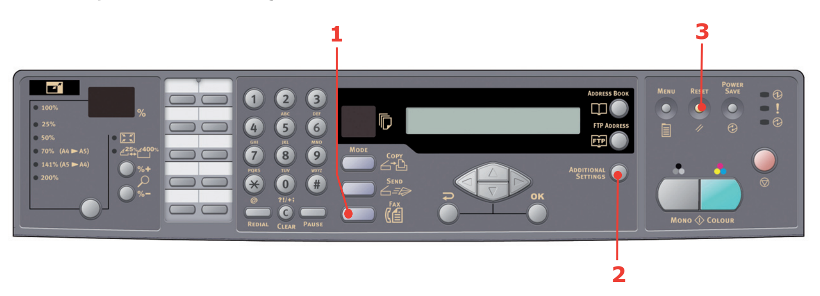
Durante operaciones de funcionamiento, como, por ejemplo, copia, archivado, envío de correo electrónico, etc., se almacenará cualquier fax entrante y se imprimirá cuando el MFP esté disponible.

FUNCIONAMIENTO AVANZADO

Acceso a los ajustes adicionales

NOTA
Las funciones avanzadas se muestran tal y como se accedería a ellas desde el panel de control del escáner (únicamente con la intención de ilustrar). También se puede acceder a ellas desde la página Web y desde la herramienta de configuración de la red del MFP.

Para utilizar las funciones avanzadas, pulse el botón **Fax** mode (1) (Modo de fax) en el panel de control y, a continuación, el botón **Additional Settings** (Ajustes adicionales) (2) para que aparezca la pantalla de ajustes adicionales.



A continuación se detalla el menú de ajustes adicionales. Si se han realizado cambios, estos ajustes predeterminados de fábrica se restablecerán cuando pulse el botón **Reset** (Restablecer) (3).

FUNCIÓN	AJUSTES PREDETERMINADOS
Calidad	Fin
Densidad	0
Tam. Doc.	A4
Tiempo demora	Tiempo real
Alimentación manual	Apagado
Poll p. recibir	Apagado
Modo transatlántico	Apagado

Cambio de la calidad del fax

La máquina viene preconfigurada en “Fino”. Si se desea, puede seleccionar “Extra fino” o “Foto” para mejorar la calidad del fax o puede reducir la calidad del mismo seleccionando “Estándar”.

Para cambiar la calidad del fax:

1. Pulse el botón **Fax** mode (Modo de fax) en el panel de control para acceder a la pantalla Fax.
2. Pulse el botón **Additional Settings** (Ajustes adicionales) y, a continuación, **OK** (Aceptar).
3. Seleccione la calidad deseada y pulse **OK** (Aceptar).
4. Pulse **Return** (Volver) para salir del menú y volver a la pantalla Fax.

NOTA
Cuando termine la operación de fax, la máquina volverá automáticamente a la calidad predeterminada.

Ajuste de la densidad

La unidad máquina está predefinida para usar el nivel de densidad “Normal”. Si el contraste del documento original requiere que sea más claro o más oscuro, puede mejorar la calidad mediante la función Ajuste de densidad.

Para cambiar la densidad:

1. Pulse el botón **Fax** mode (Modo de fax) en el panel de control para acceder a la pantalla Fax.
2. Pulse el botón **Additional Settings** (Ajustes adicionales).
3. Mediante el botón de flecha **ABAJO**, desplácese hasta el ajuste de densidad y pulse **OK** (Aceptar).
4. Seleccione la densidad deseada y pulse **OK** (Aceptar).
5. Pulse **Return** (Volver) para salir del menú y volver a la pantalla Fax.

NOTA
Cuando termine la operación de fax, la máquina volverá automáticamente al valor predeterminado.

Tamaño del documento

La máquina viene preconfigurada en tamaño “A4”.

Para cambiar el tamaño del documento:

1. Pulse el botón **Fax** mode (Modo de fax) en el panel de control para acceder a la pantalla Fax.
2. Pulse el botón **Additional Settings** (Ajustes adicionales).
3. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Tam. Doc. y pulse **OK** (Aceptar).
4. Seleccione el tamaño deseado y pulse **OK** (Aceptar).
5. Pulse **Return** (Volver) para salir del menú y volver a la pantalla Fax.

> *NOTA*
> *Cuando termine la operación de fax, la máquina volverá automáticamente al valor predeterminado.*

Envío programado

La función de envío programado le permite enviar documentos por fax a una hora y fecha específicas.

Para configurar el envío programado del fax:

1. Coloque el documento en el ADF con el texto hacia ARRIBA o en el cristal hacia ABAJO.
2. Pulse el botón **Fax** mode (Modo de fax) en el panel de control para acceder a la pantalla Fax.
3. Pulse el botón **Additional Settings** (Ajustes adicionales).
4. Mediante el botón de flecha **ABAJO**, desplácese hasta Envío prog. y pulse **OK** (Aceptar).
5. Introduzca la fecha de envío deseada y pulse **OK** (Aceptar).
6. Pulse **Return** (Volver) para salir del menú y volver a la pantalla Fax.
7. Pulse **Mono** (Monocromo) para digitalizar y guardar el documento listo para enviar a la hora especificada.

Alimentación manual

Si necesita enviar varios grupos de documentos desde el ADF o la platina, habilite la opción “Alim. Manual”.

Para configurar el fax para la alimentación manual:

1. Coloque el documento en el ADF con el texto hacia ARRIBA o en el cristal hacia ABAJO.
2. Pulse el botón **Fax** mode (Modo de fax) en el panel de control para acceder a la pantalla Fax.
3. Pulse el botón **Additional Settings** (Ajustes adicionales).
4. Mediante el botón de flecha **ABAJO**, desplácese hasta Alim. manual .y pulse **OK** (Aceptar).
5. Seleccione “Enc.” y pulse **OK** (Aceptar).
6. Pulse **Return** (Volver) para salir del menú y volver a la pantalla Fax.

7. Pulse **Mono** (Monocromo) para empezar a digitalizar el primer documento.

   Una vez termine la operación de digitalización actual, el LCD mostrará "To scan another page press select/OK" (Para escanear otra página pulse seleccionar o Aceptar). Si tiene más documentos que digitalizar, pulse **OK** (Aceptar) para continuar la digitalización o **Mono** (Monocromo) para continuar enviando el fax.

Recepción de polling

Polling es un proceso en el cual los documentos se cargan en una máquina y, a continuación, ésta se configura para esperar una llamada desde una ubicación remota antes de enviar el fax. Si la máquina remota se configura para almacenar los datos en la memoria para transmitirlos a una máquina local cuando sea contactada, este proceso se llama "recepción de polling".

Para configurar el fax para la recepción de polling:

1. Pulse el botón **Fax** mode (Modo de fax) en el panel de control para acceder a la pantalla Fax.
2. Pulse el botón **Additional Settings** (Ajustes adicionales).
3. Mediante el botón de flecha **ABAJO**, desplácese hasta Recep. de polling y pulse **OK** (Aceptar).
4. Seleccione "Enc." y pulse **OK** (Aceptar).
5. Pulse **Return** (Volver) para salir del menú y volver a la pantalla Fax.
6. Introduzca la ubicación deseada usando las teclas de marcación rápida o el teclado numérico.
7. Pulse **Mono** (Monocromo) para empezar el proceso de polling.

Modo transatlántico

Para evitar problemas de transmisión al enviar faxes al extranjero, configure el fax en modo transatlántico:

1. Coloque el documento en el ADF con el texto hacia ARRIBA o en el cristal hacia ABAJO.
2. Pulse el botón **Fax** mode (Modo de fax) en el panel de control para acceder a la pantalla Fax.
3. Pulse el botón **Additional Settings** (Ajustes adicionales).
4. Mediante el botón de flecha **ABAJO**, desplácese hasta Modo transatlántico y pulse **OK** (Aceptar).
5. Seleccione "Enc." y pulse **OK** (Aceptar).
6. Pulse **Return** (Volver) para salir del menú y volver a la pantalla Fax.
7. Pulse **Mono** (Monocromo) para comenzar el envío del documento.

NOTA
Cuando termine la operación de fax, la máquina volverá automáticamente al valor predeterminado.

Transmisión

Puede enviar un fax a varias ubicaciones simultáneamente:

1. Coloque el documento en el ADF con el texto hacia ARRIBA o en el cristal hacia ABAJO.
2. Pulse el botón **Fax** mode (Modo de fax) en el panel de control para acceder a la pantalla Fax.
3. Introduzca los números de los faxes de destino:
   > escribiendo el número mediante el teclado numérico

   > pulsando los botones de velocidad y/o de marcación de grupo deseados

   > seleccionando entradas del listín telefónico (consulte “Búsquedas en el listín telefónico” en la página 68)

   Pulse **OK** (Aceptar) después de cada número de fax.

   NOTA
   Puede transmitir a un máximo de 100 ubicaciones diferentes.

   Si un número de fax de un destinatario tiene un “número de extensión”, pulse el botón ***Pause*** *(Pausa) para introducir un “-” entre los números. De esta forma, la máquina introducirá una pausa de un segundo al marcar.*

   ---

4. Pulse **Return** (Volver) para salir del menú y volver a la pantalla Fax.
5. Pulse **Mono** (Monocromo) para comenzar el envío del documento.

   NOTA
   Si comete un error durante el proceso de transmisión, pulse el botón ***STOP*** *(Detener) para cancelar la operación.*

CANCELAR TAREAS DE FAX

Si ya no necesita una tarea de fax almacenada, puede cancelarla y quitarla de la memoria de su MFP.

NOTA
Se requiere una contraseña de administrador para llevar a cabo esta función.

---

1. Pulse el botón **Menu** (Menú) en el panel de control para acceder a la pantalla de ajustes del menú.
2. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Ajustes de fax y pulse **OK** (Aceptar).
3. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Cancelar tareas Fax y pulse **OK** (Aceptar).
4. Cuando se lo solicite, introduzca la contraseña de administrador y pulse **OK** (Aceptar).
5. Mediante los botones de flecha **ARRIBA**/**ABAJO** navegue por la lista de tareas de fax.
6. Pulse **OK** (Aceptar) para seleccionar la tarea que desee eliminar.

   Las filas seleccionadas se marcarán con un “*”.
7. Pulse **Return** (Volver) para terminar de seleccionar y volver a la pantalla superior.
8. Pulse **OK** (Aceptar) para confirmar la eliminación de tareas de fax o pulse **Stop** (Detener) para cancelar la operación.

INFORMES DE TAREAS DE FAX

1. Pulse el botón **Menu** (Menú) en el panel de control para acceder a la pantalla de ajustes del menú.
2. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta Ajustes de fax y pulse **OK** (Aceptar).
3. Mediante el botón de flecha **ARRIBA**, desplácese hasta el informe y pulse **OK** (Aceptar).
4. Seleccione el informe deseado y pulse **OK** (Aceptar) para imprimir:

   > Informe de actividad

   > Informe de transmisión

   El informe de transmisión puede modificarse con las siguientes opciones disponibles: **Sí** / Sólo en error / Apag.

   > Informe de transmisión

   Se puede modificar el informe de emisión para incluir una imagen de la primera página de la transmisión del fax..

   Select (Seleccionar): **Imagen en MCF > Activada**

DIGITALIZACIÓN

FUNCIONAMIENTO DEL ESCÁNER

1. Abra la aplicación de digitalización.
2. Abra el menú **File** (Archivo) y seleccione **Select Source** (Seleccionar origen)

   Si el comando Select Source no está disponible en el menú File, consulte el manual de usuario de la aplicación para averiguar cómo se utiliza la conexión TWAIN. Se abre un cuadro de diálogo con una lista de orígenes de digitalización.
3. Seleccione "MC560"

   Sólo es necesario seleccionar el origen una vez, a menos que se desee seleccionar otro escáner.
4. Coloque el documento en el cristal con la cara hacia ABAJO o en el ADF con la cara hacia ARRIBA.
5. Abra el menú **File** (Archivo) y seleccione **Acquire** (Capturar)

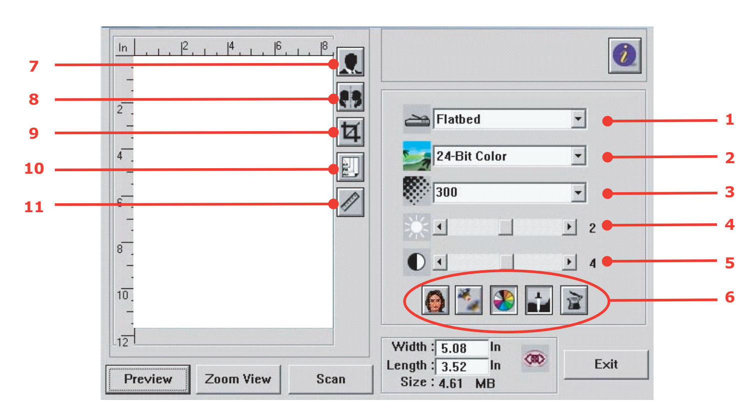
   Se abre un cuadro de diálogo con varios parámetros de digitalización.



6. Seleccione el método de digitalización que desee utilizar en el menú desplegable **Scan Method** (Método de digitalización) (1).

7. Seleccione el modo que desee utilizar en el menú desplegable **Image Type** (Tipo de imagen) (2).
8. Seleccione la resolución de digitalización en el menú desplegable **Resolution** (Resolución) (3).
9. Seleccione la configuración de las funciones de digitalización (p.ej. Sharpen (Nitidez), Descreen (Eliminar velo), etc.) que quiera utilizar (consulte "Mejora de la imagen" en este capítulo)."
10. Haga clic en los botones **Preview** (Previsualizar) o **Scan** (Digitalizar) para obtener una vista previa o digitalizar el documento.

LA INTERFAZ DE USUARIO



1. Scan method (Método de digitalización)	Selección: ADF/Multi-page, Flatbed (ADF/varias páginas, Pletina).
2. Image type (Tipo de imagen)	Selección: Black & White, 8-Bit Grey, 24-Bit Color, Half tone (Blanco y negro, Gris de 8 bits, Color de 24 bits, Medio tono).
3. Resolución	Selección: 50, 72, 100, 144, 150, 200, 300, 600, 1200, 2400, 4800 (ppp).
4. Brightness (Brillo)	Ajusta el nivel de brillo entre -100 y +100.
5. Contrast (Contraste)	Ajusta el nivel de contraste entre -100 y +100.
6. Further tools (Herramientas adicionales)	Descreen, Sharpen, Color Adjustment, Auto Level, Advanced Settings (Eliminar velo, Nitidez, Ajuste de color, Nivelación automática, Ajustes avanzados).
7. Invert (Invertir)	Saca el negativo de la imagen digitalizada.
8. Mirror Function (Función espejo)	Da la vuelta a la imagen.
9. Preview Auto Area (Vista previa de área automática)	Redimensiona el área digitalizada
10. Tamaño del papel	Selecciona el tamaño de papel entre Tarjeta 4" x 2.5", Foto 5" x 3.5", Foto 3.5" x 5", Foto 4" x 6", Foto 6" x 4", A5, B5, A4, Carta, Legal o el máximo del escáner.
11. Unit of Measurement (Unidad de medida)	Selección: cm, pulgada y píxel.

Scan method (Método de digitalización)

Selección:

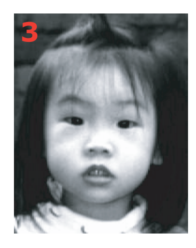
> Flatbed (Platina): seleccione esta opción si tiene que digitalizar fotografías o recortes de periódico.

> ADF/Multipage (ADF/varias páginas): seleccione esta opción si tiene que digitalizar documentos de varias páginas desde el alimentador automático de documentos (ADF).

Image type (Tipo de imagen)









1. Seleccione B&W (Blanco y negro) si el original contiene únicamente texto en blanco y negro o trazos a lápiz o tinta.
2. Los semitonos son la reproducción de una imagen que proporciona la ilusión de los grises. Un ejemplo de una imagen de semitonos serían las fotografías de los periódicos.
3. Las imágenes grises de 8 bits contienen sombras reales de gris.
4. Elija 24-Bit Color (Color de 24 bits) (entrada) si desea digitalizar una imagen de color.

Resolución

La resolución correcta reproducirá una imagen clara con un buen detalle. La resolución se mide en puntos por pulgada (ppp).

NOTA
Una imagen en color de tamaño A4 digitalizada a 300 ppp en el modo True Color (Color verdadero) ocupa aproximadamente 25 MB de espacio en disco. Se recomienda utilizar una resolución alta (normalmente por encima de 600 ppp) cuando se necesita digitalizar una pequeña área en el modo True Color (Color verdadero).

Ajuste del brillo y del contraste

1. Brightness (Brillo)

Ajusta la claridad o la oscuridad de la imagen. Cuanto más alto es el valor, mayor es la claridad de la imagen.

2. Contrast (Contraste)

Ajusta la variación entre los tonos más claros y más oscuros de la imagen. Cuanto más alto sea el contraste, mayor será la escala de grises.

Ampliación de la imagen previsualizada (zoom)

Aumenta al máximo la imagen previsualizada en la ventana de previsualización.

NOTA
Esta función sólo amplía la imagen previsualizada. No amplía la imagen real.

Inversión y selección de la imagen

1. Invert (Invertir)

Esta orden invierte el brillo y el color de la imagen. En las imágenes a color, el comando de inversión cambia cada píxel a su color complementario.

2. Simetría (función)

Gira horizontalmente la imagen.

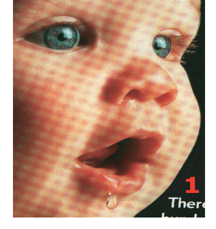
3. Auto Select Image (Selección automática de imagen)

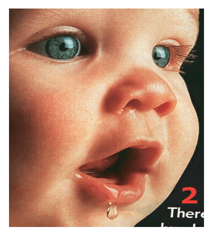
Ajusta automáticamente el área de digitalización a toda la imagen. (O puede redimensionar el área mediante un “arrastrar y soltar” diagonal.)

Mejora de la imagen

1. Descreen (Eliminar velo)

Elimina el moaré que se suele encontrar en el material impreso. (1) Antes; (2) Después.





* Moaré: efecto no deseado de una impresión en color que es consecuencia de un ángulo de trama incorrecto por la sobreimpresión de semitonos.

2. Sharpen (Nitidez)

Hace más nítida la imagen digitalizada. (1) Antes; (2) Después.





3. Colour Adjustment (Ajuste de color)

Ajusta la calidad de color de la imagen para que se aproxime más a la original. Esta función utiliza los parámetros predeterminados para ajustar la imagen.
(1) Antes; (2) Después.

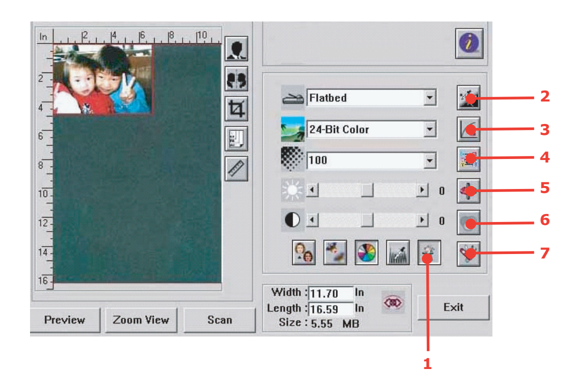




4. Auto level (Nivelación automática)

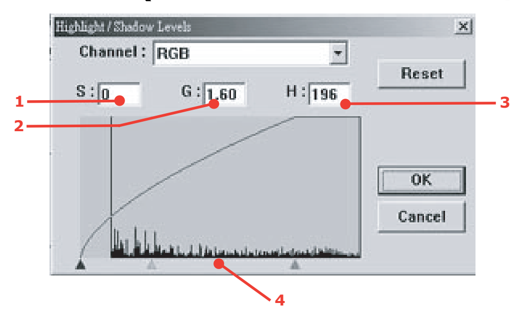
Ajusta automáticamente los puntos de luz y sombra de la imagen digitalizada para mejorar lo siguiente:

Uso de las funciones avanzadas



1. Haga clic en el botón Switch (Interruptor) (1) para seleccionar la barra Advanced Settings (Ajustes avanzados) (2 a 7). Entre los ajustes avanzados, se encuentran Highlight/Shadow (Punto de luz/Sombra), Hue/Saturation/Lightness (Tono/ Saturación/Luminosidad), Curve (Curva), Color Balance (Equilibrio de color), Color Drop-out (Eliminación de color).

2. **Highlight / Shadow Levels (Niveles de Punto de luz/Sombra)**



Highlight (Punto de luz) se refiere al punto más claro de la imagen digitalizada, mientras que Shadow (Sombra), al punto más oscuro. El uso conjunto de las herramientas de puntos de luz y sombra permite aumentar la gama de color y mostrar más detalles en una imagen gris o a color.

Shadow (Sombra) (1):el punto más oscuro de una imagen.

Gamma (2):los tonos medios de la imagen.

Highlight (Luz) (3):el punto más luminoso de la imagen.

Pointer (Puntero) (4):se desplaza para cambiar el valor.

Cuando cambia el valor de gamma, la imagen cambia tal como se muestra a continuación.



1. Valor de gamma: 1,0;
2. Valor de gamma: 1,4;
3. Valor de gamma: 2,0

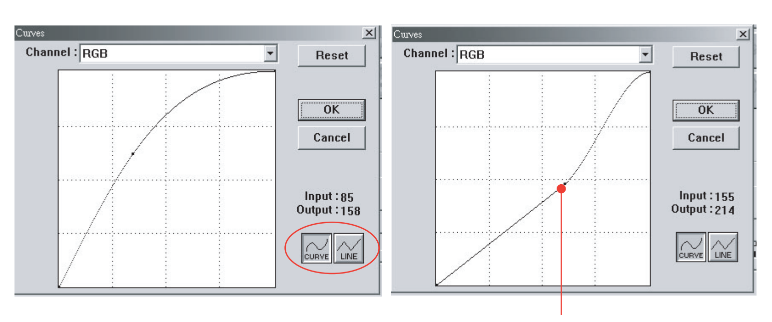
Cuando el valor de los puntos de luz y sombra cambia, la imagen cambia tal como se muestra a continuación.



1. Punto de luz: 255/Sombra: 0(Normal);
2. Punto de luz: 210/Sombra: 10;
3. Punto de luz: 200/Sombra: 0;
4. Punto de luz: 255/Sombra: 50

3. Ajuste de la curva

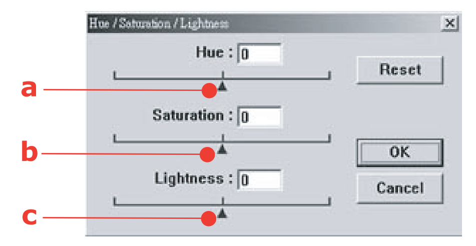
Ajusta los semitonos de la imagen sin que haya una alteración drástica de sus zonas más luminosas y más oscuras.



Cuando se desplaza la curva hacia arriba o hacia abajo, la imagen se hace más oscura o más clara.

4. Colour Hue /Saturation /Lightness (Tono/Saturación/Luminosidad del color)

Mejora una imagen cambiando el nivel de tono/saturación/luminosidad.



(a) Hue (Tono)

Ajusta el tono moviendo el triángulo a la derecha o a la izquierda. (Se debe tener en cuenta que el nivel de intensidad de un color cambia simultáneamente cuando se realiza el ajuste de tono.)

(b) Saturación

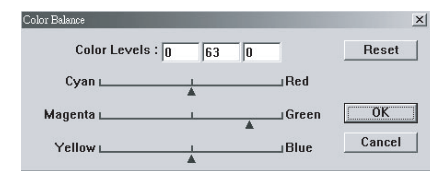
Si se desplaza el triángulo a la derecha, aumenta el nivel de saturación; si se desplaza a la izquierda, disminuye. El nivel de saturación determina si el color es pálido o intenso.

(c) Lightness (Luminosidad)

Aumenta la luminosidad al desplazar el triángulo a la derecha o la disminuye desplazándolo a la izquierda.

5. Uso de Colour Balance (Equilibrio de color)

El control Colour Balance (Equilibrio de color) permite establecer la calidad de color óptima de la imagen.

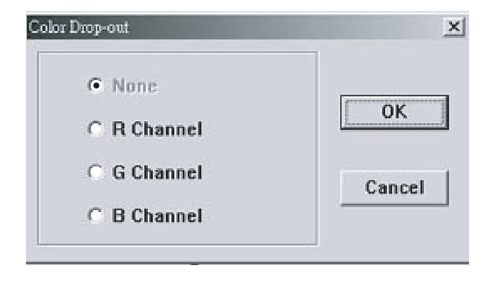


Puede desplazar el puntero correspondiente hacia un color (en el ejemplo anterior se ha elegido un 63% de verde) o, si lo sabe, introducir la cifra en el cuadro superior.

El primer cuadro refleja el contenido porcentual de Cyan/Red (Cian/Rojo), el segundo, de Magenta/Green (Magenta/Verde) y el tercero, de Yellow/Blue (Amarillo/Azul).

6. Color drop-out (Eliminación de color)

Haga clic en el botón y aparecerá el cuadro de diálogo siguiente. Esto permite eliminar uno de los canales de color R (Rojo), G (Verde) o B (Azul). Esta función resulta especialmente útil si se convierte texto mediante un software OCR.



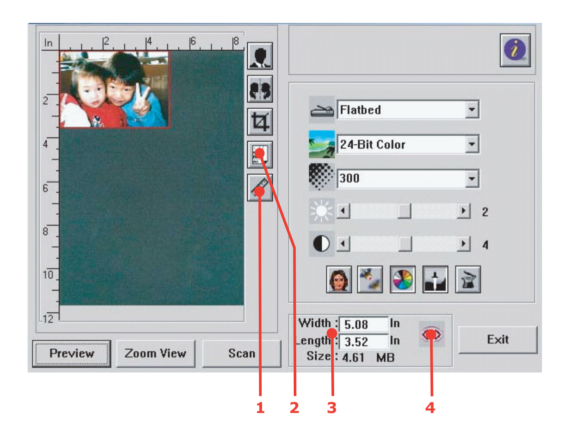
NOTA
Esta función sólo admite imágenes en blanco y negro y gris.

---

7. Uso de Custom Settings (Ajustes personalizados)

Haga clic en el botón Custom Settings (Ajustes personalizados) para acceder a un cuadro de diálogo en el que se pueden guardar los ajustes de digitalización y configuración. Hay dos pestañas: Scan Settings (Ajustes de digitalización) y Configuration Settings (Ajustes de configuración).

OTRAS HERRAMIENTAS



1. **Measuring Unit (Unidad de medida):** indica el sistema de medidas activo. Si se hace clic en el botón, se cambia la unidad de medida.

   Selección: pulgada, cm, píxel.

2. Tamaño del papel Selección: Tarjeta 4" x 2.5", Foto 5" x 3.5", Foto 3.5" x 5", Foto 4" x 6", Foto 6" x 4", A5, B5, A4, Carta, Legal y el máximo del escáner.

3. Image Size (Tamaño de la imagen): muestra el tamaño de la imagen del área digitalizada.

4. Lock image (Bloquear imagen): fija la anchura y la altura de salida.

MANTENIMIENTO

DURACIÓN PREVISTA DE LOS CONSUMIBLES

NOTA
Cuando la pantalla LCD indique TÓNER BAJO, o si los resultados de impresión aparecen atenuados, abra primero la cubierta superior e intente sacudir el cartucho un par de veces para distribuir el polvo de tóner uniformemente. De esta forma le sacará el máximo partido a su cartucho de tóner.

Como guía, la duración prevista de estos artículos es:

> **Tóner**

Cartucho de inicio:

La máquina se suministra con suficiente tóner de colores cián, magenta y amarillo para 2.000 páginas A4 en los cartuchos de impresión, de las cuales 750 páginas A4 de tóner se utilizan para cargar el tambor de imagen (quedan 1.400 páginas A4).

Cartucho de repuesto:

COBERTURA DE PÁGINA A4 (DE ESTE COLOR)	5.0%
Negro	8.000
Azul	6.000
Rojo	6.000
Amarillo	6.000

> **Tambor de imagen:** Teniendo en cuenta que la vida útil del cartucho es proporcional al número de vueltas del tambor, la impresión a una cara en tamaño A4 o Carta da los siguientes resultados:

20.000 páginas (aprox.), a 3 páginas por trabajo

12.000 páginas (aprox.), a 1 página por trabajo

> **Cinta de transporte:** Aproximadamente 60.000 páginas A4.

> **Fusor:** Aproximadamente 60.000 páginas A4.

DATOS PARA PEDIDOS DE CONSUMIBLES

ELEMENTO	VIDA ÚTIL	Nº DE PEDIDO
Tóner, negro	8.000 A4 @ 5%*	43865724
Tóner, cián	6.000 A4 @ 5%	43865723
Tóner, magenta	6.000 A4 @ 5%	43865722
Tóner, amarillo	6.000 A4 @ 5%	43865721
Tóner, negro, no UE	8.000 A4 @ 5%*	43865744
Tóner, cián, no UE	6.000 A4 @ 5%	43865743
Tóner, magenta, no UE	6.000 A4 @ 5%	43865742
Tóner, amarillo, no UE	6.000 A4 @ 5%	43865741
Tambor de imagen, negro	20.000 páginas A4*	43870024
Tambor de imagen, cián	20.000 páginas A4*	43870023
Tambor de imagen, magenta	20.000 páginas A4*	43870022
Tambor de imagen, amarillo	20.000 páginas A4*	43870021
Fusor	60.000 páginas A4*	43363203
Cinta de transporte	60.000 A4 @ 3/ trabajo	43363412

* Duración media: 20% de páginas a impresión continua, 50% de páginas a 3 páginas por trabajo y 30% de páginas a 1 página por trabajo.

Para la protección de su producto y para asegurarse de que se aprovechan todas sus funcionalidades, este modelo se ha diseñado para funcionar únicamente con cartuchos de tóner originales de Oki Printing Solutions. Se pueden identificar mediante la marca Oki Printing Solutions. Ningún otro cartucho de tóner funcionará, aunque se describa como “compatible” y, si lo hace, la calidad de impresión y el rendimiento del producto podrían verse negativamente afectados. El uso de productos no originales puede invalidar la garantía.

SUSTITUCIÓN DE CONSUMIBLES

SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER

PRECAUCIÓN

Para evitar el desperdicio de tóner y que se puedan producir errores en los sensores del tóner, no cambie los cartuchos hasta que aparezca "TONER EMPTY" (Tóner vacío).

El tóner que se utiliza en esta máquina es un polvo seco muy fino. Éste se almacena en cuatro cartuchos: uno para cada uno de los colores cían, magenta, amarillo y negro.

Tenga a mano una hoja de papel para colocar el cartucho usado mientras instala el nuevo.

Deseche el cartucho usado de forma responsable, dentro de la envoltura del cartucho nuevo. Cumpla todas las normativas, recomendaciones, etc., vigentes sobre el reciclado de residuos.

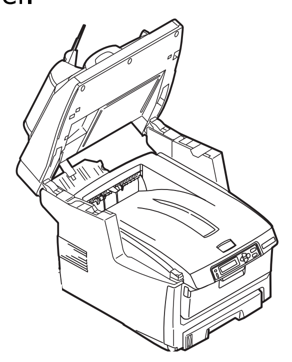
Si se cae polvo de tóner, límpielo con cuidado con una brocha o cepillo. Si esto no es suficiente, use un trapo humedecido con agua fría para quitar el residuo.

Nunca use agua caliente ni disolventes de ningún tipo. Podría fijar las manchas permanentemente.

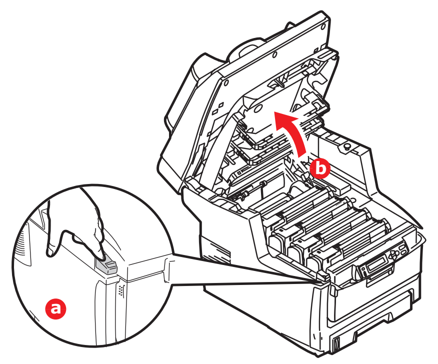
ADVERTENCIA

Si inhala polvo de tóner o le entra en los ojos, beba agua o lávese los ojos con abundante agua fría. Busque inmediatamente atención médica.

1. Eleve con cuidado el escáner.



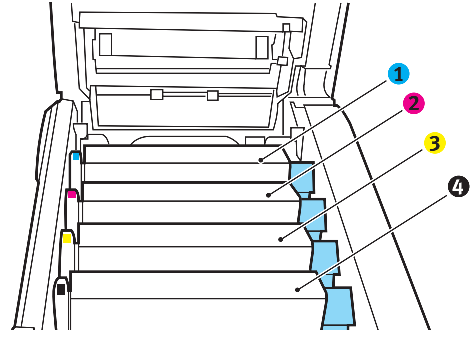
2. Presione el accionamiento de la cubierta (a) y abra completamente la cubierta superior (b) del MFP.



ADVERTENCIA

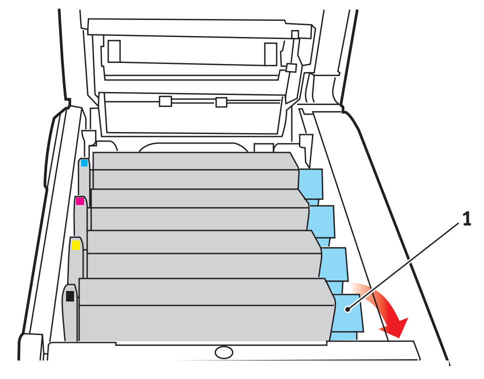
Si ha encendido el MFP, el fusor puede estar caliente. Esta zona está claramente marcada. No la toque.

3. Tome nota de la posición de los cuatro cartuchos.

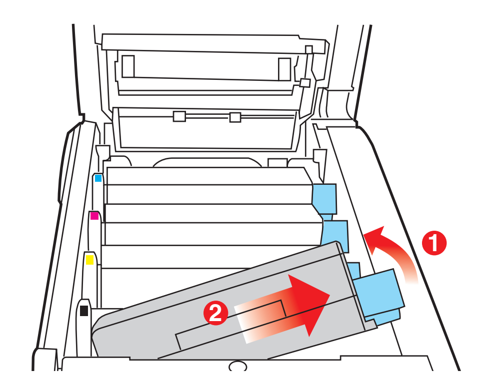


1. Cartucho cián
2. Cartucho magenta
3. Cartucho amarillo
4. Cartucho negro

(a) Tire de la palanca de color de liberación del tóner (1) del cartucho que desea cambiar hacia la parte frontal del MFP.



4. Levante el extremo derecho del cartucho y tire del cartucho hacia la derecha para soltar el extremo izquierdo, como se muestra en la figura, y extraer el cartucho de tóner del MFP.



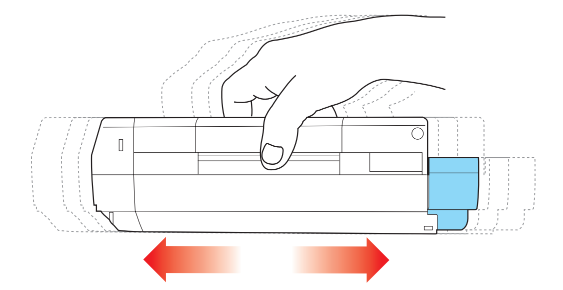
5. Deje el cartucho con cuidado sobre un trozo de papel para evitar que el tóner manche los muebles.

PRECAUCIÓN

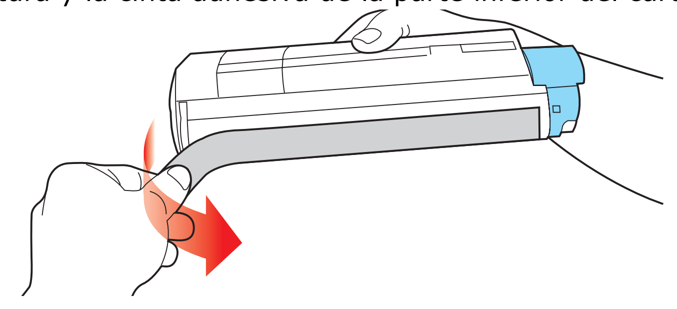
La superficie verde del tambor de imagen es muy delicada y sensible a la luz. No la toque ni la exponga a la luz normal de la habitación durante más de 5 minutos. Si es necesario que los cartuchos de tóner estén fuera del MFP más tiempo aún, baje la cubierta superior. Nunca exponga el tambor a la luz solar directa ni a una luz ambiente muy brillante.

6. Saque el cartucho nuevo de la caja, pero por el momento, deje la envoltura que lo protege.

7. Agite suavemente el cartucho nuevo de extremo a extremo varias veces, para soltar y distribuir el tóner uniformemente en el interior del cartucho.

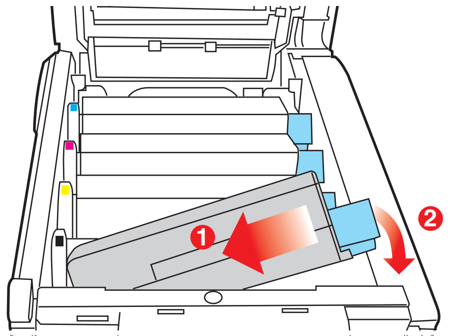


8. Retire la envoltura y la cinta adhesiva de la parte inferior del cartucho.

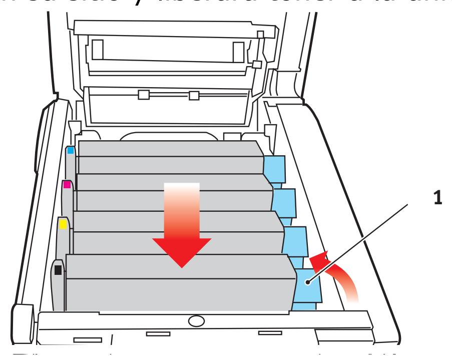


9. Sujete el cartucho por el centro de la parte superior, con la palanca de color hacia la derecha, bájelo sobre la unidad del tambor de imagen en la impresora, en el sitio en el que estaba el cartucho que quitó.

10. Inserte primero el extremo izquierdo del cartucho en la parte superior de la unidad del tambor de imagen, empujándolo contra el muelle de la unidad de tambor, y después baje el extremo derecho del cartucho sobre la unidad del tambor de imagen.

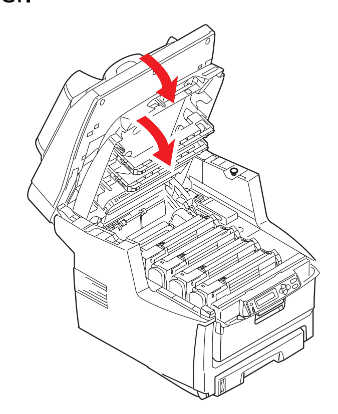


11. Presione suavemente el cartucho hacia abajo para asegurarse de que está bien asentado y baje la palanca de color (1) hacia la parte posterior del MFP. Esto bloqueará el cartucho en su sitio y liberará tóner a la unidad del tambor de imagen.



12. Cierre la cubierta superior y presiónela firmemente en ambos lados para que cierre perfectamente.

13. Baje con cuidado el escáner.



SUSTITUCIÓN DEL TAMBOR DE IMAGEN

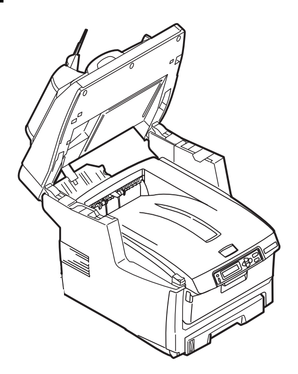
PRECAUCIÓN



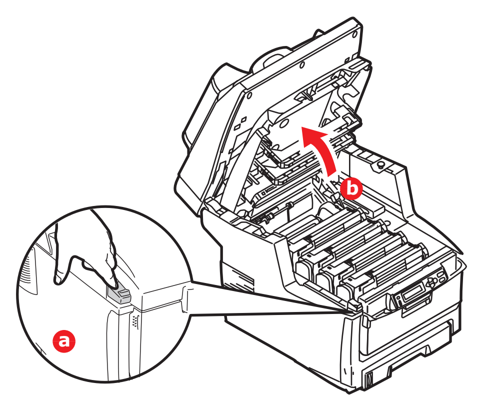
Dispositivos sensibles a la electricidad estática, manejar con cuidado.

El MFP tiene cuatro tambores de imagen: cián, magenta, amarillo y negro.

1. Eleve con cuidado el escáner.



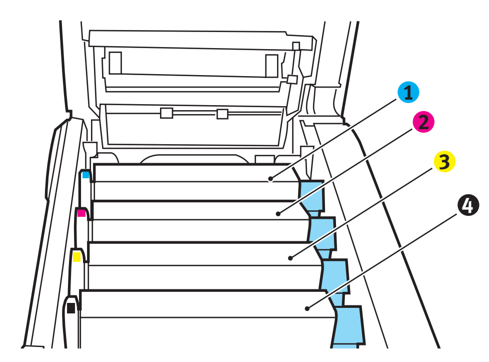
2. Presione el accionamiento de la cubierta (a) y abra completamente la cubierta superior (b) del MFP.



ADVERTENCIA

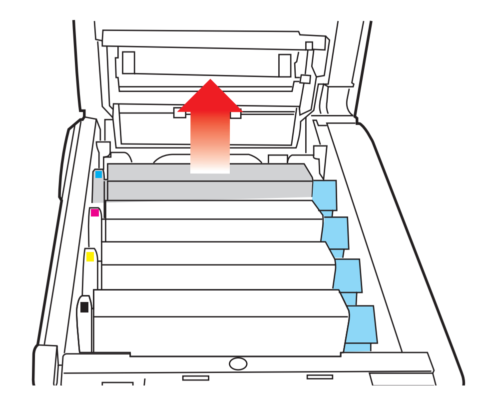
Si ha encendido el MFP, el fusor estará caliente. Esta zona está claramente marcada. No la toque.

3. Tome nota de la posición de los cuatro cartuchos.



1. Cartucho cián
2. Cartucho magenta
3. Cartucho amarillo
4. Cartucho negro

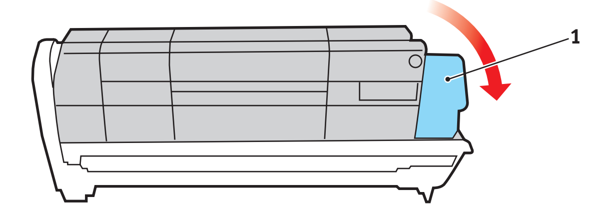
4. Levante el tambor de imagen, sujetándolo por el centro de la parte superior, junto con el cartucho de tóner y extráigalo del MFP.



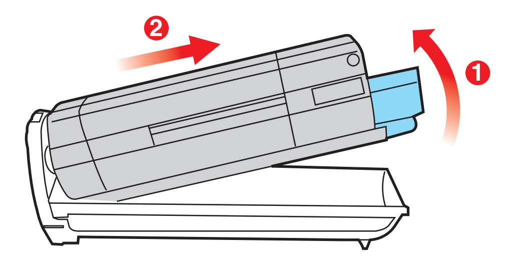
5. Deje el cartucho con cuidado sobre una hoja de papel para evitar que el tóner deje manchas en los muebles e impedir que se dañe la superficie verde del tambor.

> **PRECAUCIÓN**
>
> **La superficie verde del tambor de imagen en la base del cartucho es muy delicada y sensible a la luz. No la toque ni la exponga a la luz normal de la habitación durante más de 5 minutos. Si necesita tener la unidad de tambor fuera del MFP durante más tiempo, envuelva el cartucho en una bolsa de plástico negra para protegerlo de la luz. Nunca exponga el tambor a la luz solar directa ni a una luz ambiente muy brillante.**

6. Con la palanca de color de liberación del tóner (1) a la derecha, tire de la palanca hacia usted. Esto liberará la unión entre el cartucho de tóner y el cartucho del tambor de imagen.

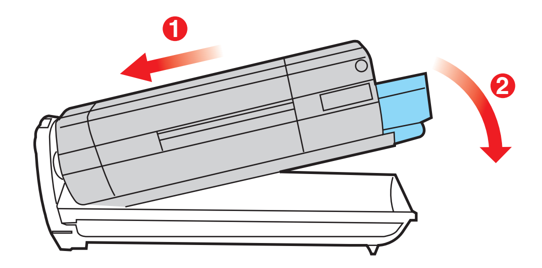


7. Levante el extremo derecho del cartucho y tire del cartucho hacia la derecha para soltar el extremo izquierdo, como se muestra en la figura, y extraer el cartucho de tóner del cartucho del tambor de imagen. Coloque el cartucho sobre una hoja de papel para evitar que deje manchas en los muebles.

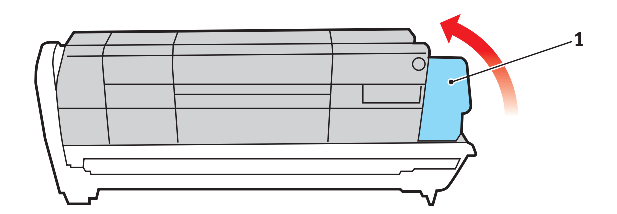


8. Retire la envoltura del nuevo cartucho del tambor de imagen y coloque el cartucho sobre la hoja de papel, donde colocó el cartucho viejo. Mantenga la misma orientación que la unidad vieja. Coloque el cartucho viejo en el material de embalaje para desecharlo.

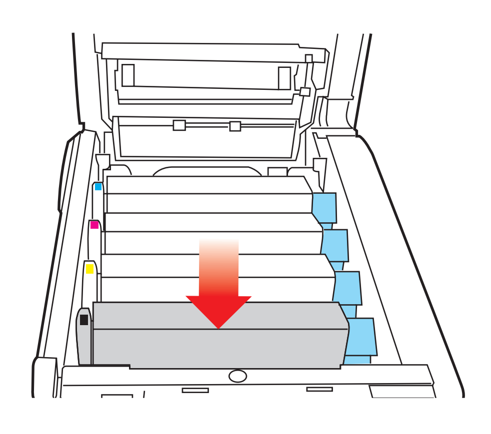
9. Coloque el cartucho de tóner sobre el nuevo cartucho del tambor de imagen, como se muestra en la figura. Inserte primero el extremo izquierdo y después baje el extremo derecho. (No es necesario colocar un cartucho de tóner nuevo en este momento, a menos que el nivel de tóner restante sea muy bajo.)



10. Empuje la palanca de liberación de color (1) en dirección opuesta a usted para fijar el cartucho de tóner al nuevo tambor de imagen y liberar tóner al tambor.

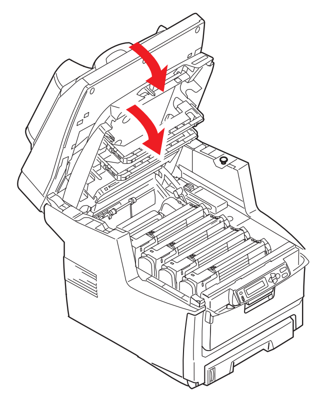


11. Sujete todo el conjunto por el centro de la parte superior y colóquelo en su sitio en el MFP, haciendo coincidir las patillas de cada extremo en las ranuras correspondientes a los lados de la cavidad del MFP.



12. Cierre la cubierta superior y presiónela firmemente en ambos lados para que cierre perfectamente.

13. Baje con cuidado el escáner.



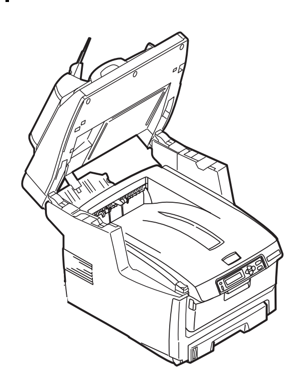
NOTA
Si necesita devolver o transportar este producto por cualquier motivo, asegúrese de extraer la unidad de tambor de imagen previamente y de colocarla en la bolsa suministrada al efecto. De esta forma se evita el vertido de tóner.

SUSTITUCIÓN DE LA CINTA DE TRANSPORTE

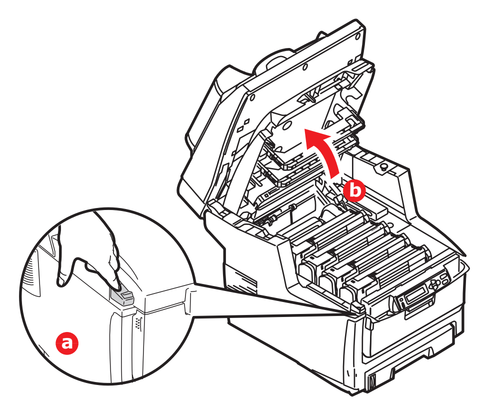
La cinta de transporte está debajo de los cuatro tambores de imagen. Debe cambiar esta unidad aproximadamente cada 60.000 páginas.

Apague el MFP y espere unos 10 minutos a que el fusor se enfríe antes de abrir la cubierta.

1. Eleve con cuidado el escáner.



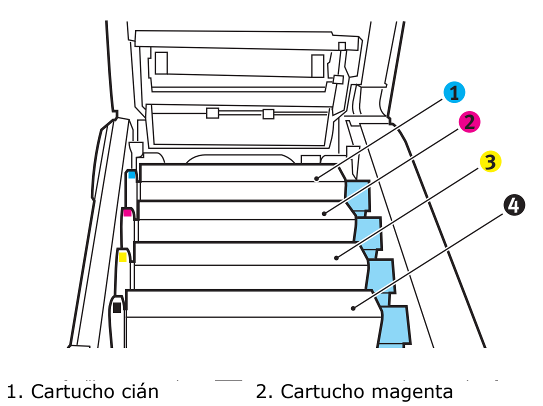
2. Presione el accionamiento de la cubierta (a) y abra completamente la cubierta superior (b) del MFP.



ADVERTENCIA

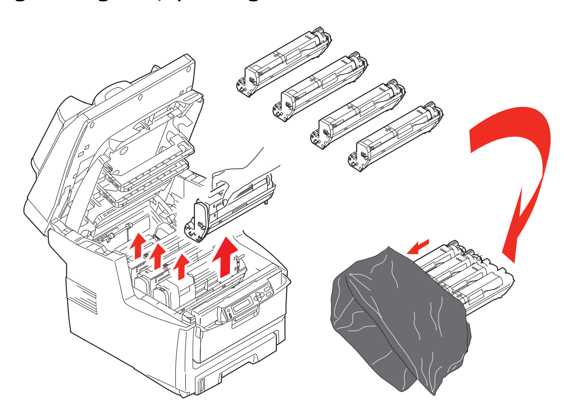
Si ha encendido el MFP, el fusor estará caliente. Esta zona está claramente marcada. No la toque.

3. Tome nota de la posición de los cuatro cartuchos. Es fundamental que se vuelvan a colocar en el mismo orden



1. Cartucho cián
2. Cartucho magenta
3. Cartucho amarillo
4. Cartucho negro

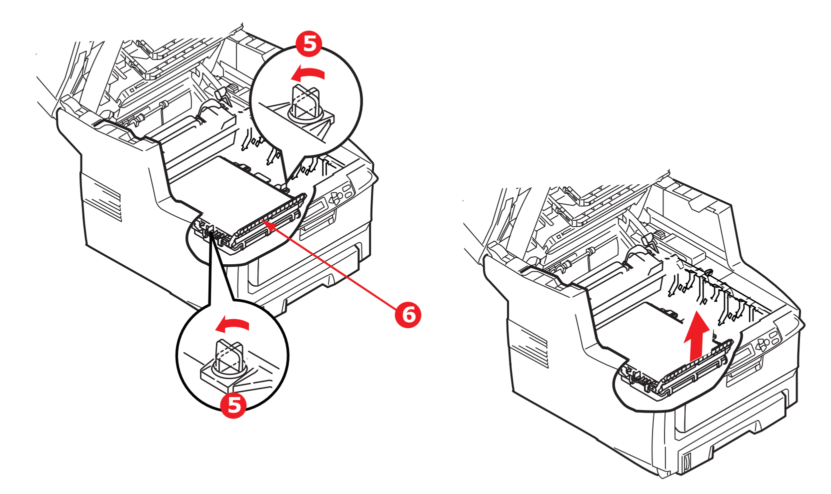
4. Levante cada una de las unidades del tambor de imagen para extraerlas del MFP y colóquelas en un lugar seguro, protegidas de las fuentes directas de luz y de calor.



PRECAUCIÓN

La superficie verde del tambor de imagen en la base de los cartuchos es muy delicada y sensible a la luz. No la toque ni la exponga a la luz normal de la habitación durante más de 5 minutos. Si necesita tener la unidad de tambor fuera del MFP durante más tiempo, envuelva el cartucho en una bolsa de plástico negra para protegerlo de la luz. Nunca exponga el tambor a la luz solar directa ni a una luz ambiente muy brillante.

5. Localice los dos seguros (5) a ambos lados de la cinta de transporte y la barra para levantarla (6) en la parte anterior.

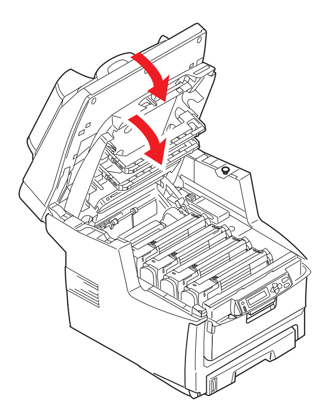


6. Gire los dos seguros 90° hacia la izquierda. De esta forma, liberará la cinta de transporte del chasis del MFP.
7. Tire hacia arriba de la barra para levantar la cinta de transporte (6), de forma que ésta se incline hacia arriba por la parte delantera y extraiga la unidad de cinta de transporte del MFP.
8. Coloque la nueva unidad de cinta de transporte en su sitio, con la barra para levantarla hacia el frente y el sistema de engranajes hacia la parte posterior del MFP. Coloque el sistema de engranajes sobre el engranaje de la impresora por la esquina posterior izquierda de la unidad y haga descender la unidad de cinta de transporte en posición horizontal para colocarla en el MFP.
9. Gire los dos seguros (5) 90° hacia la derecha hasta que cierren. Esto fijará la unidad de cinta de transporte en su sitio.

10. Vuelva a colocar los cuatro tambores de imagen, junto con sus cartuchos de tóner, en la impresora, en el mismo orden en el que los sacó: cián (el más próximo a la parte posterior), magenta, amarillo y negro (el más próximo al frente de la impresora).

11. Cierre la cubierta superior y presiónela firmemente en ambos lados para que cierre perfectamente.

12. Baje con cuidado el escáner.



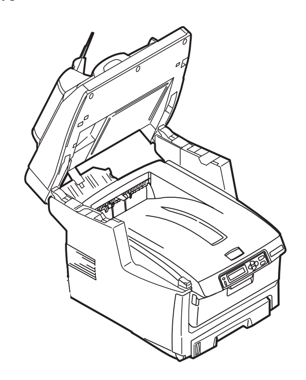
SUSTITUCIÓN DEL FUSOR

El fusor se encuentra en el interior del MFP, detrás de las cuatro unidades de tambor de imagen.

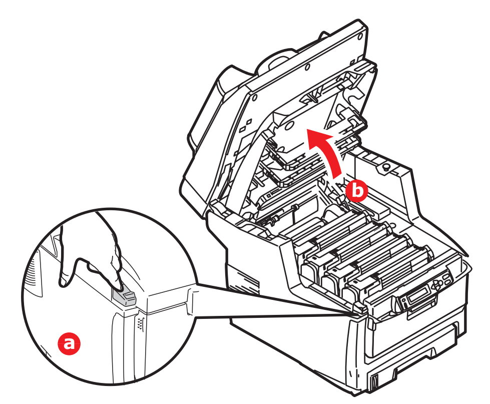
ADVERTENCIA
si ha encendido recientemente el MFP, algunos componentes del fusor estarán muy calientes. Maneje el fusor con mucho cuidado, sujetándolo únicamente por el asa, que estará sólo ligeramente caliente al tacto. Una etiqueta de advertencia indica claramente la zona.

Apague el MFP y espere unos 10 minutos a que el fusor se enfríe antes de abrir la cubierta.

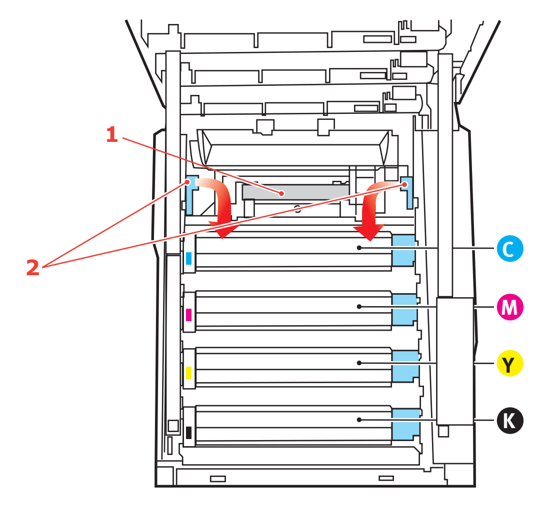
1. Eleve con cuidado el escáner.



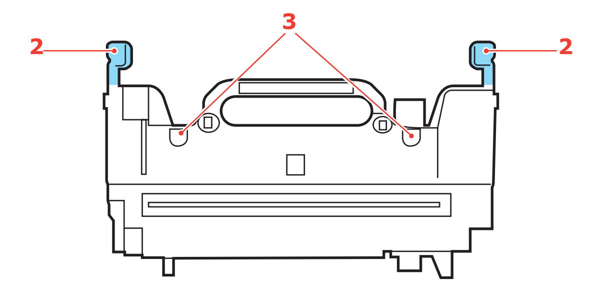
2. Presione el accionamiento de la cubierta (a) y abra completamente la cubierta superior (b) del MFP.



3. Localice el asa del fusor (1), en la parte superior de la unidad del fusor.
4. Tire de las dos palancas de sujeción del fusor (2) hacia el frente de la impresora, hasta que estén en posición vertical.

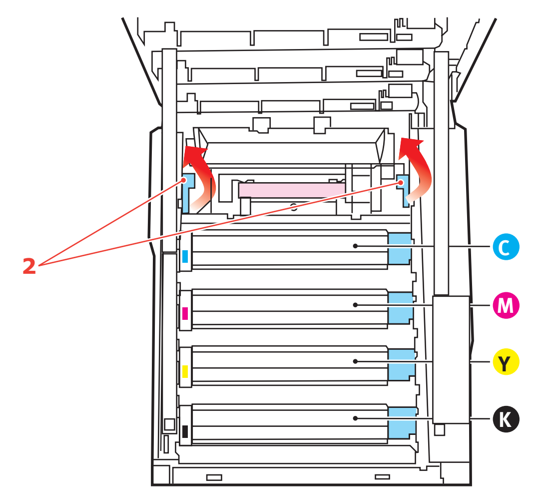


5. Sujete el fusor por el asa (1) y levántelo recto hacia arriba para extraerlo del MFP. Si aún está caliente, colóquelo sobre una superficie plana que no se dañe con el calor.
6. Extraiga el nuevo fusor de su embalaje y deseche el material de transporte.
7. Sujete el nuevo fusor por el asa y asegúrese de que está en la posición correcta. Las palancas de sujeción (2) deben estar totalmente levantadas y los dos salientes de posición (3) deben estar hacia usted.



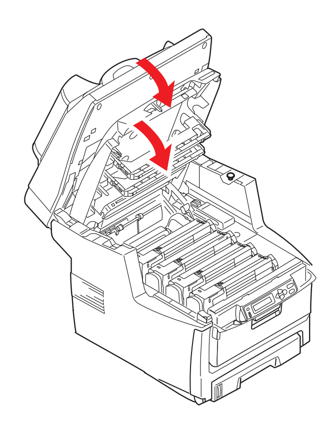
8. Coloque el fusor en el MFP, colocando los dos salientes (3) en sus ranuras, en la partición que separa la zona del fusor de los tambores de imagen.

9. Baje las dos palancas de sujeción (2) hacia la parte posterior del MFP para bloquear el fusor en su sitio.



10. Cierre la cubierta superior y presiónela firmemente en ambos lados para que cierre perfectamente.

11. Baje con cuidado el escáner.



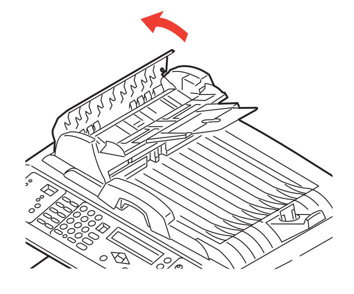
Limpiar

....el ADF

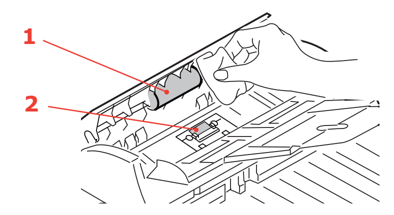
Tras cierto tiempo de uso, la unidad de la almohadilla y los rodillos de alimentación se pueden contaminar con tinta, partículas de tóner o polvo de papel. En estas condiciones, es posible que el módulo de digitalización no alimente los documentos correctamente. Si ocurre esto, siga el procedimiento de limpieza que se describe a continuación.

1. Humedezca una torunda de algodón con alcohol isopropílico (95%).

2. Tire con cuidado de la cubierta frontal del ADF.



3. Limpie el rodillo de alimentación (1) moviendo la torunda de lado a lado.



4. Gire el rodillo hacia adelante con el dedo y repita el paso 3 hasta que el rodillo quede limpio. Tenga cuidado de no enganchar o dañar los muelles cerca de la almohadilla (2).

5. Limpie la almohadilla (2) de arriba a abajo con cuidado de no enganchar los muelles.

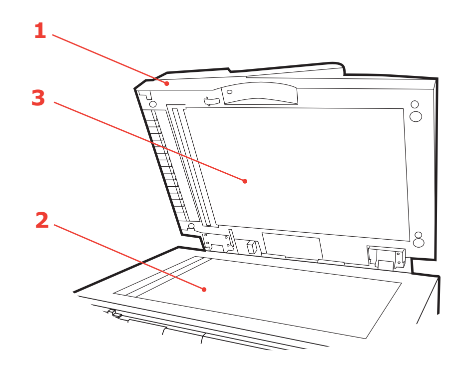
6. Cierre la cubierta frontal del ADF.

....EL VIDRIO PARA DOCUMENTOS

Este cristal tiene que limpiarse ocasionalmente para garantizar un rendimiento y una calidad de la imagen óptimos.

Realice la limpieza del modo siguiente.

1. Abra la cubierta de documentos (1).



2. Humedezca un paño suave y limpio con alcohol isopropílico (95%).

3. Limpie con suavidad el cristal para documentos (2) y la hoja blanca (3) situada en la parte inferior de la cubierta para eliminar las partículas de polvo o tóner que pueda haber.

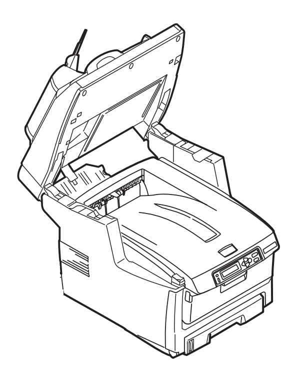
4. Cierre la cubierta de documentos (1).

....EL CABEZAL DEL LED

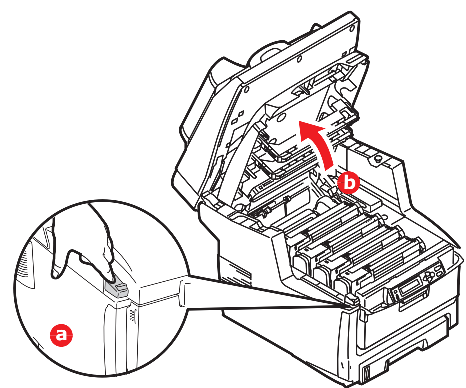
Limpie el cabezal del LED cuando la impresión no sea clara, presente líneas blancas o el texto se vea borroso.

No es necesario desconectar el MFP para limpiar la lente.

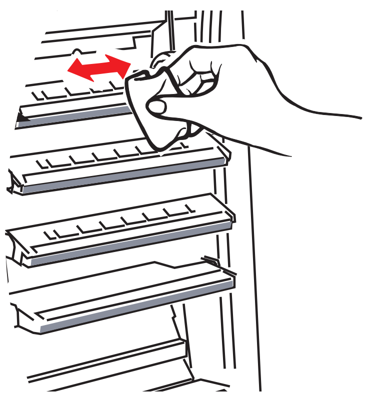
1. Eleve con cuidado el escáner.



2. Presione el accionamiento de la cubierta (a) y abra completamente la cubierta superior (b) del MFP.



3. Limpie suavemente la superficie del cabezal del LED con un paño suave que no suelte pelusa.

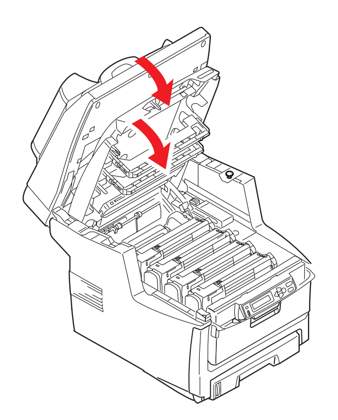


PRECAUCIÓN

No utilice alcohol metílico ni otros disolventes en el cabezal del LED porque podría dañar la superficie de la lente.

4. Cierre la cubierta superior y presiónela firmemente en ambos lados para que cierre perfectamente.

5. Baje con cuidado el escáner.



INSTALACIÓN DE ACTUALIZACIONES

En esta sección se explica cómo instalar equipo opcional en el MFP. Por ejemplo:

> la unidad dúplex (para imprimir por las dos caras)
> memoria RAM adicional
> unidad de disco duro de 40 GB
> bandeja de papel adicional
> carcasa de almacenamiento

CÓDIGOS DE PEDIDO

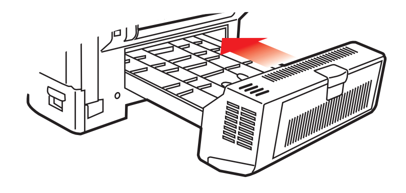
OPCIÓN	CÓDIGO DE PEDIDO
Unidad Dúplex	43347502
memoria RAM: 256Mb 512Mb	 01182901 01182902
unidad de disco duro de 40GB	01184501
Bandeja de papel adicional	43347609
Carcasa de almacenamiento	09004619

UNIDAD DÚPLEX

La unidad dúplex permite imprimir por las dos caras del papel, para ahorrar papel o para que los documentos extensos sean más manejables. También permite imprimir folletos, ahorrando aún más papel y facilitando el manejo de los documentos más extensos.

La unidad dúplex se desliza en la parte posterior del MFP y no se necesita ninguna herramienta para instalarla.

1. Extraiga la unidad nueva y quite todo el material de embalaje.
2. Apague el MPF. No es necesario que desconecte el cable de alimentación de CA.
3. Asegúrese de que la unidad esté correctamente colocada, como se muestra en la figura, e introdúzcala en la ranura del panel posterior. El panel basculará hacia dentro al introducir la unidad. Introduzca la unidad hasta el fondo, hasta que se enganche en su sitio.



4. Encienda el MFP y espere a que se caliente (aproximadamente 1 minuto).
5. Imprima un mapa de menús (consulte “Información menú” en la página 35).

6. Examine la primera página del mapa de menús.

   Cerca de la parte superior de la página, entre las dos líneas horizontales, verá la configuración actual del MFP. Esta lista debe indicar que la unidad dúplex está instalada.

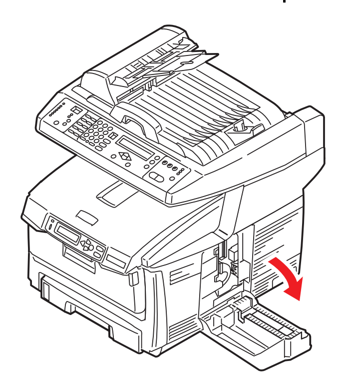
   Ahora, sólo tiene que ajustar el controlador de la impresora en Windows para utilizar todas las funciones nuevas. Consulte “Ajuste de los controladores de la impresora en Windows.” en la página 105.

AMPLIACIÓN DE LA MEMORIA

En esta sección se explica cómo instalar memoria RAM adicional en el MFP como una ampliación de memoria.

El modelo viene equipado con 256MB de memoria principal que puede ampliarse con una tarjeta de memoria de 256MB o de 512MB, proporcionando una capacidad de memoria total de 512MB o de 768MB como máximo.

1. Apague el MFP y desconecte el cable de alimentación de CA.
2. Abra el panel de acceso en el lateral de la máquina.

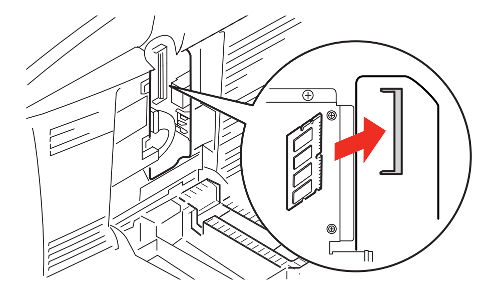


3. Extraiga con cuidado la tarjeta de memoria nueva de su envoltura. Intente manipular la tarjeta sólo por los bordes cortos y evite, en la medida de lo posible, tocar las partes metálicas. En especial, evite tocar el conector del borde.
4. Observe que la tarjeta de memoria muestra una pequeña muesca en el conector del borde, que está más cerca de un extremo que del otro.

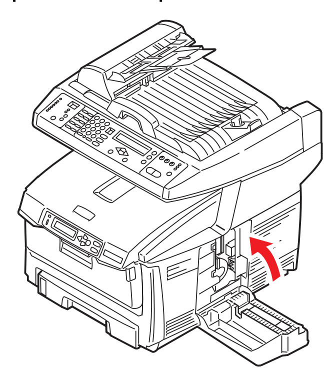


5. Localice la ranura de expansión de RAM (1) de la máquina.
6. Sujete la tarjeta de memoria nueva por los bordes cortos, de forma que el conector del borde esté dirigido hacia la ranura de expansión de RAM y el pequeño corte esté más próximo a la parte inferior de la máquina.

7. Presione con cuidado la tarjeta en la ranura de expansión de RAM hasta que quede enganchada y ya no avance más.



8. Cierre el panel de acceso y presiónelo para cerrarlo bien.



9. Vuelva a conectar el cable de alimentación de CA y encienda el MFP.
10. Cuando el MFP esté listo, imprima un mapa de menús (consulte “Información menú” en la página 35).
11. Examine la primera página del mapa de menús.

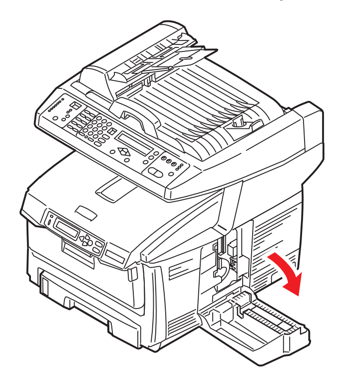
    Cerca de la parte superior de la página, entre las dos líneas horizontales, verá la configuración actual del MFP. Esta lista contiene la cifra del tamaño total de la memoria.

    Esta cifra debe indicar la memoria total instalada, que es el tamaño de la tarjeta de memoria que acaba de instalar, más 256MB.

Unidad de disco duro

La unidad interna de disco duro opcional de 40GB permite intercalar las páginas impresas y se puede utilizar para almacenar plantillas, macros, fuentes y documentos confidenciales o de prueba a la espera de imprimirse.

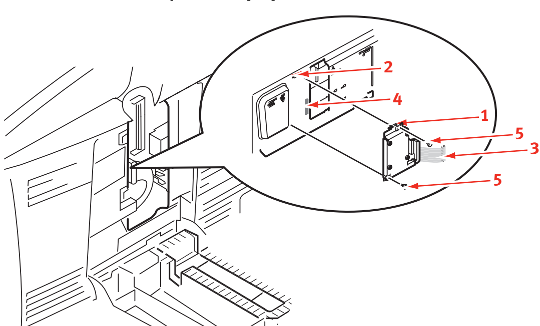
1. Apague el MFP y desconecte el cable de alimentación de CA.
2. Abra el panel de acceso en el lateral de la máquina.



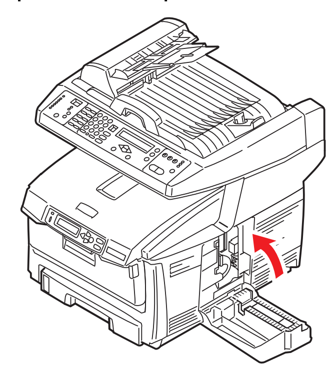
3. Localice el clip (1) en la parte superior de la unidad de disco en la ranura (2) de la impresora.

4. Conecte el extremo del cable de conexión (3) en el conector de la unidad de disco (4) en la impresora.

5. Apriete los dos tornillos de mariposa (5).



6. Cierre el panel de acceso y presiónelo para cerrarlo bien.



7. Vuelva a conectar el cable de alimentación de CA y encienda el MFP.

8. Cuando el MFP esté listo, imprima un mapa de menús (consulte “Información menú” en la página 35).

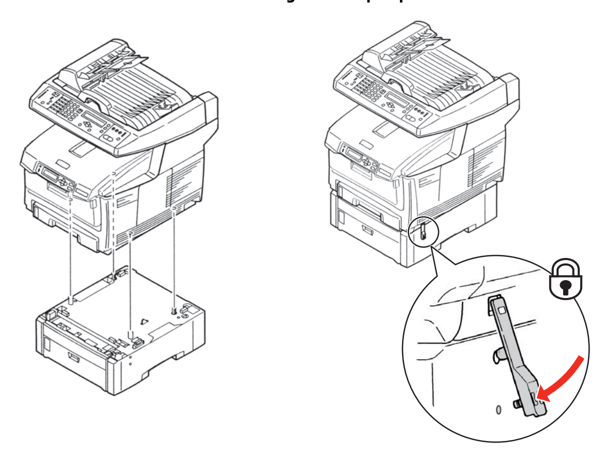
9. Examine la primera página del mapa de menús.

   Cerca de la parte superior de la página, entre las dos líneas horizontales, verá la configuración actual del MFP. Ahora debe indicar que la unidad de disco duro está instalada.

Ahora sólo falta configurar el controlador de la impresora en Windows para que sepa que se ha instalado la unidad de disco duro y poder utilizar las funciones adicionales inmediatamente. Consulte “Ajuste de los controladores de la impresora en Windows.” en la página 105.

BANDEJA DE PAPEL ADICIONAL

1. Apague el MFP y desconecte el cable de alimentación de CA.
2. Coloque una bandeja de papel adicional en la ubicación deseada.
3. Respete las normas de seguridad para levantar el MFP y, utilizando las guías de colocación, sitúelo encima de la bandeja de papel adicional.



4. Localice el pestillo de seguridad y presiónelo hasta que cierre en su posición.
5. Vuelva a conectar el cable de alimentación de CA y encienda el MFP.

NOTA
Si necesita transportar el producto, asegúrese antes de desbloquear el pestillo de seguridad y quitar la bandeja de papel adicional.

Carcasa de almacenamiento

Consulte las instrucciones del fabricante.

Ajuste de los controladores de la impresora en Windows.

Una vez instalada la actualización, deberá actualizar el controlador de la impresora en Windows para que las funciones adicionales estén disponibles desde las aplicaciones de Windows.

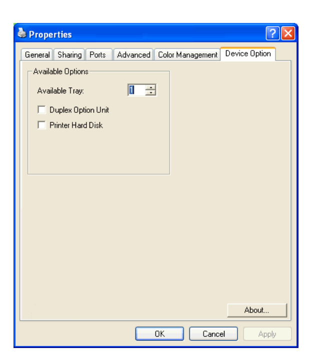
Recuerde que si el MFP se comparte entre usuarios de distintos ordenadores, el controlador se debe ajustar en el equipo de cada usuario.

Las figuras que se muestran corresponden a Windows XP. Otras versiones de Windows pueden tener un aspecto ligeramente distinto, pero los principios son los mismos.

Controlador PCL

Si instaló una ampliación de memoria, no es necesario cambiar el controlador PCL y puede pasar por alto esta sección.

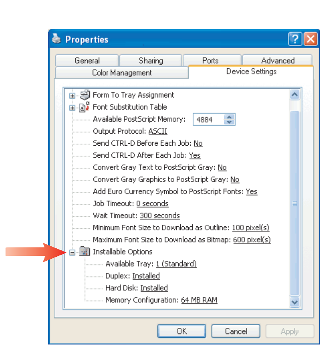
Si ha instalado una unidad dúplex o un disco duro, siga estos pasos:



1. Abra la ventana Impresoras (llamada “Impresoras y faxes” en Windows XP) desde el menú Inicio o desde el Panel de control de Windows.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de su impresora y elija Propiedades en el menú emergente.
3. En la ficha Opciones de dispositivo, active la casilla correspondiente a la actualización que acaba de instalar.
4. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de propiedades y, a continuación, cierre la ventana Impresoras.

Controlador PostScript

Debe ajustar este controlador para cualquier actualización que haya instalado.



1. Abra la ventana Impresoras (llamada “Impresoras y faxes” en Windows XP) desde el menú Inicio o desde el Panel de control de Windows.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de su impresora y elija Propiedades en el menú emergente.
3. En la ficha Configuración de dispositivo, localice la lista de opciones instalables. Cambie esos ajustes para indicar las nuevas funciones que acaba de instalar.
4. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de propiedades y, a continuación, cierre la ventana Impresoras.

Localización de problemas

Eliminación de atascos de papel

Si sigue las recomendaciones de esta guía sobre el uso de soportes de impresión y mantiene los soportes en buen estado antes de utilizarlos, el MFP debe proporcionarle años de servicio fiable. No obstante, en ocasiones se producen atascos de papel y en esta sección se explica cómo eliminarlos rápida y fácilmente.

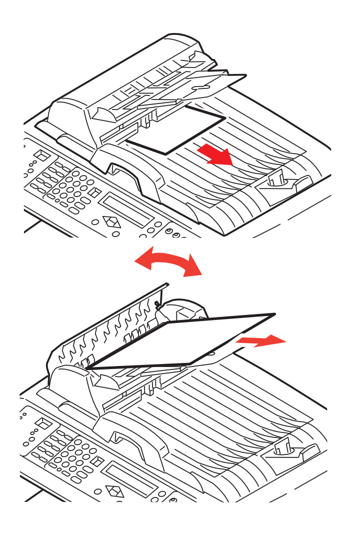
Los atascos pueden producirse por la alimentación incorrecta del papel desde una bandeja o en cualquier punto de la trayectoria del papel a través del MFP. Cuando se produce un atasco, la impresora se detiene inmediatamente y el LED de advertencia del panel de control informa de la situación. Si va a imprimir varias páginas (o copias), no suponga que después de haber eliminado una hoja que evidentemente daba problemas las demás atravesarán sin problemas toda la trayectoria. Debe quitar todas las hojas de la trayectoria para eliminar totalmente el atasco y restablecer el funcionamiento normal.

En el ADF...

Si se produjera un atasco de papel, lleve a cabo el procedimiento siguiente para retirar el papel.

1. Si una hoja está casi fuera del ADF, simplemente tire de ella suavemente para sacarla totalmente.

NOTA
Si no sale fácilmente, no emplee demasiada fuerza.



2. Abra suavemente hacia la izquierda la cubierta frontal del ADF.

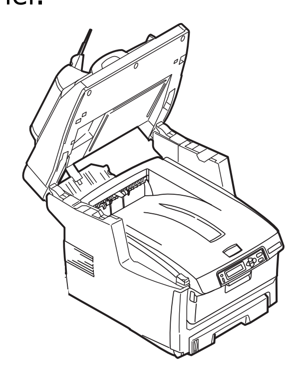
3. Tire con cuidado del papel para extraerlo de la unidad del ADF.

4. Cierre la cubierta frontal del ADF.

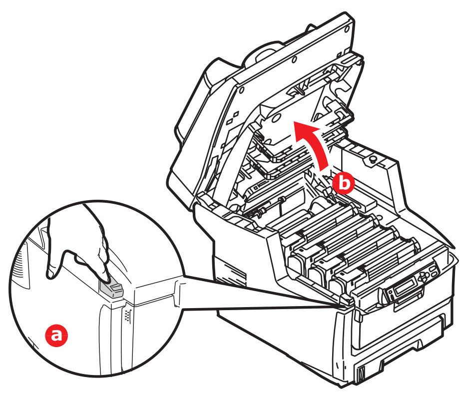
En la impresora...

1. Si una hoja está casi fuera de la impresora por la parte superior, simplemente tire de ella suavemente para sacarla totalmente. Si no sale fácilmente, no emplee demasiada fuerza. Podrá quitarla más adelante desde la parte posterior.

2. Eleve con cuidado el escáner.



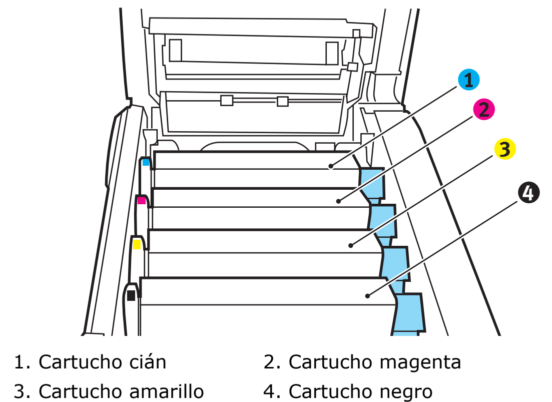
3. Presione el accionamiento de la cubierta (a) y abra completamente la cubierta superior (b) del MFP.



ADVERTENCIA

Si ha encendido el MFP, el fusor estará caliente. Esta zona está claramente marcada. No la toque.

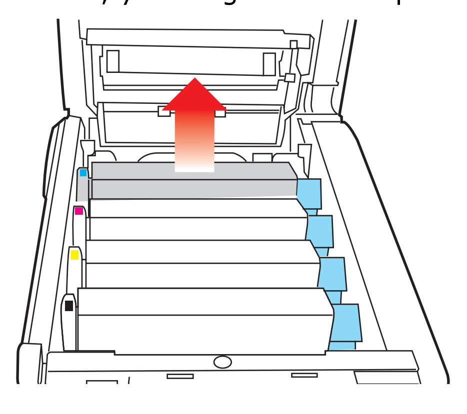
4. Tome nota de la posición de los cuatro cartuchos.



1. Cartucho cián
2. Cartucho magenta
3. Cartucho amarillo
4. Cartucho negro

Deberá quitar los cuatro tambores de imagen para acceder a la trayectoria del papel.

5. Levante el tambor de imagen cian, sujetándolo por el centro de la parte superior, junto con el cartucho de tóner, y extráigalo de la impresora.



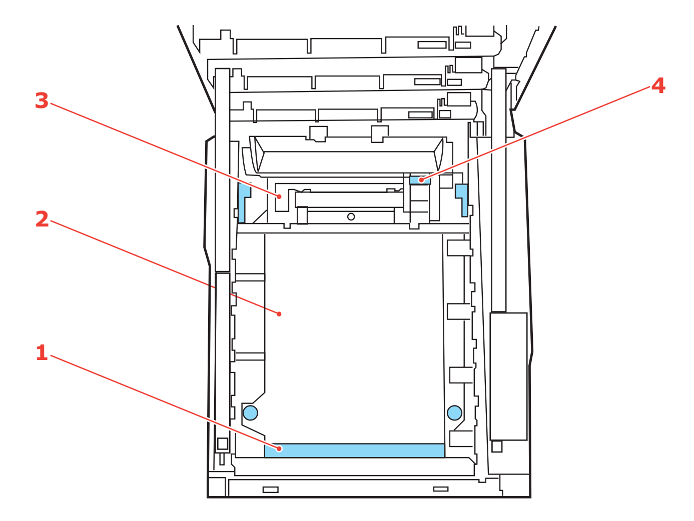
6. Deje el cartucho con cuidado sobre una hoja de papel para evitar que el tóner deje manchas en los muebles e impedir que se dañe la superficie verde del tambor.

PRECAUCIÓN

La superficie verde del tambor de imagen en la base del cartucho es muy delicada y sensible a la luz. No la toque ni la exponga a la luz normal de la habitación durante más de 5 minutos.

7. Repita este procedimiento con cada una de las unidades de tambor de imagen restantes.

8. Mire en el interior del MFP si se ve alguna hoja de papel en algún lugar de la cinta de transporte.

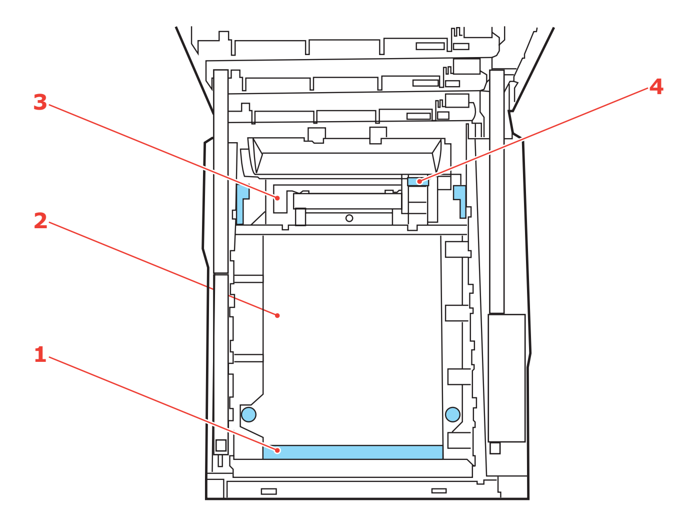


(a) Para quitar una hoja con el borde anterior en la parte frontal de la cinta de transporte (1), levante con cuidado la hoja de la cinta, tire de la hoja hacia adelante, hacia la cavidad interna del tambor, y extráigala.

PRECAUCIÓN

No utilice ningún objeto punzante ni abrasivo para separar las hojas de la cinta de transporte. Esto podría dañar la superficie de la cinta.

(b) Para quitar una hoja de la zona central de la cinta de transporte (2), separe con cuidado la hoja de la superficie de la cinta y retire la hoja.

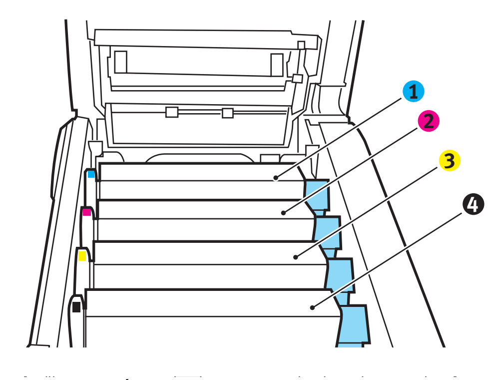


(c) Para quitar una hoja que acaba de entrar en el fusor (3), separe el borde final de la hoja de la cinta, empuje la palanca de liberación de presión del fusor (4) hacia delante y hacia abajo para liberar la presión del fusor sobre la hoja y retírela a través del área de la cavidad del tambor. A continuación, vuelva a ajustar la palanca de liberación de presión.

NOTA
Si la hoja se ha introducido ya casi completamente en el fusor (sólo queda un trocito visible), no intente tirar de ella. Siga el paso siguiente para extraerla por la parte posterior del MFP.

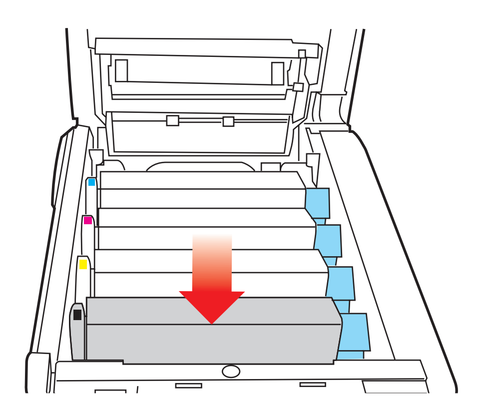
---

9. Vuelva a colocar los cuatro tambores de imagen, comenzando por el tambor de imagen cian, en la cavidad del tambor, asegurándose de colocarlos en el orden correcto.



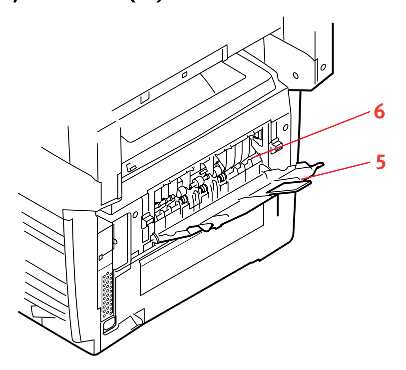
1. Cartucho cián 2. Cartucho magenta
3. Cartucho amarillo 4. Cartucho negro

Sujete todo el conjunto por el centro de la parte superior y colóquelo en su sitio en el MFP, haciendo coincidir las patillas de cada extremo en las ranuras correspondientes a los lados de la cavidad del MFP.



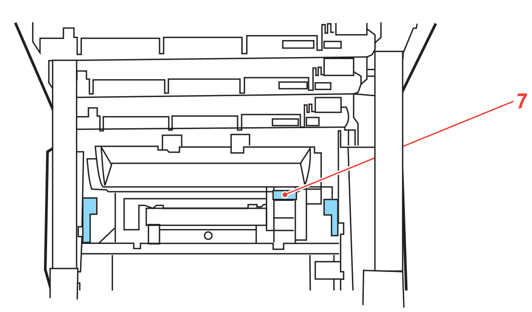
10. Baje la cubierta superior, pero no la presione aún para cerrarla bien. Esto protegerá a los tambores de la exposición excesiva a la iluminación ambiente mientras usted comprueba si hay hojas atascadas en el resto de la impresora.

11. Abra la bandeja de salida posterior (5) y compruebe si hay alguna hoja de papel en la parte posterior de la trayectoria (6).



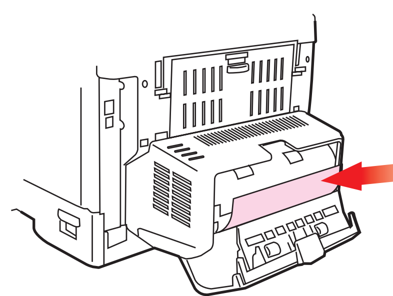
Extraiga todas las hojas que encuentre en esta zona.

Si la hoja se encuentra muy profunda y es difícil de sacar, es probable que aún esté sujeta por el fusor. En este caso, levante la cubierta superior, y alcance y presione la palanca de liberación de presión del fusor (7).

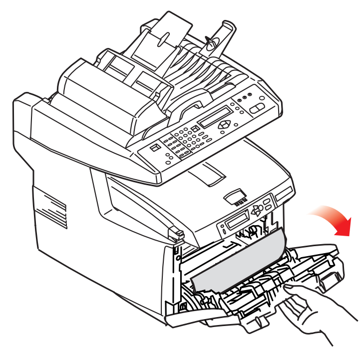


12. Si no está utilizando la bandeja de salida posterior, ciérrela después de quitar el papel de esta zona.

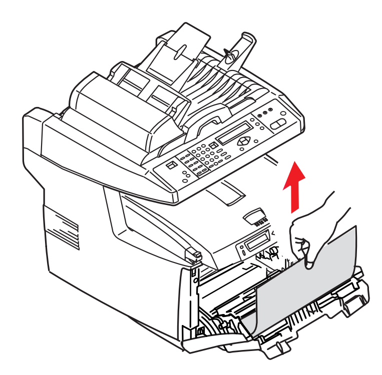
13. Si el MFP tiene una unidad dúplex instalada, presione el botón de liberación de la cubierta en el centro de la unidad, abra la cubierta y quite todas las hojas que encuentre en esta zona; después, vuelva a cerrar la cubierta.



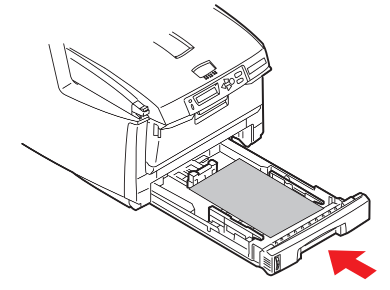
14. Levante el mecanismo de liberación de la cubierta frontal y ábrala.



15. Compruebe si hay hojas en el interior y si encuentra alguna, quítela; después, vuelva a cerrar la cubierta.

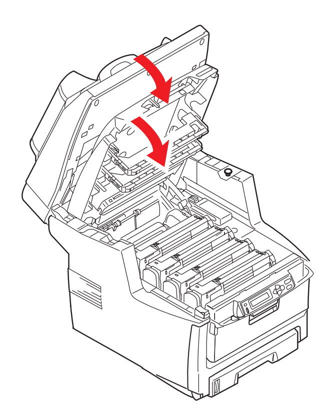


16. Extraiga la bandeja de papel y compruebe que el papel está correctamente apilado, está en buenas condiciones y las guías del papel están colocadas correctamente contra los bordes de la pila de papel. Cuando termine, vuelva a colocar la bandeja.



17. Cierre la cubierta superior y presiónela firmemente en ambos lados para que cierre perfectamente.

18. Baje con cuidado el escáner.



Cuando haya eliminado el atasco, si está activada la recuperación de atascos en el menú Config. sis., el MFP intentará volver a imprimir las páginas que se hayan perdido debido al atasco.

LISTA DE COMPROBACIÓN DE PROBLEMAS DEL FAX

Si se produce algún problema, lea la lista de problemas y soluciones antes de ponerse en contacto con el servicio técnico.

El MFP no marca un número de teléfono. Compruebe el cable de alimentación y la toma de pared. Asegúrese de que la línea telefónica (no un auricular o teléfono externo) está conectada a la toma LINE que se encuentra en la parte posterior de la máquina. Si hay instalado un teléfono externo, levante el auricular y compruebe que hay tono de marcado. Si no lo hay, puede que exista algún tipo de problema con la línea telefónica. Si hay tono de marcado, puede que el MFP esté utilizando un método de marcado que no es correcto (pulso o tonos) en la zona. En caso de que se oigan tonos alternos en lugar de pulsos de marcado y que en la zona se utilice el marcado por pulsos, modifique los parámetros de llamada (consulte “Configuración inicial” en la página 50).

La pantalla muestra un error de comunicación. Este error indica que se ha producido algún problema de entre varios posibles:

- Puede que el MFP no sea compatible con la máquina remota o puede que la máquina remota no pueda realizar la función solicitada, tal como polling.
- También puede que la máquina remota se haya quedado sin papel o que se haya producido un atasco de papel.
- Las malas condiciones de la línea telefónica pueden ocasionar también errores de comunicación. Pruebe a enviar de nuevo el fax y compruebe que se está marcando el número de teléfono correcto.
- Si fuese necesario marcar un prefijo para acceder a una línea exterior o si la llamada se realiza a un destino internacional, puede que sea necesario introducir una pausa (utilice la tecla Pausa (Pause)) tras marcar el prefijo o código de marcado internacional para comunicarle a la máquina que debe esperar un tono de marcado. En caso de que se produzcan con frecuencia problemas al establecer la comunicación con una determinada máquina remota, pruebe a programar el número de teléfono en una tecla de marcación rápida y, a continuación, modifique los parámetros de dicha tecla (consulte “Configuración avanzada” en la página 51).
- Finalmente, puede que la máquina remota requiera la prestación de servicio técnico. Pruebe a enviar un fax a otro destino para comprobar el MFP local.

Se pueden enviar faxes, pero la imagen del documento impreso por el equipo remoto es de muy mala calidad. Si el documento enviado por fax tiene letra pequeña, ilustraciones complejas, fotografías o si es excesivamente claro u oscuro, pruebe a modificar los ajustes de densidad y calidad del fax (consulte “Funcionamiento avanzado” en la página 69). Copie el documento en la máquina para determinar cómo se transmitirá. El problema puede tener su origen en las interferencias de la línea telefónica. Pruebe a enviar de nuevo el documento más tarde.

Se ha enviado el fax, pero el mensaje recibido está completamente en blanco. Asegúrese de que el documento se ha cargado correctamente antes de enviarlo por fax; con el texto hacia ARRIBA y el ADF o hacia ABAJO sobre el cristal.

La calidad de imagen del fax recibido es muy pobre. Pruebe a hacer una copia del documento en la máquina local con el fin de asegurarse de que funciona correctamente. Si el problema persiste, póngase en contacto con la persona que envía el fax y pídale que modifique los ajustes de densidad y calidad de su fax. Pídale que haga una copia del documento en su máquina local con el fin de asegurarse de que funciona correctamente. A continuación, pídale que le envíe de nuevo el fax.

Se ha probado el marcado con un número de marcación rápida, pero no ha pasado nada. Asegúrese de que el número de marcación rápida que está utilizando se ha programado correctamente.

El MFP no responde al teléfono ni recibe faxes. Compruebe primero que el cable de alimentación está conectado correctamente. Compruebe también el ajuste del modo de recepción de la máquina. El MFP no recibirá faxes automáticamente si está activado el modo de recepción manual (consulte “Recepción manual” en la página 55).

Los documentos recibidos son tenues o tienen líneas verticales, y el MFP tiene tóner. Limpie suavemente la superficie de la lente del cabezal LED del MFP y, a continuación, compruebe que la máquina funciona correctamente (consulte “....el cabezal del LED” en la página 98). Si el MFP sigue sin funcionar correctamente, retire el tambor de imagen (consulte “Sustitución del tambor de imagen” en la página 88), golpee el cartucho del tóner y bascúlelo 20 o 30 grados en sentido vertical varias veces. Tenga cuidado para que no haya pérdidas de tóner del cartucho. Si este procedimiento no funciona, puede que sea necesario sustituir la unidad del tambor de imagen. Póngase en contacto con su proveedor para conseguir un repuesto.

El MFP se ha configurado para una transmisión retrasada, pero no se ha realizado. Compruebe la pantalla para asegurarse de que se han configurado correctamente la fecha y la hora en el MFP (consulte “Configuración inicial” en la página 50).

El MFP no realiza acción de polling en una máquina remota. Llame a la persona a cargo de la máquina remota y asegúrese de que han cargado documentos y de que la máquina se encuentra en el modo polling de transmisión.

El MFP está conectado a una línea PBX, pero no es posible marcar. Asegúrese de que se ha introducido el prefijo delante del número de teléfono para cada número marcado o programado en el MFP (consulte “Conexión a una línea PBX” en la página 54).

El MFP responde siempre antes de que sea posible utilizar el teléfono externo. Si hay conectado algún teléfono externo, modifique los ajustes de respuesta al timbre del MFP (consulte “Configuración avanzada” en la página 51).

En ocasiones, los faxes recibidos aparecen distorsionados. Si el documento recibido es más ancho o más largo que el papel cargado en la bandeja de papel, la máquina reduce automáticamente el ancho o el largo del documento, de manera que se ajuste al tamaño del papel. Este tipo de problema también podría guardar relación con la comunicación.

Lista de mensajes en el LCD

NOTA

1. *<%color%> = Y, M, C o K.*
2. *<%tray%> = Bandeja 1, Bandeja 2 o Bandeja multiuso.*
3. *<%job_cancel%> = memoria intermedia de registros llena, ID de tarea rechazada no válida o tarea rechazada.*
4. *mmm = la configuración de "suministro de papel".*
5. *ppp = la configuración de "tipo de papel".*

Información y mensajes de advertencia

ESTADO / CÓDIGO	MENSAJE	SIGNIFICADO / ACCIÓN
Inicializando	Compr.datos Error rec.datos *<%DLCODE%>*	*<%DLCODE%>* 1. Error de tamaño. 2. Error de suma de verificación. 3. Error de número de modelo de impresora. 4. Error de versión I/F del módulo. 5. Error de versión FAT. Reinicie la máquina. (Apáguela y vuélvala a encender.) Si sigue apareciendo el código, póngase en contacto con su distribuidor.
Inicializando	Compr.datos Datos escritos errónea *<%DLCODE%>*	Ocurre un error cuando los datos de descarga escritos en la NIC tienen: *<%DLCODE%>* 1. Error de asignación de memoria. 2. Error de archivo de descarga. 3. Error de obtención de espacio libre del dispositivo. 4. Error por falta de espacio libre del dispositivo. 5. Error de escritura en archivo. 6. Error de no coincidencia CU-F/W. Reinicie la máquina. (Apáguela y vuélvala a encender.) Si sigue apareciendo el código, póngase en contacto con su distribuidor.
Inicializando	Error flash PU	Reinicie la máquina. (Apáguela y vuélvala a encender.) Si sigue apareciendo el código, póngase en contacto con su distribuidor.
Inicializando	Apagar escáner Encender de nuevo	Error de comprobación de programa. Reinicie la máquina (apáguela y vuélvala a encender). Si sigue apareciendo el código, póngase en contacto con su distribuidor.

ESTADO / CÓDIGO	MENSAJE	SIGNIFICADO / ACCIÓN
Normal	Cancelando tarea (Atasco)	Indica que se ha producido un atasco cuando “Recup.atasco” está establecido en “Desactivado”. Retire el papel y vuelva a enviar la tarea de impresión. (Consulte “Eliminación de atascos de papel”). Si sigue apareciendo el código, póngase en contacto con su distribuidor.
Normal	Cancelando tarea (Usuario denegado)	Indica la cancelación de una tarea porque no existen permisos de impresión: 1. Una tarea recibida por un usuario que no tiene permisos de impresión. 2. Una tarea en color recibida por un usuario que no tiene permisos de impresión en color. Póngase en contacto con el administrador de la red para solicitar ayuda.
Normal	Cancelando tarea (Mem.lleno)	Indica que se va a cancelar una tarea porque se ha utilizado el área de la impresora donde se almacenan los registros y también se ha especificado la "cancelación de la tarea” como operación en el momento de llenarse el registro. Póngase en contacto con el administrador de la red para solicitar ayuda.
Advertencia	Hacer pedido tóner *<%color2%>*	Tóner bajo; pedir cartucho(s) de repuesto.
Advertencia	*<%color%>*tóner resid.lleno. Reponer tóner	El tóner de consumo va a desbordar la caja. Es necesario un cambio de tóner (Y, M o C). Siempre que aparece esta advertencia, se produce un error total de tóner de consumo, la impresora cambia a fuera de línea y se detiene cada vez que haya imprimido 50 copias.
Advertencia	Detectado tóner *<%color%>* no OEM	Muestra el cartucho de tóner de un tercero autorizado.
Advertencia	Tóner *<%color%>* de región errónea	La ID de región del cartucho de tóner no es adecuada para el canal de distribución.
Advertencia	Tóner *<%color%>* no original	El cartucho de tóner RFID chip no es compatible.
Advertencia	Pedir tambor de imagen *<%color%>*	Indica que el tambor de imagen está llegando al final de su vida útil. Pida tambor(es) de imagen de repuesto.
Advertencia	Pedir fusor	Indica que el fusor está llegando al final de su vida útil. Pida un fusor de repuesto.

ESTADO / CÓDIGO	MENSAJE	SIGNIFICADO / ACCIÓN
Advertencia	Pedir banda	Indica que la banda de transferencia está llegando al final de su vida útil. Pida una banda de transporte de repuesto.
Advertencia	Vida útil del fusor	Indica la vida útil del fusor. Se trata simplemente de una advertencia.
Advertencia	Vida útil de la cinta de transporte	Indica la vida útil de la cinta. Se trata simplemente de una advertencia.
Advertencia	Tóner *<%color%>* vacío	Tóner vacío. El estado de advertencia entra en vigor al abrir/cerrar la cubierta. Permite la impresión de unas 50 páginas (A4 5% servicio, 5% densidad).
Advertencia	Tóner *<%color%>* no instalado	Indica que el cartucho de tóner no está instalado.
Advertencia	Fin vida tambor *<%color%>*	Indica la vida útil del tambor. Se trata simplemente de una advertencia. Esta advertencia aparece cuando está abierta la cubierta y se cierra justo después de producirse el error de fin de vida útil del tambor.
Advertencia	*<%tray%>* vacío	Bandeja vacía. Se trata como una advertencia hasta que es necesaria la impresión desde dicha bandeja en especial.
Advertencia	Disco duro lleno	El disco duro está lleno o no hay memoria disponible suficiente para realizar la tarea. Se trata de una advertencia temporal que permanece sólo hasta que la tarea finaliza, después desaparece.
Advertencia	Disco protegido contra escritura	Se ha intentado escribir en un archivo de sólo lectura. Se trata de una advertencia temporal que permanece sólo hasta que la tarea finaliza, después desaparece.
Advertencia	Fallo sortear	Ha ocurrido un desbordamiento de memoria en la copia intercalada. Pulse la tecla Online (En línea) para quitar el mensaje de la pantalla LCD.
Advertencia	*<%job_cancel%>* ID no válida. Tarea rechazada	El usuario no tiene permiso para imprimir; se ha cancelado la tarea. Póngase en contacto con el administrador de la red para solicitar ayuda. Pulse la tecla Online (En línea) para quitar el mensaje de la pantalla LCD.

ESTADO / CÓDIGO	MENSAJE	SIGNIFICADO / ACCIÓN
Advertencia	*<%job_cancel%>* Memoria intermedia de registros llena. Tarea rechazada	La memoria intermedia está llena; se ha cancelado la tarea. Póngase en contacto con el administrador de la red para solicitar ayuda. Pulse la tecla Online (En línea) para quitar el mensaje de la pantalla LCD.
Advertencia	Borrando archivo	
Advertencia	Eliminación del trabajo cifrado	
Advertencia	Todos los datos borrados	
Advertencia	Tarea segura caducada	Indica que un determinado trabajo ha sido automáticamente eliminado porque ha caducado el período de retención para la impresión de la autentificación.
Advertencia	Fallo en uso del disco *<%FE_ERR%>*	Se ha producido un error del disco. *%FS_ERR%*: 0 - Error general 1- No se ha encontrado el volumen 3 - No se ha encontrado el archivo 4 - No hay descriptores de archivo libres 5 - Número de bytes no válido 6 - El archivo ya existe 7 - Nombre no válido 8 - No se puede eliminar la raíz 9 - No hay archivo 10 - No hay directorio 11- No es el mismo volumen 12 - Sólo lectura 13 - Disco raíz lleno 14 - El directorio no está vacío 15 - Disco erróneo 16 - Sin etiqueta 17 - Parámetro no válido 18 - No hay espacio contiguo 19 - No se puede cambiar la raíz 20 - FD obsoleto 21 - Eliminado 22 - No hay dispositivo de bloqueo 23 - Búsqueda errónea 24 - Error interno 25 - Sólo escritura
Advertencia	Error flash PU	

MENSAJES DE ERROR

ESTADO / CÓDIGO	MENSAJE	SIGNIFICADO / ACCIÓN
Error (en línea)	Cargar *%MEDIA_SIZE%* en bandeja multi y pulse En línea	Se requiere alimentación manual del papel. Inserte manualmente el papel mostrado por *%MEDIA_SIZE%*.
Error (en línea)	*%TRAY%* Petición dúplex	Se recomienda la alimentación de papel porque la impresión de los reversos (páginas impares) ha finalizado durante impresión dúplex manual.
Error 460	Cargar *%MEDIA_SIZE%/ %MEDIA_TYPE%* y pulse *%ERRCODE%:%TRAY%* media no coincide	El tamaño de papel, o el tamaño y el tipo de papel, de la bandeja multiuso no coinciden con los datos de impresión. Cargar papel **mmm/ ppp** en la bandeja de papel.
Error 461 462	Cargar *%MEDIA_SIZE%/ %MEDIA_TYPE%* y pulse *%ERRCODE%:%TRAY%* media no coincide	El tamaño de papel, o el tamaño y el tipo de papel, de la bandeja no coinciden con los datos de impresión. Cargar papel **mmm/ ppp** en la bandeja de papel. Error 461: Bandeja 1 Error 462: Bandeja 2
Error (en línea)	Descargue mensaje Procesando	Indica que se están procesando los datos del mensaje que se va a actualizar.
Error (en línea)	Descargue mensaje Escribiendo	Indica que se están escribiendo los datos del mensaje que se va a actualizar.
Error (en línea)	Descargue mensaje Correcto	Indica que los datos del mensaje que se va a actualizar se han escrito correctamente.
Error (en línea)	Descargue mensaje Fallado *%CODE%*	Indica que ha fallado la escritura de los datos del mensaje que se va a actualizar. *%CODE%*: 1. FAIL: Otros errores 2. DATA_ERROR: error de comprobación Hash en la escritura/ lectura de datos o FLASH anormal 3. OVERFLOW: fallo de descarga debido a que la memoria FLASH estaba llena al inicio o durante la escritura en un archivo de idioma 4. MEMORYFULL: fallo de reserva de memoria 5. UNSUPPORTED_DATA: la impresora no admite la descarga de datos
Error (en línea)	Config.red. escribiendo	Aparece durante la configuración de la NIC; los datos se almacenan en la memoria Flash, ya que se cambió el ajuste.
Error (en línea)	Espere inicio red	Aparece cuando tiene lugar la inicialización de la NIC, ya que se cambió el ajuste.

ESTADO / CÓDIGO	MENSAJE	SIGNIFICADO / ACCIÓN
Error 491 492	Cargue *%MEDIA_SIZE%* *%ERRCODE%:%TRAY%* vacío	Se ha enviado una solicitud de impresión a una bandeja vacía. Error 491: Bandeja 1 Error 492: Bandeja 2 Cargue soporte en la bandeja para que sea posible realizar la impresión.
Error 490	Cargue *%MEDIA_SIZE% y pulse en línea*	Se ha enviado una solicitud de impresión a una bandeja multiuso vacía. Cargue soporte en la bandeja para que sea posible realizar la impresión.
Error 440	Instale bandeja de papel *%ERRCODE%:%TRAY%* abierto	Se ha quitado la bandeja de papel. Vuelva a colocar la bandeja para que sea posible realizar la impresión.
Error 430 431	Instale bandeja de papel *%ERRCODE%:%TRAY%* falta	Se ha quitado la bandeja de papel. Vuelva a colocar la bandeja para que sea posible realizar la impresión.
Error 420	Añade memoria *%ERRCODE%:* desborde memoria	Se ha desbordado la capacidad de memoria. Pulse la tecla en línea para continuar la impresión. Instale memoria RAM de ampliación o reduzca el tamaño de los datos.
Error 414 415 416	Reponer tóner *%ERRCODE%:%COLOR%* tóner residual lleno	El depósito de tóner de consumo está lleno y es necesario sustituirlo. El estado de advertencia tiene lugar cuando se abre/cierra la cubierta y la impresión de alrededor de 50 copias está disponible. Error 414: Y Error 415: M Error 416: C
Error 410 411 412 413	Reponer tóner *%ERRCODE%:%COLOR%* tóner vacío	Tóner vacío. El estado de advertencia entra en vigor al abrir/cerrar la cubierta. Error 410: Y Error 411: M Error 412: C Error 413: K

ESTADO / CÓDIGO	MENSAJE	SIGNIFICADO / ACCIÓN
Error 554 555 556 557	Reponer tóner Tóner *%ERRCODE%:%COLOR%* de región errónea	Tóner de región errónea de OKI: cartucho de tóner incorrecto (ID de pliego no válida; grupo de canal de distribución correcto). Sustituir por un cartucho de tóner original. Error 554: Y Error 555: M Error 556: C Error 557: K
Error 614 615 616 617	Reponer tóner *%ERRCODE%*: *%COLOR%* tóner no compatible	Falta de coincidencia de canal OEM: cartucho de tóner incompatible (ID de pliego no válida; grupo de canal de distribución incorrecto). Sustituir por un cartucho de tóner original. Error 614: Y Error 615: M Error 616: C Error 617: K
Error 620 621 622 623	Reponer tóner *%ERRCODE%*: *%COLOR%* tóner no compatible	Falta de coincidencia OEM: cartucho de tóner incompatible (ID de pliego protegida; grupo de canal de distribución incorrecto). Sustituir por un cartucho de tóner original. Error 620: Y Error 621: M Error 622: C Error 623: K
Error 550 551 552 553	Se recomienda tóner original *%ERRCODE%*: *%COLOR%* tóner no original	Tercero no autorizado: cartucho de tóner incompatible (no puede reconocerse la ID de pliego). Sustituir por un cartucho de tóner original. Error 550: Y Error 551: M Error 552: C Error 553: K
Error 610 611 612 613	Instalar tóner *%ERRCODE%:%COLOR%* falta tóner	No hay ningún cartucho de tóner. Instale un cartucho de tóner original. Error 610: Y Error 611: M Error 612: C Error 613: K
Error 540 541 542 543	Comprobar cart.tóner *%ERRCODE%*:*%COLOR%* error sensor de tóner	Si aparece el código, póngase en contacto con su distribuidor.

ESTADO / CÓDIGO	MENSAJE	SIGNIFICADO / ACCIÓN
Error 401	Abre tapa superior *%ERRCODE%:* paper multi feed (multi-alimentador de papel)	Se ha alimentado desde una bandeja un papel de tamaño incorrecto. Compruebe se ha realizado la alimentación desde la bandeja multiuso (Consulte "Eliminación de atascos de papel"). Abra y cierre la cubierta para realizar una impresión de recuperación y continúe.
Error 400	Abre tapa frontal *%ERRCODE%:* error tamaño papel	Se ha alimentado desde una bandeja un papel de tamaño incorrecto. Compruebe el papel de la bandeja o si se ha realizado la alimentación desde la bandeja multiuso (Consulte "Eliminación de atascos de papel"). Abra y cierre la cubierta para realizar una impresión de recuperación y continúe.
Error 390	Compruebe *%TRAY%* *%ERRCODE%: atasco* papel	Se ha producido un atasco de papel durante la alimentación desde la bandeja multiuso. Consulte "Eliminación de atascos de papel" . Si sigue apareciendo el código, póngase en contacto con su distribuidor.
Error 391 392	Abre tapa frontal *%ERRCODE%:* atasco de papel	Abra la tapa frontal, quite el papel y cierre la tapa. Error 391: Bandeja 1 Error 392: Bandeja 2 Consulte "Eliminación de atascos de papel" . Si sigue apareciendo el código, póngase en contacto con su distribuidor.
Error 380	Abre tapa frontal *%ERRCODE%:* atasco de papel	Abra la tapa frontal, quite el papel y cierre la tapa. Consulte "Eliminación de atascos de papel" . Si sigue apareciendo el código, póngase en contacto con su distribuidor.

ESTADO / CÓDIGO	MENSAJE	SIGNIFICADO / ACCIÓN
Error 381 382 383 385 389	Abre tapa superior *%ERRCODE%:* atasco de papel	Abra la tapa superior, quite el papel y cierre la tapa. Error 381: Transporte Error 382: Salir Error 383: Entrada dúplex Error 385: Alrededor del fusor Error 389: Impresión de página perdida Consulte "Eliminación de atascos de papel" . Si sigue apareciendo el código, póngase en contacto con su distribuidor.
Error 370 371 373	Abre tapa dúplex *%ERRCODE%:* atasco de papel	Abra la tapa dúplex, quite el papel y cierre la tapa. Error 370: Inversión dúplex Error 371: Entrada dúplex Error 373: Alimentación por bandeja multiuso en dúplex (continúa el atasco en la unidad dúplex) Consulte "Eliminación de atascos de papel" . Si sigue apareciendo el código, póngase en contacto con su distribuidor.
Error 372	Abre tapa frontal *%ERRCODE%:* atasco de papel	Alimentación incorrecta desde la unidad dúplex. Abra la tapa frontal, quite el papel y cierre la tapa. Consulte "Eliminación de atascos de papel" . Si sigue apareciendo el código, póngase en contacto con su distribuidor.
Error 360	Instale unidad dúplex *%ERRCODE%:* unidad dúplex abierta	La unidad dúplex está abierta (se ha extraído). Cuando se detecta este error, se detiene la impresión.
Error 350 351 352 353	Reponer tambor de imagen *%ERRCODE%:%COLOR%* fin tambor	El tambor de imagen ha llegado al final de su vida útil (alarma). Error 350: Y Error 351: M Error 352: C Error 353: K El estado de advertencia entra en vigor al abrir/cerrar la cubierta.

ESTADO / CÓDIGO	MENSAJE	SIGNIFICADO / ACCIÓN
Error 560 561 562 563	Reponer tambor de imagen *%ERRCODE%:%COLOR%* fin tambor	El error se produce después de que el tambor de imagen haya llegado al final de su vida útil. Error 560: Y Error 561: M Error 562: C Error 563: K El mensaje no desaparece hasta que no se sustituye el tambor de imagen.
Error 354	Reponer fusor *%ERRCODE%:* fin fusor	El fusor ha llegado al final de su vida útil y se detendrá la impresión. El estado de advertencia entra en vigor al abrir/cerrar la cubierta. Reponer fusor.
Error 355	Reponer banda *%ERRCODE%:* fin banda	La banda de transporte ha llegado al final de su vida útil y se detendrá la impresión. El estado de advertencia entra en vigor al abrir/cerrar la cubierta. Sustituya la banda de transporte.
Error 348	Compruebe fusor *%ERRCODE%:* falta fusor	Abra la cubierta superior, compruebe que el fusor se encuentra correctamente instalado y cierre la cubierta. Si sigue apareciendo el código, sustituya el fusor.
Error 544 545 546 547	Comprobar cart.tóner *%ERRCODE%:%COLOR%* palanca bloqueo errónea	No se ha bloqueado la palanca del cartucho de tóner. Bloquéela de forma segura.
Error 340 341 342	Compruebe tambor *%ERRCODE%:%COLOR%* falta tambor	El tambor de imagen no está instalado correctamente. Colóquelo correctamente.
Error 343	Compr. tambor & cierre banda *%ERRCODE%:* tambor K falta	Indica que la cinta de transporte se ha soltado o el tambor negro de imagen no está instalado correctamente. Compruebe y asegure la cinta o el tambor de imagen.
Error 320	Compruebe fusor *%ERRCODE%:* falta fusor	La unidad de fusor no está instalada correctamente. Coloque la unidad del fusor.
Error 330	Compruebe banda *%ERRCODE%:* falta banda	La unidad de banda no está instalada correctamente. Coloque la unidad de banda.

ESTADO / CÓDIGO	MENSAJE	SIGNIFICADO / ACCIÓN
Error 310 311	Cerrar tapa *%ERRCODE%:* tapa abierta	Cierre la cubierta. Error 310: Cubierta superior Error 311: Cubierta frontal Si sigue apareciendo el código, póngase en contacto con su distribuidor.
Error 316	Cerrar tapa *%ERRCODE%:* tapa dúplex abierta	Cierre la tapa dúplex. Si sigue apareciendo el código, póngase en contacto con su distribuidor.
Error 362	Espere Recibe datos	El firmware de la tarjeta de red de la impresora se está reprogramando.
Error 362	Espere Datos rec.ok	El firmware de la tarjeta de red de la impresora se está reprogramando.
Error 362	Compr.datos Error rec.datos *<%DLCODE%>*	Se ha producido algún error mientras el firmware de la tarjeta de red de la impresora se estaba reprogramando. 1. Error de tamaño de archivo 2. Error de suma de verificación 3. Número de modelo de impresora no válido 4. Versión I/F de módulo no válida 5. Versión FAT no válida
Error 362	Espere Escribiendo datos	El firmware de la tarjeta de red de la impresora se está reprogramando.
Error 362	Apague y enciende Datos escritos correcto	El firmware de la tarjeta de red de la impresora se ha reprogramado correctamente.
Error 362	Compr.datos Datos escritos errónea *<%DLCODE%>*	Se ha producido algún error mientras el firmware de la tarjeta de red de la impresora se estaba reprogramando. 1. Error de asignación de memoria 2. Error de archivo de descarga 3. Error de asignación de dispositivo 4. No hay espacio en el dispositivo 5. Error de escritura en archivo 6. Falta de coincidencia CU-F/W
Error 300	Apague y enciende *%ERRCODE%:* error red	La tarjeta de red de la impresora tiene un error. Reinicie la máquina (apáguela y vuélvala a encender). Si sigue apareciendo el código, póngase en contacto con su distribuidor.

ESTADO / CÓDIGO	MENSAJE	SIGNIFICADO / ACCIÓN
Error 364	Reiniciando *%CODE%*	La unidad del controlador se está reiniciando. %CODE%: 0 … Reinicio debido a una razón diferente de las que se indican a continuación. 1 … Reinicio debido al comando PJLCommand. 2 … Reinicio de acuerdo con un cambio de menú. 3 … Reinicio debido a un operador de salida de lenguaje PostScript. 4 … Reinicio debido a una utilidad de red (incluyendo Web).
Error 365	Apagando	La máquina está en proceso de apagarse.
Error 365.5	Shutdown (apagado)	Apagado completado.
Error 366	Please pow OFF Shutdown comp	Apagado completado. Apague la máquina.
Fatal	%FATAL1% %FATAL2%	Reinicie la máquina. Si aparece el código fatal, póngase en contacto con su distribuidor.

MENSAJES DE ERROREN LA CONEXIÓN EN RED

MENSAJE	ACCIÓN
Error en conexión Compruebe configuración de red	Haga ping a la dirección IP del MFP desde el símbolo del sistema DOS de otro PC. Por ejemplo, escriba “Ping 10.1.20.144" desde el símbolo del sistema DOS. Si el MFP no responde, siga estos pasos: Compruebe que la conexión RJ-45 está firmemente enchufada. Compruebe el cable Ethernet. Compruebe la dirección IP del MFP. Compruebe la dirección IP de destino. Compruebe la máscara de subred. Compruebe la IP de puerta de enlace.
Dirección no válida Compruebe configuración de red	
La red no funciona Compruebe configuración de red	
No se puede conectar a la red. Compruebe configuración de red	
Conexión abortada por servidor Compruebe configuración de red	
Conexión restablecida por servidor Compruebe configuración de red	
La conexión ha expirado. Compruebe configuración de red	
Fallo al conectar Compruebe configuración de red	
Host no puede alcanzar Compruebe configuración de red	
Error al conectar a servidor Email Compruebe entorno de red	Compruebe entorno de red.

MENSAJES DE ERRORDURANTE EL ENVÍO DE MENSAJES DE CORREO ELECTRÓNICO

MENSAJE	ACCIÓN
Error de dispositivo interno. Reinicie el escáner	Reinicie la máquina y vuelva a intentarlo. Si el error persiste, póngase en contacto con el distribuidor más cercano.
Error al conectar con el servidor de correo. Póngase en contacto con administrador de red	Póngase en contacto con el administrador de red para solicitar ayuda.
Error al obtener el servidor de correo Póngase en contacto con administrador de red	Active la opción Log File [ADMIN / MANAGEMENT/ Service mode] para grabar y observar las acciones de la red y póngase en contacto con el administrador de la red o con el distribuidor más cercano para solicitar ayuda.
Error imprevisto. Póngase en contacto con administrador de red	
Servicio no disponible Póngase en contacto con administrador de red	Servicio no disponible, se está cerrando el canal de transmisión. El servidor se va a apagar. Póngase en contacto con el administrador de red para solicitar ayuda.
No admite extensión de inicio sesión SMTP Póngase en contacto con administrador de red	El servidor de correo no admite la extensión de inicio de sesión del servicio SMTP. Póngase en contacto con el administrador de red para solicitar ayuda.
No admite autentificación de inicio sesión SMTP Póngase en contacto con administrador de red	Póngase en contacto con el administrador del servidor de correo para activar la opción SMTP LOGIN.
Error de inicio sesión SMTP Compruebe nombre de usuario	Compruebe el nombre de usuario de inicio de sesión.
Buzón no disponible Compruebe la dirección "a"	No se ha realizado la acción de correo solicitada: Compruebe la dirección "a".
Procesando error Póngase en contacto con administrador de red	Se ha abortado la acción solicitada: Póngase en contacto con el administrador de red para solicitar ayuda.
Almacenamiento del sistema insuficiente Póngase en contacto con administrador de red	Póngase en contacto con el administrador de red para solicitar ayuda.
Fallo de autenticación temporal Póngase en contacto con administrador de red	Póngase en contacto con el administrador de red para solicitar ayuda sobre el mecanismo de autenticación del servidor de correo. Seleccione la autenticación SMTP para la seguridad del correo electrónico o apague la autenticación del servidor de correo y vuelva a intentarlo.
Error de comando Reiniciar escáner	Reinicie la máquina y vuelva a intentarlo. Si el error persiste, póngase en contacto con el distribuidor más cercano.

MENSAJE	ACCIÓN
Error en los parámetros o argumentos Compruebe configuración de red	Compruebe que el nombre del dispositivo es correcto. El nombre del dispositivo se encuentra en Menu (Menú)/General. Compruebe la dirección "De". Compruebe la dirección "a". Póngase en contacto con el administrador de red para solicitar ayuda.
Error de secuencia Reiniciar escáner	Reinicie la máquina e inténtelo más tarde. Si el error persiste, póngase en contacto con el distribuidor más cercano.
Parámetros de comando no implantados Compruebe configuración de red	Compruebe que el nombre del dispositivo es correcto. El nombre del dispositivo se encuentra en Menu (Menú)/General.
Se requiere autentificación Póngase en contacto con administrador de red	Póngase en contacto con el administrador de red para solicitar ayuda sobre el mecanismo de autenticación del servidor de correo. Seleccione la autenticación SMTP para la seguridad del correo electrónico o apague la autenticación del servidor de correo y vuelva a intentarlo.
No se ha tomado acción Compruebe la dirección "a"	No se ha tomado la acción solicitada: nombre de buzón no permitido Compruebe la dirección "a".
Usuario no local Compruebe la dirección "a"	Compruebe la dirección "a". Vuelva a intentarlo.
Asignación de almacenamiento excedida Compruebe la dirección "a"	No se ha tomado la acción solicitada. Compruebe la dirección "a". Compruebe la asignación de almacenamiento del buzón. Póngase en contacto con el administrador de red para solicitar ayuda.
Nombre de buzón no permitido Compruebe la dirección "a"	No se ha tomado la acción solicitada: nombre de buzón no permitido Compruebe la dirección "a".
Error de transacción Póngase en contacto con administrador de red	Póngase en contacto con el administrador de red para solicitar ayuda.
Error de conexión Compruebe entorno de red	Compruebe el entorno de red. Compruebe si el tamaño del archivo adjunto del mensaje de correo electrónico es mayor que el tamaño asignado al buzón-
File size is too large (Tamaño de archivo demasiado grande)	El tamaño de archivo es mayor que el “límite de tamaño digital” permitido. Reduzca el tamaño del archivo e intente enviarlo de nuevo.

MENSAJES DE ERRORDURANTE EL PROCESO DE ARCHIVADO

MENSAJE	ACCIÓN
Error al conectar servidor FTP Póngase en contacto con admin.del servidor	Compruebe que el servidor FTP no está apagado y que el número del puerto es el correcto. Si el error persiste, póngase en contacto con el administrador del servidor FTP.
Error imprevisto Póngase en contacto con admin.del servidor	Póngase en contacto con el administrador del servidor para solicitar ayuda.
Error de inicio sesión FTP Compruebe nombre inicio sesión	Compruebe el nombre de inicio de sesión y vuelva a intentarlo.
Error de contraseña de FTP Compruebe contraseña en carpeta	Compruebe la contraseña y vuelva a intentarlo.
Imposible introducir directorio Asegúrese del privilegio	Compruebe que dispone de los privilegios para entrar en este directorio.
Imposible comprobar archivo Asegúrese del privilegio	FTP no puede comprobar si el archivo existe o no. Compruebe que dispone de los privilegios para explorar este directorio.
Imposible cambiar tipo de transferencia de datos Póngase en contacto con admin.del servidor	Póngase en contacto con el administrador del servidor para solicitar ayuda.
Error de guardar archivo Asegúrese del privilegio	Compruebe que tiene privilegios para almacenar archivos en esta posición (servidor/directorio).
Espacio insuficiente de almacenamiento en sistema Póngase en contacto con admin.del servidor	Compruebe el espacio de almacenamiento libre del servidor de FTP y póngase en contacto con el administrador del servidor.
Nombre de archivo no permitido Cambie el nombre de archivo	Cambie el nombre de archivo para cumplir con la nomenclatura del sistema operativo del servidor de FTP.
Imposible introducir directorio Asegúrese del privilegio	Compruebe que dispone de los privilegios para crear este directorio.
Nombre para compartir red incorrecto Compruebe directorio en carpeta	Nombre para compartir red CIFS incorrecto. Compruebe el directorio en el perfil y que cumple con UNC, como \\Ordenador\Compartido\directorio.
Error de conexión de CIFS Compruebe que el servidor admite CIFS	Compruebe que el servidor admite la conexión CIFS(SMB).
Error de nombre del ordenador. Compruebe el nombre del ordenador en el directorio	CIFS Error de nombre del ordenador. Compruebe que el nombre del ordenador en directorio es correcto.
Error de negociación de dialecto CIFS. Póngase en contacto con admin.del servidor	Es posible que este CIFS no admita el dialecto PC NETWORK PROGRAM 1.0.
Error de inicio sesión CIFS Compruebe Id.y contraseña	CIFS Error en el inicio de sesión (nivel de usuario). Compruebe el nombre de inicio de sesión y la contraseña que escribió y vuelva a intentarlo.

MENSAJE	ACCIÓN
Imposible crear subdirectorio Compruebe la cuenta	CIFS (Nivel de usuario) no puede crear un subdirectorio. Esta cuenta no tiene derechos para crear un subdirectorio.
Error en CIFS al crear archivo. Compruebe que dispone de todos los privilegios de control	Compruebe que tiene privilegios de control total en esta red compartida.
CIFS send data error (Error de envío de datos CIFS).	
Error de conexión de HTTP Compruebe puerto IP y HTTP	Compruebe el puerto HTTP e IP del servidor. Compruebe que son correctos. O compruebe que el servidor admite la conexión HTTP.
HTTP no autorizado Asegúrese de que su cuenta tiene autorización	Este servidor HTTP necesita autorización. Asegúrese de que su cuenta tiene autorización correcta.
HTTP prohibido Esta acción está prohibida	Esta acción está prohibida en este servidor. No es que no esté autorizada, sino prohibida.
Error imprevisto.	Active la opción Log File [ADMIN / MANAGEMENT/ log action] para registrarse y observar las acciones del dispositivo y póngase en contacto con el administrador del servidor o el distribuidor más cercano para solicitar ayuda.
Método MKCOL no permitido Póngase en contacto con admin.del servidor	Póngase en contacto con el administrador del servidor para cambiar los permisos de este privilegio.
Método MKCOL no implantado Póngase en contacto con admin.del servidor	El servidor HTTP no admite MKCOL para crear un directorio. Renuncie a crear un directorio nuevo o créelo previamente en el servidor.
Método HTTP PUT no permitido Póngase en contacto con admin.del servidor	Póngase en contacto con el administrador del servidor para cambiar los permisos de este privilegio.
Error interno de servidor HTTP Póngase en contacto con admin.del servidor	Póngase en contacto con el administrador del servidor para solicitar ayuda.
Método PUT no implantado Póngase en contacto con admin.del servidor	Este servidor no implantó el método HTTP PUT. MFP no puede guardar el archivo en este servidor, póngase en contacto con el administrador del sistema para solicitar ayuda.
HTTP service unavailable (Servicio HTTP no disponible) Póngase en contacto con admin.del servidor	Póngase en contacto con el administrador del servidor para solicitar ayuda.
HTTP no admitido Ese servidor no admite HTTP	Ese servidor no admite HTTP versión 1.1, póngase en contacto con el administrador del sistema para solicitar ayuda.
Recurso no encontrado Póngase en contacto con admin.del servidor	Este servidor no puede guardar los archivos, póngase en contacto con el administrador del servidor para solicitar ayuda.

ESPECIFICACIONES

MC560 N31174B

	ELEMENTO	ESPECIFICACIÓN
General		
	Dimensiones	500 x 600 x 670 mm (Ancho x Profundidad x Alto)
	Peso	37 kg aproximadamente
	Fuente de alimentación	Entrada: 220 a 240 V CA, 50 a 60 Hz
	Consumo eléctrico	Funcionamiento máximo: 1.200 W Funcionamiento normal: 490 W Stand-by (modo de espera): 110 W Modo de ahorro de energía: <27 W
	Medioambiental: Ruido Temperatura Humedad	 <70 dBA 10 °C a 32 °C 20% a 80% HR
Digitalización		
	Sensor de imagen	CCD de color
	Fuente de luz	Lámpara fluorescente de cátodo frío
	Resolución óptica	1.200 x 1.200 ppp
	Calidad de salida	Entrada: color de 48 bits Salida: color de 24 bits Escala de grises de 8 bits CMYK de 4 bits Monocromo de 1 bit
	Tamaño del LCD	Texto, 24 x 2, monocromo
	Indicaciones del LED	Ahorro de energía Advertencia Alimentación
	Conexiones externas	RJ45 (red) USB 2.0 (ordenador) Puerto ADF
	Red	10/100 Mbit
	Solución de grupo de trabajo de red para:	Únicamente copia Correo electrónico (por Internet/Intranet) Archivado Fax directo
	Formato de salida	PDF, JPEG, TIFF
	Interfaz Host USB 2.0 Dispositivo USB 2.0 Ethernet 10/100 Mb	 Copia Scan (Digitalizar) Correo electrónico, enviar digitalización a un archivo, impresión

	ELEMENTO	ESPECIFICACIÓN
Alimentador automático		
	Tamaño del documento	114 x 140 a 216 x 355 mm
	Peso/grosor del documento	60 a 105 gr/m²
	Alimentación de papel	Bca arr.
	Capacidad	50 hojas de papel Xerox4024 DP 9,07 Kg
	Vida útil del ADF	240.000 digitalizaciones o más, o 5 años
	Digitalizaciones diarias recomendadas	Hasta 1.000 páginas al día
	Sustitución recomendada de la almohadilla:	50.000 digitalizaciones
	Sustitución recomendada del rodillo	200.000 digitalizaciones
Especificaciones de la copia		
	Emulación	PostScript 3 PCL 5c, HP-GL, PCL XL, PCL 6e Epson FX IBM Pro Printer III XL
	Interfaz	USB 2.0
	Número de copias	Hasta 99
	Resolución	600 x 600 ppp
	Tipo de papel	Plain Paper (Papel normal), Ultra Heavy (Ultraduro), Transparency (Transparencia)
	Calidad	Speed/Text/Photo (Velocidad/Texto/Foto)
	Control densidad	5 niveles
	Ampliar/reducir	Página completa (98%) 25% a 400% en incrementos de 1% y 10% Escala predefinida
	Bandeja de entrada	Bandeja 1/Bandeja 2 (opcional)/Bandeja MP
	Suministro papel	Carta vertical Legal vertical A4 vertical A5 vertical
	Borrado del borde	0 a 25 mm
	Desplazamiento del margen	0 a 25 mm
	Ahorro de papel (N en una)	1 en 1 4 en 1 (horizontal) 4 en 1 (vertical)
	Intercalar	Activar/Desactivar
	Recuento trabajos	Copia, digitalización, impresión, fax Activado/Desactivado

	ELEMENTO	ESPECIFICACIÓN
Especificaciones de red		
	Conectividad	Ethernet 10BaseT/100BaseTX con auto-negociación y con conexión RJ-45
	Protocolo de comunicaciones	TCP/IP, SMTP, HTTP, MIME, FTP, CIFS, DHCP, DNS, LDAP
	Exploradores compatibles	Microsoft IE 4.1 o superior Netscape Navigator 4.0 o superior
	Requisitos de configuración	Dirección IP Máscara de subred Gateway Servidor SMTP/servidor POP3 Servidor FTP Servidor Web
Especificación de fax		
	Circuitos	Línea PSTN, PBX
	Fax color	No
	Compatibilidad	ITU-T G3 (Super G3)
	Velocidad de módem	33,6 Kbps
	Interfaz de línea	RJ-11C dual (línea y TEL)
	Nivel de salida de línea	Entre 19 dB y -43 dB
	Codificación	MH, MR, MMR, JBIG
	Memoria de recepción	2,5 Mb
	Resolución: Estándar Fin Foto Extra fino	 200 x 100 ppp 200 x 200 ppp 200 x 200 ppp 200 x 400 ppp
	Marcaciones rápidas	200
	Marcación instantánea	10
	Marcación de grupo	20 (hasta un máximo de 50 entradas por grupo)
	Remarcación automática	Sí
	Remarcación manual	Sí
	Transmisión	Sí (máximo de 100 estaciones)
	ID de remitente	Sí (máximo de 32 caracteres)

	ELEMENTO	ESPECIFICACIÓN
Especificaciones de correo electrónico		
	Protocolo de comunicaciones	SMTP, MIME, POP3
	Formatos de archivos: B/N Gris/color	 PDF, TIFF, MTIFF PDF, TIFF, MTIFF, JPEG
	Formato de archivos predeterminado	PDF
	Límite de separaciones	1 MB, 3 MB, 5 MB, 10 MB, 30 MB, sin límite
	Resolución	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 ppp
	Resolución predeterminada: B/N Gris/color	 200 ppp 150 ppp
	Volumen de la libreta de direcciones: Direcciones máximas Grupo Nº de direcciones por grupo	 300 20 50
	Permitir varios destinatarios	Sí
	Comprobación de seguridad	Sí
	Autenticación del servidor de correo	SMTP, POP3
	Aplicaciones de servidor de correo compatibles	Lotus Mail Server 5.0 MS Exchange Server 2000 RedHat 7.0 SendMail
	Servidores LDAP compatibles	Windows 2000 Active Directory Windows NT 4.0 + MS Exchange 5.5 Lotus Notes R5
	Aplicaciones de correo compatibles	Microsoft Outlook 2000 Microsoft Outlook Express 5.0 Microsoft Outlook Express 6.0 Netscape Messenger 4.7 Netscape Messenger 4.73 Eudora 4.3.2J Lotus Notes R5

	ELEMENTO	ESPECIFICACIÓN
Especificaciones de archivado		
	Protocolo de comunicaciones	FTP, HTTP, CIFS
	Formatos de archivos: B/N Gris/color	 PDF, TIFF, MTIFF PDF, TIFF, MTIFF, JPEG
	Formato de archivos predeterminado	PDF
	Resolución	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 ppp
	Resolución predeterminada: B/N Gris/color	 200 ppp 150 ppp
	Número máximo de perfiles	40
Imprimiendo		
	Velocidad	20 páginas/min en color / 32 páginas/min en monocromo
	Resolución	600 x 600 ppp 600 x 1.200 ppp Óptica: 600 x 600 ppp
	Funciones automáticas	Registro automático Ajuste automático de la densidad Puesta a cero automática del contador de consumibles
	Memoria	256 MB estándar, ampliable a un máximo de 768 MB.
	Capacidad de papel a 80g/m²	300 hojas en la bandeja principal 100 hojas en la bandeja multiuso 530 hojas en la segunda bandeja opcional
	Gramaje del papel	64 ~ 120 g/m² en la bandeja principal 75 ~ 203 g/m² en la bandeja multiuso 64 ~ 176 g/m² en la segunda bandeja opcional
	Salida del papel	250 hojas boca abajo (apilador superior) @ <80g/m² 100 hojas boca arriba (apilador posterior) @ <80g/m²
	Vida útil de la impresora	420.000 páginas o 5 años
	Ciclo de servicio	Máximo de 50.000 páginas/mes., 4.000 páginas/mes de media
	Vida útil del tóner	Negro: 8.000 páginas con una cobertura del 5% CMY: 6.000 páginas con una cobertura del 5%
	Vida útil del tambor de imagen	20.000 páginas (uso de oficina normal)
	Vida útil de la cinta de transporte	60.000 páginas A4 a 3 páginas por trabajo
	Vida útil del fusor	60.000 páginas A4

ÍNDICE

DATOS DE CONTACTO DE OKI

Oki Systems (Iberica), S.A.
C/Teide, 3
San Sebastian de los Reyes
28700, Madrid

Tel: 91 3431620
Fax: 91-3431624
Atención al cliente: 902 36 00 36
Website: www.oki.es

Oki Europe Limited
Blays House
Wick Road
Egham
Surrey TW20 0HJ
United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190
Fax: +44 (0) 208 219 2199
WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

07099107 iss.1